



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**



A. DATOS GENERALES			
CÓDIGO DEL PUESTO	46-272-12201-N3001-5		
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	SUBDIRECCIÓN DE ANÁLISIS Y MODELOS ECONÓMICOS		
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	NO LE APLICA		
B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO			
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	Comisión Nacional de Hidrocarburos		
RAMA DE CARGO	Apoyo técnico		
NOMBRAMIENTO	CONFIANZA	TIPO DE FUNCIONES	SUSTANTIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE EVALUACIÓN ECONOMICA		CÓDIGO DEL PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO 46-272-12201-L2001-17
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN GENERAL DE ESTADÍSTICA Y EVALUACIÓN ECONÓMICA		
II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	<p>Representa la finalidad o razón sustantiva del puesto. Da cuenta del por qué ese puesto existe y cuál es el resultado o impacto que aporta para la consecución de la misión y objetivos institucionales. Debe ser específico para el puesto, medible, alcanzable, realista y congruente con las funciones y el perfil del puesto.</p> <p align="center">VERBO DE ACCION + INDICADOR DE DESEMPEÑO + SUJETO DE ACCION U OBJETO DE CONTRIBUCIÓN</p> <p>DESARROLLAR LOS PROCESOS DE EVALUACIÓN ECONÓMICA DE COSTOS E INVERSIÓN PARA LAS ÁREAS DE ASIGNACIÓN, ÁREAS CONTRACTUALES Y LICITACIONES CORRESPONDIENTES, A TRAVÉS DE LA GENERACIÓN DE ANÁLISIS DE MODELOS ECONÓMICOS E INFORMACIÓN, EN CUMPLIMIENTO CON LA NORMATIVIDAD EN LA MATERIA, A FIN DE PROMOVER EL DESARROLLO EFICIENTE DEL SECTOR ENÉRGICO.</p>		
III. FUNCIONES	DESCRIPCIÓN DE LA FUNCIÓN ¿Qué hace? ¿Para qué lo hace? Cada función integra un conjunto de actividades. VERBO DE ACCIÓN+COMPLEMENTO+RESULTADO	NORMATIVIDAD APLICABLE	
1	ELABORAR LOS MODELOS DE EVALUACIÓN ECONÓMICA DE COSTOS E INVERSIÓN PARA LAS ÁREAS DE ASIGNACIÓN, ÁREAS CONTRACTUALES Y LICITACIONES	Art. 35	
2	ELABORAR ANÁLISIS DE SENSIBILIDAD A LOS MODELOS DE EVALUACIÓN ECONÓMICA DE COSTOS E INVERSIÓN PARA LAS ÁREAS DE ASIGNACIÓN, ÁREAS CONTRACTUALES Y LICITACIONES, SUCEPTIBLES A LAS VARIABLES CLAVES INVOLUCRADAS EN LOS MODELOS DE LOS CONTRATOS ESTABLECIDOS EN LA LEY DE HIDROCARBUROS	Art. 35	
3	PROPORCIONAR LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA LOS MODELOS DE EVALUACIÓN ECONÓMICA DE COSTOS E INVERSIÓN PARA LAS ÁREAS DE ASIGNACIÓN, ÁREAS CONTRACTUALES Y LICITACIONES	Art. 35	
4	ASEGURAR EL ANÁLISIS EN APEGO AL MARCO NORMATIVO EN LO REFERENTE AL TEMA DE ANÁLISIS Y MODELOS ECONÓMICOS PARA LAS ÁREAS DE ASIGNACIÓN, ÁREAS CONTRACTUALES Y LICITACIONES CON EL FIN DE DETECTAR VIOLACIONES AL MISMO.	Art. 35	
5	VERIFICAR LA CLASIFICACIÓN DE LOS EXPEDIENTES INTEGRADOS DE ANÁLISIS Y MODELOS ECONÓMICOS PARA LAS ÁREAS DE ASIGNACIÓN, ÁREAS CONTRACTUALES Y LICITACIONES DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD APLICABLE PARA ASEGURAR UNA GESTIÓN EFICIENTE DE PROCESOS.	Art. 35	
6	ADMINISTRAR LA REVISIÓN, ELABORACIÓN Y SELECCIÓN DE PERFILES PARA LAS ÁREAS DE ASIGNACIÓN, ÁREAS CONTRACTUALES Y LICITACIONES	Art. 35	
7	PROPORCIONAR APOYO EN LA APLICACIÓN DE LOS MECANISMOS DE PROGRAMACIÓN, COORDINACIÓN, CONTROL, EVALUACIÓN Y MEJORA EN EL TEMA DE ANÁLISIS Y MODELOS ECONÓMICOS PARA LAS ÁREAS DE ASIGNACIÓN, ÁREAS CONTRACTUALES Y LICITACIONES PARA ASEGURAR UNA GESTIÓN EFICIENTE DE LOS PROCESOS.	Art. 35	
8	ANALIZAR Y VERIFICAR LA INFORMACIÓN SOBRE APLICACIÓN DE LAS DISPOSICIONES Y ORDENAMIENTOS EN MATERIA DE ANÁLISIS Y MODELOS ECONÓMICOS PARA LAS ÁREAS DE ASIGNACIÓN, ÁREAS CONTRACTUALES Y LICITACIONES PARA ASEGURAR UNA GESTIÓN EFICIENTE DE LOS PROCESOS.	Art. 35	
9	VERIFICAR LA CORRECTA IMPLEMENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS PARA OPTIMIZAR LOS PROCESOS DE ANÁLISIS Y MODELOS ECONÓMICOS PARA LAS ÁREAS DE ASIGNACIÓN, ÁREAS CONTRACTUALES Y LICITACIONES.	Art. 35	
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.			
TIPO DE RELACIÓN: INTERNAS			
<i>Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.</i>			
Interactuar internamente con las diferentes áreas de la comisión nacional de hidrocarburos para el desarrollo de las acciones en materia de desarrollo y uso de sistemas en el centro nacional de información de hidrocarburos.			
<i>Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto</i>			
Característica de la información: LA INFORMACIÓN QUE SE MANEJA REPERCUTE HACIA EL INTERIOR DE LA DEPENDENCIA			
V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO			
Puestos subordinados.			



