



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF**  
**UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**



A. DATOS GENERALES		
CÓDIGO DEL PUESTO	46-262-12201-N2002-35	
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	SUBDIRECCIÓN DE CUMPLIMIENTO DE PLANES	
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	NO LE APLICA	
B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO		
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	Comisión Nacional de Hidrocarburos	
RAMA DE CARGO	Apoyo técnico	
NOMBRAMIENTO	CONFIANZA	TIPO DE FUNCIONES: SUSTANTIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	DIRECCIÓN DE ANÁLISIS DE ASIGNACIONES DE EXTRACCIÓN	CÓDIGO DEL PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO: 46-262-12201-M3001-12
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN TÉCNICA DE ASIGNACIONES	
II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	<p>Representa la finalidad o razón sustantiva del puesto. Da cuenta del por qué ese puesto existe y cuál es el resultado o impacto que aporta para la consecución de la misión y objetivos institucionales. Debe ser específico para el puesto, medible, alcanzable, realista y congruente con las funciones y el perfil del puesto.</p> <p align="center"><b>VERBO DE ACCIÓN + INDICADOR DE DESEMPEÑO + SUJETO DE ACCIÓN U OBJETO DE CONTRIBUCIÓN</b></p> <p>ELABORAR LOS PROCESOS Y ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES DE LAS ASIGNACIONES DE EXTRACCIÓN A FIN DE DAR CUMPLIMIENTO A LOS TÍTULOS DE ASIGNACIÓN Y A LA NORMATIVIDAD APLICABLE, EN APEGO A LAS MEJORES PRÁCTICAS INTERNACIONALES DE LA INDUSTRIA PETROLERA, A FIN DE MAXIMIZAR EL VALOR DE LOS HIDROCARBUROS PARA EL ESTADO.</p>	
III. FUNCIONES	DESCRIPCIÓN DE LA FUNCION ¿Qué hace? ¿Para qué lo hace? Cada función integra un conjunto de actividades. VERBO DE ACCIÓN+COMPLEMENTO+RESULTADO	ARTÍCULOS DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL CUAL SE DEPENDEN LAS FUNCIONES
1	ELABORAR Y ASEGURAR LAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS RELACIONADAS CON EL SEGUIMIENTO DOCUMENTAL AL CUMPLIMIENTO DE PLANES CORRESPONDIENTES A LAS ASIGNACIONES DE EXTRACCIÓN VIGENTES, A FIN DE DAR CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE.	Art. 33
2	ELABORAR EL DOCUMENTO DE SEGUIMIENTO A PLANES PARA LAS ASIGNACIONES DE EXTRACCIÓN, CON LOS ELEMENTOS TÉCNICOS REQUERIDOS, A FIN DE DAR CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE.	Art. 33
3	FACILITAR LA INFORMACIÓN DE PLANES A LA SUBDIRECCIÓN DE INFORMES DE ASIGNACIONES, RESPECTO A LA POSIBLE EXISTENCIA DE ALGUNA CAUSAL DE REVOCACIÓN DE UNA ASIGNACIÓN DE EXTRACCIÓN, A FIN DE DAR CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE.	Art. 33
4	ELABORAR NOTAS INFORMATIVAS EN RELACIÓN CON EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS PLANES DE LAS ASIGNACIONES DE EXTRACCIÓN, A FIN DE DAR CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE.	Art. 33
5	ASEGURAR LA INTEGRACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE PARA LA SUSTANTACIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE PENAS CONVENCIONALES, SANCIONES Y DEMÁS DERIVADAS DE LAS ASIGNACIONES DE EXTRACCIÓN, A FIN DE DAR CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE.	Art. 33
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.		
