



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF**  
**UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

A. DATOS GENERALES			
CÓDIGO DEL PUESTO	46-234-11301-CFM1100001-4		 Comisión Nacional de Hidrocarburos
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN		
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	NO LE APLICA		
B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO			
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	Comisión Nacional de Hidrocarburos		
RAMA DE CARGO	Apoyo técnico		
NOMBRAMIENTO	CONFIANZA	TIPO DE FUNCIONES	ADMINISTRATIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	DIRECCION GENERAL DE LO CONTENCIOSO	CÓDIGO DEL PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	46-234-12201-K3001-14
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN GENERAL DE LO CONTENCIOSO		
<b>II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>		Representa la finalidad o razón sustantiva del puesto. Da cuenta del por qué ese puesto existe y cuál es el resultado o impacto que aporta para la consecución de la misión y objetivos institucionales. Debe ser específico para el puesto, medible, alcanzable, realista y congruente con las funciones y el perfil del puesto. <b>VERBO DE ACCION + INDICADOR DE DESEMPEÑO + SUJETO DE ACCION U OBJETO DE CONTRIBUCIÓN</b>	
PROPONER ESTRATEGÍAS PARA LA IDENTIFICACIÓN, PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DE RIESGOS JURÍDICOS RELACIONADOS CON LOS ACTOS QUE EMITA LA COMISIÓN NACIONAL DE HIDROCARBUROS ASÍ COMO BRINDAR ASESORÍA ESPECIALIZADA A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA COMISIÓN NACIONAL DE HIDROCARBUROS, A EFECTO DE EVITAR LLEVAR A CABO ACCIONES QUE PUEDAN REPRESENTAR ALGUN RIESGO JURÍDICO QUE PONGA EN RIESGO EL PATRIMONIO E INTERESES DE LA COMISIÓN.			
III. FUNCIONES	DESCRIPCIÓN DE LA FUNCION ¿Qué hace? ¿Para qué lo hace? Cada función integra un conjunto de actividades. <b>VERBO DE ACCIÓN+COMPLEMENTO+RESULTADO</b>		FRACCIONES DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL CUAL DE DESPRENDEN LAS FUNCIONES
1	PROPORCIONAR ASESORIA JURIDICA SOBRE CUESTIONES DE PREVENCIÓN DE RIESGOS JURÍDICOS A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA COMISIÓN EN LOS ASUNTOS QUE SEAN COMPETENCIA DE LAS MISMAS E EFECTO DE EVITAR ACCIONES QUE PUDIERAN AGFECTAR LOS INTERESES Y PATRIMONIO DE LA COMISIÓN.		Art. 25
2	DESARROLLAR ACCIONES QUE PERMITAN LA IDENTIFICACIÓN DE POSIBLES RIESGOS CONTENCIOSOS EN LOS ACTOS QUE EMITA LA COMISIÓN ASÍ COMO EN EL CONTENIDO Y EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS DE EXPLORACIÓN Y EXTRACCIÓN SUSCRITOS POR EL ESTADO MEXICANO A TRAVÉS DE LA COMISIÓN NACIONAL DE HIDROCARBROS A EFECTO DE SALVAGUARDAR LOS INTERESES DE ÉSTA Y EL PATRIMONIO DEL ESTADO.		Art. 25
3	DESARROLLAR ESTRATEGÍAS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS CONTENCIOSOS EN LOS DIVERSOS ACTOS QUE EMITA Y PROCEDIMIENTOS QUE LLEVA A CABO LA COMSIÓN A EFECTO DE SALVAGUARDAR LOS INTERESES DE ÉSTA.		Art. 25
4	IMPLANTAR ACCIONES DE ATENCIÓN Y MITIGACIÓN DE RIESGOS CONTENCIOSOS PRESENTADOS DURANTE LAS ACTUACIONES DE LA COMISIÓN.		Art. 25
5	DESARROLLAR PROPUESTAS DE ATENCIÓN DE CONSULTAS EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS JURÍDICOS FORMULADAS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA COMISIÓN A EFECTO DE PROPORCIONARLES INFORMACIÓN Y ELEMENTOS CON BASE EN LOS CUALES PUEDAN PREVENIR CONTROVERSIAS FUTURAS.		Art. 25
6	DESARROLLAR LOS PROYECTOS DE RESOLUCIONES DE CARÁCTER PREVENTIVO QUE SE PROPONGAN A CONSIDERACIÓN DEL ÓRGANO DE GOBIERNO DE LA COMISIÓN NACIONAL DE HIDROCARBUROS A EFECTO DE GARANTIZAR QUE ÉSTAS SEAN EMITIDAS EN APEGO A LA LEGISLACIÓN Y REGULACIÓN APLICABLE.		Art. 25
7	PARTICIPAR EN EL DESARROLLO DE LA DEFENSA JURÍDICA DE LA COMISIÓN NACIONAL DE HIDROCARBUROS EN LOS MECANISMOS ALTERNATIVOS DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS PREVISTOS EN LOS CONTRATOS CELEBRADOS POR EL ESTADO MEXICANO POR CONDUCTO DE LA COMISIÓN A EFECTOS DE SALVAGUARDAR LOS INTERESES DE LA COMISIÓN.		Art. 25
8	PARTICIPAR EN LA COORDINACIÓN DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA COMISIÓN PARA LA ADECUADA Y OPORTUNA ATENCIÓN A LOS REQUERIMIENTOS REALIZADOS POR LOS ÓRGANOS FISCALIZADORES DEL ESTADO		Art. 25
9	PARTICIPAR EN LA ATENCIÓN DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA DE LA COMISIÓN A EFECTO DE DAR CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVA APLICABLE EN LA MATERIA.		Art. 25
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.			
TIPO DE RELACIÓN: <input type="text" value="INTERNAS"/>			
Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?			
interactúa internamente con las unidades administrativas de la comisión nacional de hidrocarburos. interactúa con agentes externos como lo son jueces, magistrados, ministros, ministerios públicos, árbitros, entre otros			
Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto			
Característica de la información:		<input type="text" value="LA INFORMACIÓN QUE SE MANEJA REPERCUTE HACIA EL INTERIOR DEL ÁREA DE ADSCRIPCIÓN"/>	



