



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF**  
**UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**



A. DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO	46-261-11301-CFO1100001-6
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE CONTRATOS MARINOS DE AGUAS SOMERAS NORTE
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	NO LE APLICA
B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	Comisión Nacional de Hidrocarburos
RAMA DE CARGO	Promoción y desarrollo
NOMBRAMIENTO	CONFIANZA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	SUBDIRECCIÓN DE CONTRATOS MARINOS AGUAS SOMERAS NORTE
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN TÉCNICA DE CONTRATOS
TIPO DE FUNCIONES	ADMINISTRATIVAS
CÓDIGO DEL PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	46-261-11301-CFN2200002-27
II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	
Representa la finalidad o razón sustantiva del puesto. Da cuenta del por qué ese puesto existe y cuál es el resultado o impacto que aporta para la consecución de la misión y objetivos institucionales. Debe ser específico para el puesto, medible, alcanzable, realista y congruente con las funciones y el perfil del puesto.	
VERBO DE ACCION + INDICADOR DE DESEMPEÑO + SUJETO DE ACCION U OBJETO DE CONTRIBUCIÓN	
ELABORAR INFORMES Y PROPORCIONAR LAS FACILIDADES PARA LA REALIZACION DE LOS PROCESOS Y ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ADMINISTRACIÓN TÉCNICA DE LOS CONTRATOS MARINOS DE AGUAS SOMERAS EN LA ZONA NORTE DEL PAÍS, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LOS CONTRATOS DE EXPLORACIÓN Y EXTRACCIÓN Y A LA NORMATIVIDAD APLICABLE, EN APEGO A LAS MEJORES PRÁCTICAS INTERNACIONALES DE LA INDUSTRIA PETROLERA, A FIN DE MAXIMIZAR EL VALOR DE LOS HIDROCARBUROS PARA EL ESTADO.	
III. FUNCIONES	
	<p align="center"><b>DESCRIPCION DE LA FUNCION</b> ¿Qué hace? ¿Para qué lo hace? Cada función integra un conjunto de actividades. <b>VERBO DE ACCIÓN+COMPLEMENTO+RESULTADO</b></p>
ARTÍCULOS DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL CUAL SE DESPRENDEN LAS FUNCIONES	
1	PROPORCIONAR LAS FACILIDADES PARA LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS AL SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE LOS CONTRATISTAS, DERIVADAS DE LOS CONTRATOS PARA LA EXPLORACIÓN Y EXTRACCIÓN MARINOS DE AGUAS SOMERAS DE LA ZONA NORTE, A FIN DE DAR CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE.
Art. 32	
2	ELABORAR INFORMES Y TABLEROS DE CONTROL RESPECTO A LAS SEGUIMIENTO Y VERIFICACION DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE LOS CONTRATISTAS, DERIVADAS DE LOS CONTRATOS PARA LA EXPLORACIÓN Y EXTRACCIÓN MARINOS DE AGUAS SOMERAS DE LA ZONA NORTE, A FIN DE DAR CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE.
Art. 32	
3	ELABORAR INFORMES Y TABLEROS DE CONTROL RESPECTO AL SEGUIMIENTO DEL CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES DE EXPLORACIÓN Y PLANES DE DESARROLLO PARA LA EXTRACCIÓN DE CONTRATISTAS, ASÍ COMO DE LOS PROGRAMAS ANUALES DE INVERSIÓN Y OPERACIÓN DE LOS CONTRATOS MARINOS DE AGUAS SOMERAS ZONA NORTE, A FIN DE DAR CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE
Art. 32	
4	ELABORAR INFORMES TÉCNICOS PARA LA ASESORÍA TÉCNICA A LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES EN MATERIA DE CONTRATOS MARINOS DE AGUAS SOMERAS ZONA NORTE Y EN EL ÁMBITO DE COMPETENCIAS RESPECTIVAS, A FIN DE IMPULSAR EL DESARROLLO DE LAS CAPACIDADES TÉCNICAS MEDIANTE LA TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTOS.
Art. 32	
5	PROPORCIONAR E INTERCAMBIAR INFORMACIÓN EN TÉRMINOS DEL CONVENIO DE COLABORACIÓN, COORDINACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA CELEBRADO POR EL BANCO DE MÉXICO EN SU CARÁCTER DE FIDUCIARIO EN EL FIDEICOMISO PÚBLICO DEL ESTADO DENOMINADO "FONDO MEXICANO DEL PETRÓLEO PARA LA ESTABILIZACIÓN Y EL DESARROLLO". LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO, LA SECRETARÍA DE ENERGÍA, EL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA Y LA COMISIÓN NACIONAL DE HIDROCARBUROS ASÍ COMO SUS MODIFICACIONES Y ANEXOS, EN EL ÁMBITO DE COMPETENCIAS DE LA UNIDAD Y RESPECTO A LOS CONTRATOS MARINOS DE AGUAS SOMERAS NORTE A FIN DE DAR CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE.
Art. 32	
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.	
TIPO DE RELACIÓN:	AMBAS
<i>Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.</i>	
Internas con las diferentes áreas de la Comisión Nacional de Hidrocarburos, en el ámbito de sus respectivas competencias, para intercambiar información sobre los proyectos y estrategias operativas a fin de llevar una correcta administración de los Contratos. Externas, con la SHCP, SENER, SE, SFP, ASF, CRE, Empresas Productivas del Estado, Empresas Privadas Nacionales e Internacionales y foros nacionales e internacionales para intercambio de conocimientos y actividades de cooperación que permitan mejorar el desempeño de las funciones de la Unidad, principalmente en relación con las actividades de la administración técnica de los Contratos.	
<i>Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto</i>	
Característica de la información:	LA INFORMACIÓN QUE SE MANEJA AFECTA A OTRAS DEPENDENCIAS / ÓRGANOS DESCONCENTRADOS / ENTIDADES PARAESTATAL