TIPO DE RELACIÓN:	AMBAS	
<p><i>Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.</i></p> <p>Internas con las diferentes áreas de la Comisión Nacional de Hidrocarburos, en el ámbito de sus respectivas competencias, para intercambiar información sobre los proyectos y estrategias operativas a fin de llevar una correcta administración de las Asignaciones.</p> <p>Externas, con la SHCP, SENER, SE, SFP, ASF, CRE, Empresas Productivas del Estado, Empresas Privadas Nacionales e Internacionales y foros nacionales e internacionales para intercambio de conocimientos y actividades de cooperación que permitan mejorar el desempeño de las funciones de la Dirección General, principalmente en relación con las actividades de la administración técnica de las Asignaciones.</p>		
<p align="center"><i>Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto</i></p> <p>Característica de la información: LA INFORMACIÓN QUE SE MANEJA AFECTA A OTRAS DEPENDENCIAS / ORGANOS DESCONCENTRADOS / ENTIDADES PARAESTATAL</p>		



V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO																			
Trabajo técnico calificado.	Retos y complejidad en el desempeño del puesto.																		
<p><i>Explicar brevemente la elección de los aspectos.</i></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; min-height: 30px;"> <p>El puesto requiere de conocimientos que faciliten la realización de un trabajo técnico calificado, dadas las funciones que debe de desarrollar para alcanzar los resultados que contribuyan a los objetivos de la Comisión. Retos y complejidad en el desempeño del puesto: Coordinar eficiente y eficazmente los procesos en materia de su competencia, observando la normatividad aplicable.</p> </div> <p>Debe declarar situación patrimonial. <input type="text" value="SI"/></p>																			
C. PERFIL DEL PUESTO																			
I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO																			
<p>NIVEL ACADÉMICO: <input type="text" value="LICENCIATURA O PROFESIONAL"/></p> <p>GRADO DE AVANCE: <input type="text" value="TITULADO"/></p> <p>Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.</p>	<p style="text-align: center;"><u>Catálogos</u></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th style="width: 50%; padding: 5px;">ÁREA GENERAL</th> <th style="width: 50%; padding: 5px;">CARRERA GENÉRICA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td style="padding: 5px; text-align: center;">INGENIERIA Y TECNOLOGIA</td><td style="padding: 5px; text-align: center;">GEOLOGÍA</td></tr> <tr><td style="padding: 5px; text-align: center;">INGENIERIA Y TECNOLOGIA</td><td style="padding: 5px; text-align: center;">PETROLERA</td></tr> <tr><td style="padding: 5px; text-align: center;">INGENIERIA Y TECNOLOGIA</td><td style="padding: 5px; text-align: center;">ADMINISTRACIÓN</td></tr> <tr><td style="padding: 5px; text-align: center;">INGENIERIA Y TECNOLOGIA</td><td style="padding: 5px; text-align: center;">GEOFÍSICA</td></tr> <tr><td style="padding: 5px; text-align: center;">INGENIERIA Y TECNOLOGIA</td><td style="padding: 5px; text-align: center;">INDUSTRIAL</td></tr> <tr><td style="padding: 5px; text-align: center;">CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS</td><td style="padding: 5px; text-align: center;">FÍSICA</td></tr> </tbody> </table>	ÁREA GENERAL	CARRERA GENÉRICA	INGENIERIA Y TECNOLOGIA	GEOLOGÍA	INGENIERIA Y TECNOLOGIA	PETROLERA	INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ADMINISTRACIÓN	INGENIERIA Y TECNOLOGIA	GEOFÍSICA	INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INDUSTRIAL	CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	FÍSICA				
ÁREA GENERAL	CARRERA GENÉRICA																		
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	GEOLOGÍA																		
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	PETROLERA																		
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ADMINISTRACIÓN																		
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	GEOFÍSICA																		
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INDUSTRIAL																		
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	FÍSICA																		
II. EXPERIENCIA LABORAL																			