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF**  
**UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="text-align: center; padding: 2px;">Actos de autoridad específicos del puesto.</td></tr> <tr><td style="text-align: center; padding: 2px;">Trabajo técnico calificado.</td></tr> <tr><td style="text-align: center; padding: 2px;">Retos y complejidad en el desempeño del puesto.</td></tr> </table>	Actos de autoridad específicos del puesto.	Trabajo técnico calificado.	Retos y complejidad en el desempeño del puesto.	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="text-align: center; padding: 2px;">Puestos subordinados.</td></tr> <tr><td style="text-align: center; padding: 2px;"> </td></tr> <tr><td style="text-align: center; padding: 2px;"> </td></tr> </table>	Puestos subordinados.						
Actos de autoridad específicos del puesto.											
Trabajo técnico calificado.											
Retos y complejidad en el desempeño del puesto.											
Puestos subordinados.											
<p><i>Explicar brevemente la elección de los aspectos.</i></p> <p><small>El puesto requiere de la participación en la ejecución de actos de autoridad. Conlleva retos para el desempeño del puesto y requiere de conocimientos legales y técnicos especializados en materia de normatividad y regulación de Hidrocarburos, amparo, derecho constitucional, penal, laboral, administrativo, civil y mercantil. Es necesario contar con un grado alto de conocimientos de la normativa emitida por la CNH.</small></p> <p><small>Retos y complejidad en el desempeño del puesto: Supervisar eficiente y eficazmente los procesos en materia de su competencia, observando la normatividad establecida por los organismos reguladores.</small></p> <p><small>El puesto requiere de conocimientos que faciliten la realización de un trabajo técnico jurídico calificado, dadas las funciones que debe de desarrollar para alcanzar los resultados que contribuyan a los objetivos de la Comisión. Al puesto le reporta directamente una plaza de confianza</small></p> <p>Debe declarar situación patrimonial. <input style="width: 50px;" type="text" value="Si"/></p>											
C. PERFIL DEL PUESTO											
I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO											
<p>NIVEL ACADÉMICO: <input style="width: 500px;" type="text" value="LICENCIATURA O PROFESIONAL"/></p> <p>GRADO DE AVANCE: <input style="width: 200px;" type="text" value="TITULADO"/></p> <p>Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center; padding: 5px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr style="background-color: #cccccc;"><th style="padding: 2px;">ÁREA GENERAL</th></tr> <tr><td style="text-align: center; padding: 2px;">CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS</td></tr> </table> </td> <td style="width: 50%; text-align: center; padding: 5px;"> <p><u>Catálogos</u></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr style="background-color: #cccccc;"><th style="padding: 2px;">CARRERA GENÉRICA</th></tr> <tr><td style="text-align: center; padding: 2px;">DERECHO</td></tr> </table> </td> </tr> </table>		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr style="background-color: #cccccc;"><th style="padding: 2px;">ÁREA GENERAL</th></tr> <tr><td style="text-align: center; padding: 2px;">CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS</td></tr> </table>	ÁREA GENERAL	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	<p><u>Catálogos</u></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr style="background-color: #cccccc;"><th style="padding: 2px;">CARRERA GENÉRICA</th></tr> <tr><td style="text-align: center; padding: 2px;">DERECHO</td></tr> </table>	CARRERA GENÉRICA	DERECHO				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr style="background-color: #cccccc;"><th style="padding: 2px;">ÁREA GENERAL</th></tr> <tr><td style="text-align: center; padding: 2px;">CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS</td></tr> </table>	ÁREA GENERAL	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	<p><u>Catálogos</u></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr style="background-color: #cccccc;"><th style="padding: 2px;">CARRERA GENÉRICA</th></tr> <tr><td style="text-align: center; padding: 2px;">DERECHO</td></tr> </table>	CARRERA GENÉRICA	DERECHO						
