




DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

A. DATOS GENERALES			
CÓDIGO DEL PUESTO	46-241-11301-CFO3100001-2		
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE SOPORTE GEOLÓGICO Y GEOFÍSICO PARA LA PERFORACIÓN DE POZOS		
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	NO LE APLICA		
			 Comisión Nacional de Hidrocarburos
B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO			
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	Comisión Nacional de Hidrocarburos		
RAMA DE CARGO	Promoción y desarrollo		
NOMBRAMIENTO	CONFIANZA	TIPO DE FUNCIONES	SUSTANTIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	DIRECCION DE SOPORTE GEOLOGICO Y GEOFISICO PARA LA PERFORACION DE POZOS	CÓDIGO DEL PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	46-241-12201-M1001-23
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN GENERAL DE AUTORIZACIONES DE EXPLORACIÓN		
II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:		Representa la finalidad o razón sustantiva del puesto. Da cuenta del por qué ese puesto existe y cuál es el resultado o impacto que aporta para la consecución de la misión y objetivos institucionales. Debe ser específico para el puesto, medible, alcanzable, realista y congruente con las funciones y el perfil del puesto. VERBO DE ACCION + INDICADOR DE DESEMPEÑO + SUJETO DE ACCION U OBJETO DE CONTRIBUCIÓN	
		REALIZA ACTIVIDADES RELATIVAS AL SOPORTE GEOLÓGICO Y GEOFÍSICO PARA LA PERFORACIÓN DE POZOS, MEDIANTE LOS ELEMENTOS TÉCNICOS Y LOS PROYECTOS DE RESOLUCIÓN, CON EL FIN DE CUMPLIR CON LA NORMATIVIDAD EN LA MATERIA.	
III. FUNCIONES		DESCRIPCIÓN DE LA FUNCION ¿Qué hace? ¿Para qué lo hace? Cada función integra un conjunto de actividades. VERBO DE ACCIÓN+COMPLEMENTO+RESULTADO	FRACCIONES DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL CUAL SE DESPRENDEN LAS FUNCIONES
1	APOYA EN EL ANÁLISIS DE LOS ELEMENTOS TÉCNICOS Y ELABORA LOS PROYECTOS DE RESOLUCIÓN PARA LA EMISIÓN DE LAS AUTORIZACIONES RESPECTO DE LA PERFORACIÓN DE POZOS.		Art. 26
2	APOYA EN EL ANÁLISIS DE LOS ELEMENTOS TÉCNICOS Y ELABORA LOS PROYECTOS DE RESOLUCIÓN PARA EL NO EJERCICIO DE LOS DERECHOS CONFERIDOS EN LAS AUTORIZACIONES DE LA PERFORACIÓN DE POZOS OTORGADAS POR LA COMISIÓN.		Art. 26
3	APOYA EN EL ANÁLISIS DE LOS ELEMENTOS TÉCNICOS Y ELABORA LOS PROYECTOS DE RESOLUCIÓN PARA LA DECLARACIÓN DE TERMINACIÓN, CADUCIDAD Y REVOCACIÓN DE AUTORIZACIONES DE LA PERFORACIÓN DE POZOS.		Art. 26
4	APOYA EN EL ANÁLISIS DE LOS INFORMES SOBRE CUALQUIER SINIESTRO, HECHO O CONTINGENCIA, DERIVADO DE LAS AUTORIZACIONES DE LA PERFORACIÓN DE POZOS, PARA ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO OPERATIVO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS.		Art. 26
5	ESTUDIA LA SELECCIÓN DE LAS REFERENCIAS TECNOLÓGICAS UTILIZADAS CONFORME A LAS MEJORES PRÁCTICAS DE LA INDUSTRIA EN MATERIA DE SOPORTE GEOLÓGICO Y GEOFÍSICO PARA LA PERFORACIÓN DE POZOS Y PROPONER LAS ALTERNATIVAS CONVENIENTES.		Art. 26
6	REALIZA LA INTEGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON LA APLICACIÓN DE LAS DISPOSICIONES Y ORDENAMIENTOS EN MATERIA GEOLÓGICA Y GEOFÍSICA PARA LA PERFORACIÓN DE POZOS, ASEGURANDO ASÍ EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS.		Art. 26
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.			
TIPO DE RELACIÓN: <input type="text" value="INTERNAS"/>			
<i>Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.</i>			
<input type="text" value="Internas con las diferentes áreas de la Comisión Nacional de Hidrocarburos, para intercambiar información sobre los proyectos y estrategias operativas."/>			
<i>Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto</i>			
Característica de la información:	<input type="text" value="LA INFORMACIÓN QUE SE MANEJA NO REPERCUTE EN EL INTERIOR DEL ÁREA DE ADSCRIPCIÓN NI EN EL EXTERIOR DE LA DEPENDENCIA"/>		