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

Trabajo técnico calificado.
Trabajo de alta especialización.

Explicar brevemente la elección de los aspectos.

El puesto requiere de conocimientos que faciliten la realización de un trabajo técnico calificado y de alta especialización, dadas las funciones que debe de desarrollar. se requieren de conocimientos legales y técnicos especializados dentro del sector energético de hidrocarburos.

Debe declarar situación patrimonial.

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL ACADÉMICO LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE:

Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

ÁREA GENERAL	CARRERA GENÉRICA
CIENCIAS NATURALES Y EXÁCTAS	MATEMÁTICAS-ACTUARÍA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ECONOMÍA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACIÓN
INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA	INGENIERÍA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:

Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

ÁREA GENERAL	ÁREA DE EXPERIENCIA
CIENCIAS ECONOMICAS	EVALUACION
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA
MATEMÁTICAS	ANÁLISIS NUMÉRICO

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR: FRECUENCIA: CAMBIO DE RESIDENCIA:

HORARIO DE TRABAJO: PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO:

CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.

IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES

	Nivel de dominio	COMPETENCIAS
1	Intermedio	Trabajo en equipo



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

2	<i>Intermedio</i>	Capacidad de comunicación oral y escrita
3	<i>Intermedio</i>	Análisis y resolución de problemas
4	<i>Intermedio</i>	Visión estratégica

CAPACIDADES PROFESIONALES
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

Selecciona las capacidades que corresponden a:		
<small>DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD</small>	<i>Nivel de dominio</i>	<i>Nombre de la Capacidad Profesional</i>
<input type="checkbox"/>	<i>Intermedio</i>	Inglés
OBSERVACIONES:	<i>SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.</i>	

NOMBRE Y FIRMA

<div style="border: 1px solid black; width: 200px; height: 25px; margin: 0 auto;"></div> <p>OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE CONOCIMIENTO)</p>	<div style="border: 1px solid black; width: 200px; height: 25px; margin: 0 auto;"></div> <p>JEFE INMEDIATO</p>
<div style="border: 1px solid black; width: 200px; height: 25px; margin: 0 auto;"></div> <p>ESPECIALISTA</p>	<div style="border: 1px solid black; width: 200px; height: 25px; margin: 0 auto;"></div> <p>DGRH o EQUIVALENTE</p>
<p>FECHA DE APROBACIÓN</p> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 25px; margin: 0 auto;"></div> <p align="center"><small>día/mes/año.</small></p>	

Exclusivo para la Coordinación General de Órganos de Vigilancia y Control

<div style="border: 1px solid black; width: 200px; height: 25px; margin: 0 auto;"></div> <p>Firma: CGOVC</p>	<div style="border: 1px solid black; width: 200px; height: 25px; margin: 0 auto;"></div> <p>Firma: Oficial Mayor</p>
---	---