ÁREA GENERAL											
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS											
CARRERA GENÉRICA											
DERECHO											
II. EXPERIENCIA LABORAL											
<p>Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;"> <p>MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA: <input style="width: 50px;" type="text" value="5"/></p> <p><u>Catálogos</u></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr style="background-color: #cccccc;"><th style="padding: 2px;">CAMPO DE EXPERIENCIA</th></tr> <tr><td style="text-align: center; padding: 2px;">CIENCIAS JURÍDICAS Y DERECHO</td></tr> <tr><td style="text-align: center; padding: 2px;">CIENCIAS JURÍDICAS Y DERECHO</td></tr> <tr><td style="text-align: center; padding: 2px;">CIENCIAS JURÍDICAS Y DERECHO</td></tr> </table> </td> <td style="width: 50%; padding: 5px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr style="background-color: #cccccc;"><th style="padding: 2px;">ÁREA DE EXPERIENCIA</th></tr> <tr><td style="text-align: center; padding: 2px;">LITIGIO</td></tr> <tr><td style="text-align: center; padding: 2px;">DERECHO Y LEGISLACION NACIONAL</td></tr> <tr><td style="text-align: center; padding: 2px;">MECANISMOS ALTERNATIVOS DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS</td></tr> </table> </td> </tr> </table>		<p>MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA: <input style="width: 50px;" type="text" value="5"/></p> <p><u>Catálogos</u></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr style="background-color: #cccccc;"><th style="padding: 2px;">CAMPO DE EXPERIENCIA</th></tr> <tr><td style="text-align: center; padding: 2px;">CIENCIAS JURÍDICAS Y DERECHO</td></tr> <tr><td style="text-align: center; padding: 2px;">CIENCIAS JURÍDICAS Y DERECHO</td></tr> <tr><td style="text-align: center; padding: 2px;">CIENCIAS JURÍDICAS Y DERECHO</td></tr> </table>	CAMPO DE EXPERIENCIA	CIENCIAS JURÍDICAS Y DERECHO	CIENCIAS JURÍDICAS Y DERECHO	CIENCIAS JURÍDICAS Y DERECHO	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr style="background-color: #cccccc;"><th style="padding: 2px;">ÁREA DE EXPERIENCIA</th></tr> <tr><td style="text-align: center; padding: 2px;">LITIGIO</td></tr> <tr><td style="text-align: center; padding: 2px;">DERECHO Y LEGISLACION NACIONAL</td></tr> <tr><td style="text-align: center; padding: 2px;">MECANISMOS ALTERNATIVOS DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS</td></tr> </table>	ÁREA DE EXPERIENCIA	LITIGIO	DERECHO Y LEGISLACION NACIONAL	MECANISMOS ALTERNATIVOS DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS
<p>MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA: <input style="width: 50px;" type="text" value="5"/></p> <p><u>Catálogos</u></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr style="background-color: #cccccc;"><th style="padding: 2px;">CAMPO DE EXPERIENCIA</th></tr> <tr><td style="text-align: center; padding: 2px;">CIENCIAS JURÍDICAS Y DERECHO</td></tr> <tr><td style="text-align: center; padding: 2px;">CIENCIAS JURÍDICAS Y DERECHO</td></tr> <tr><td style="text-align: center; padding: 2px;">CIENCIAS JURÍDICAS Y DERECHO</td></tr> </table>	CAMPO DE EXPERIENCIA	CIENCIAS JURÍDICAS Y DERECHO	CIENCIAS JURÍDICAS Y DERECHO	CIENCIAS JURÍDICAS Y DERECHO	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr style="background-color: #cccccc;"><th style="padding: 2px;">ÁREA DE EXPERIENCIA</th></tr> <tr><td style="text-align: center; padding: 2px;">LITIGIO</td></tr> <tr><td style="text-align: center; padding: 2px;">DERECHO Y LEGISLACION NACIONAL</td></tr> <tr><td style="text-align: center; padding: 2px;">MECANISMOS ALTERNATIVOS DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS</td></tr> </table>	ÁREA DE EXPERIENCIA	LITIGIO	DERECHO Y LEGISLACION NACIONAL	MECANISMOS ALTERNATIVOS DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS		
CAMPO DE EXPERIENCIA											
CIENCIAS JURÍDICAS Y DERECHO											
CIENCIAS JURÍDICAS Y DERECHO											
CIENCIAS JURÍDICAS Y DERECHO											
ÁREA DE EXPERIENCIA											
LITIGIO											
DERECHO Y LEGISLACION NACIONAL											
MECANISMOS ALTERNATIVOS DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS											