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO

Actos de autoridad específicos del puesto.	
Trabajo técnico calificado.	
Retos y complejidad en el desempeño del puesto.	

Explicar brevemente la elección de los aspectos.

El puesto requiere de la ejecución de actos de autoridad. Conlleva retos para el desempeño del puesto y requiere de conocimientos legales y técnicos especializados en materia de normatividad y regulación de Hidrocarburos. Es necesario contar con un grado alto de conocimientos de la normativa emitida por la CNH.
Retos y complejidad en el desempeño del puesto: Coordinar eficiente y eficazmente los procesos en materia de su competencia, observando la normatividad establecida por los organismos reguladores.
El puesto requiere de conocimientos que faciliten la realización de un trabajo técnico calificado, dadas las funciones que debe de desarrollar para alcanzar los resultados que contribuyan a los objetivos de la Comisión.

Debe declarar situación patrimonial.

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL ACADÉMICO:

GRADO DE AVANCE:

Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.

ÁREA GENERAL	CARRERA GENÉRICA
<input type="text" value="INGENIERIA Y TECNOLOGIA"/>	<input type="text" value="PETROLERA"/>
<input type="text" value="INGENIERIA Y TECNOLOGIA"/>	<input type="text" value="GEOLOGÍA"/>
<input type="text" value="INGENIERIA Y TECNOLOGIA"/>	<input type="text" value="GEOFÍSICA"/>
<input type="text" value="INGENIERIA Y TECNOLOGIA"/>	<input type="text" value="GEOCIENCIAS"/>

II. EXPERIENCIA LABORAL

Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.

MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:

CAMPO DE EXPERIENCIA	ÁREA DE EXPERIENCIA
<input type="text" value="CIENCIAS TECNOLÓGICAS"/>	<input type="text" value="TECNOLOGÍA INDUSTRIAL"/>
<input type="text" value="CIENCIAS TECNOLÓGICAS"/>	<input type="text" value="PROCESOS TECNOLÓGICOS"/>
<input type="text" value="CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO"/>	<input type="text" value="GEOLOGÍA"/>

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR: FRECUENCIA: CAMBIO DE RESIDENCIA:

HORARIO DE TRABAJO: PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO:

CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.

NINGUNA

IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES

	Nivel de dominio	COMPETENCIAS
1	Básico	Negociación
2	Básico	Orientación a Resultados



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

3	<i>Básico</i>	Trabajo en equipo
CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
Selecciona las capacidades que corresponden a:		
<small>DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD</small>	<i>Nivel de dominio</i>	<i>Nombre de la Capacidad Profesional</i>
<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Básico</i>	Nociones Generales de la Administración Pública Federal
<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Básico</i>	Normatividad Energética
<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Básico</i>	Proceso y Prospectivas del Sector Energético
<small>OBSERVACIONES: SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.</small>		
INGLÉS BÁSICO		
<small>NOMBRE Y FIRMA</small>		
<div style="border: 1px solid black; height: 40px; margin-bottom: 10px;"></div> OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE CONOCIMIENTO)		<div style="border: 1px solid black; height: 40px; margin-bottom: 10px;"></div> JEFE INMEDIATO
<div style="border: 1px solid black; height: 40px; margin-bottom: 10px;"></div> ESPECIALISTA		<div style="border: 1px solid black; height: 40px; margin-bottom: 10px;"></div> DGRH o EQUIVALENTE
FECHA DE APROBACIÓN	<div style="border: 1px solid black; width: 200px; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> día/mes/año.	
Exclusivo para la Coordinación General de Órganos de Vigilancia y Control		
<div style="border: 1px solid black; height: 40px; margin-bottom: 10px;"></div> Firma: CGOVC		<div style="border: 1px solid black; height: 40px; margin-bottom: 10px;"></div> Firma: Oficial Mayor