<p>Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.</p>	<p>MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA: <input type="text" value="4"/></p> <p style="text-align: center;"><u>Catálogos</u></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th style="width: 50%; padding: 5px;">CAMPO DE EXPERIENCIA</th> <th style="width: 50%; padding: 5px;">ÁREA DE EXPERIENCIA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td style="padding: 5px; text-align: center;">CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO</td><td style="padding: 5px; text-align: center;">GEOLOGÍA</td></tr> <tr><td style="padding: 5px; text-align: center;">CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO</td><td style="padding: 5px; text-align: center;">PETROLERA</td></tr> <tr><td style="padding: 5px; text-align: center;">CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO</td><td style="padding: 5px; text-align: center;">GEOFÍSICA</td></tr> <tr><td style="padding: 5px; text-align: center;">CIENCIAS TECNOLÓGICAS</td><td style="padding: 5px; text-align: center;">TECNOLOGIA DEL CARBON Y DEL PETROLEO</td></tr> <tr><td style="padding: 5px; text-align: center;">CIENCIAS TECNOLÓGICAS</td><td style="padding: 5px; text-align: center;">TECNOLOGIA ENERGETICA</td></tr> <tr><td style="padding: 5px; text-align: center;">CIENCIAS ECONÓMICAS</td><td style="padding: 5px; text-align: center;">ADMINISTRACION</td></tr> <tr><td style="padding: 5px; text-align: center;">CIENCIAS ECONÓMICAS</td><td style="padding: 5px; text-align: center;">ORGANIZACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS</td></tr> <tr><td style="padding: 5px; text-align: center;">CIENCIAS ECONÓMICAS</td><td style="padding: 5px; text-align: center;">ORGANIZACIÓN INDUSTRIAL Y POLÍTICAS GUBERNAMENTALES</td></tr> </tbody> </table>	CAMPO DE EXPERIENCIA	ÁREA DE EXPERIENCIA	CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO	GEOLOGÍA	CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO	PETROLERA	CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO	GEOFÍSICA	CIENCIAS TECNOLÓGICAS	TECNOLOGIA DEL CARBON Y DEL PETROLEO	CIENCIAS TECNOLÓGICAS	TECNOLOGIA ENERGETICA	CIENCIAS ECONÓMICAS	ADMINISTRACION	CIENCIAS ECONÓMICAS	ORGANIZACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	CIENCIAS ECONÓMICAS	ORGANIZACIÓN INDUSTRIAL Y POLÍTICAS GUBERNAMENTALES
CAMPO DE EXPERIENCIA	ÁREA DE EXPERIENCIA																		
CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO	GEOLOGÍA																		
CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO	PETROLERA																		
CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO	GEOFÍSICA																		
CIENCIAS TECNOLÓGICAS	TECNOLOGIA DEL CARBON Y DEL PETROLEO																		
CIENCIAS TECNOLÓGICAS	TECNOLOGIA ENERGETICA																		
CIENCIAS ECONÓMICAS	ADMINISTRACION																		
CIENCIAS ECONÓMICAS	ORGANIZACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS																		
CIENCIAS ECONÓMICAS	ORGANIZACIÓN INDUSTRIAL Y POLÍTICAS GUBERNAMENTALES																		



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF**  
**UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS		
En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.		
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR:	<input type="text" value="Si"/>	FRECUENCIA: <input type="text" value="EN OCASIONES"/>
		CAMBIO DE RESIDENCIA: <input type="text" value="No"/>
HORARIO DE TRABAJO :	<input type="text" value="HORARIO DIURNO"/>	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO: <input type="text" value="No"/>
CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO	<input type="text" value="NINGUNA"/>	
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.	<input type="text" value="NINGUNA"/>	
IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES		
	<i>Nivel de dominio</i>	COMPETENCIAS
1	<i>Intermedio</i>	Trabajo en equipo
2	<i>Intermedio</i>	Orientación a resultados
3	<i>Básico</i>	Liderazgo
CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
Selecciona las capacidades que corresponden a:		
<i>DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD</i>	<i>Nivel de dominio</i>	<i>Nombre de la Capacidad Profesional</i>
<input type="checkbox"/>	<i>Básico</i>	Inglés
<input type="checkbox"/>	<i>Intermedio</i>	Normatividad Energética
<input type="checkbox"/>	<i>Intermedio</i>	Proceso y Prospectivas del Sector Energético
OBSERVACIONES:	SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.	
<input type="text" value="NINGUNA"/>		
NOMBRE Y FIRMA		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE CONOCIMIENTO)	JEFE INMEDIATO	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
ESPECIALISTA	DGRH o EQUIVALENTE	
FECHA DE APROBACIÓN	<input type="text"/>	
	día/mes/año.	
Exclusivo para la Coordinación General de Órganos de Vigilancia y Control		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Firma: CGOVC	Firma: Oficial Mayor	