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF**  
**UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS		
En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.		
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR:	<input type="text" value="Sí"/>	FRECUENCIA: <input type="text" value="EN OCASIONES"/>
		CAMBIO DE RESIDENCIA: <input type="text" value="No"/>
HORARIO DE TRABAJO:	<input type="text" value="HORARIO MIXTO"/>	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO: <input type="text"/>
CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO	<input type="text" value="NINGUNA"/>	

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.	<input type="text" value="NINGUNA"/>
--	--------------------------------------

IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES		
	Nivel de dominio	COMPETENCIAS
1	Intermedio	Liderazgo
2	Intermedio	Negociación
3	Intermedio	Orientación a Resultados

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
Selecciona las capacidades que corresponden a:		
DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	Nivel de dominio	Nombre de la Capacidad Profesional
<input checked="" type="checkbox"/>	Intermedio	Nociones Generales de la Administración Pública Federal y de Normatividad Energética
<input checked="" type="checkbox"/>	Intermedio	Nociones generales de amparo, derecho constitucional, penal, laboral, administrativo, civil y mercantil
<input checked="" type="checkbox"/>	Básico	Inglés

**OBSERVACIONES:** SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.

NOMBRE Y FIRMA	
<input type="text"/>	<input type="text"/>
OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE CONOCIMIENTO)	JEFE INMEDIATO
<input type="text"/>	<input type="text"/>
ESPECIALISTA	DGRH o EQUIVALENTE
FECHA DE APROBACIÓN	<input type="text"/>
	día/mes/año.

**Exclusivo para la Coordinación General de Órganos de Vigilancia y Control**

<input type="text"/>	<input type="text"/>
Firma: CGOVC	Firma: Oficial Mayor