V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO																			
Trabajo técnico calificado.	Retos y complejidad en el desempeño del puesto.																		
<p><i>Explicar brevemente la elección de los aspectos.</i></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; min-height: 40px;"> <p>El puesto requiere de conocimientos que faciliten la realización de un trabajo técnico calificado, dadas las funciones que debe de desarrollar para alcanzar los resultados que contribuyan a los objetivos de la Comisión. Retos y complejidad en el desempeño del puesto: Coordinar eficiente y eficazmente los procesos en materia de su competencia, observando la normatividad aplicable.</p> </div>																			
Debe declarar situación patrimonial. <input type="text" value="Si"/>																			
C. PERFIL DEL PUESTO																			
I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO																			
NIVEL ACADÉMICO: <input type="text"/>	LICENCIATURA O PROFESIONAL <input type="text"/>																		
GRADO DE AVANCE: <input type="text"/>	TITULADO <input type="text"/>																		
Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th style="text-align: center; padding: 2px;">ÁREA GENERAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td style="text-align: center; padding: 2px;">INGENIERIA Y TECNOLOGIA</td></tr> <tr><td style="text-align: center; padding: 2px;">INGENIERIA Y TECNOLOGIA</td></tr> <tr><td style="text-align: center; padding: 2px;">INGENIERIA Y TECNOLOGIA</td></tr> <tr><td style="text-align: center; padding: 2px;">INGENIERIA Y TECNOLOGIA</td></tr> <tr><td style="text-align: center; padding: 2px;">CIENCIAS NATURALES Y EXÁCTAS</td></tr> <tr><td style="text-align: center; padding: 2px;">INGENIERIA Y TECNOLOGIA</td></tr> <tr><td style="text-align: center; padding: 2px;">INGENIERIA Y TECNOLOGIA</td></tr> <tr><td style="text-align: center; padding: 2px;">CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS</td></tr> </tbody> </table>	ÁREA GENERAL	INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA Y TECNOLOGIA	CIENCIAS NATURALES Y EXÁCTAS	INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA Y TECNOLOGIA	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th style="text-align: center; padding: 2px;">CARRERA GENÉRICA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td style="text-align: center; padding: 2px;">PETROLERA</td></tr> <tr><td style="text-align: center; padding: 2px;">INGENIERÍA INDUSTRIAL</td></tr> <tr><td style="text-align: center; padding: 2px;">GEOLOGÍA</td></tr> <tr><td style="text-align: center; padding: 2px;">GEOFÍSICA</td></tr> <tr><td style="text-align: center; padding: 2px;">FÍSICO</td></tr> <tr><td style="text-align: center; padding: 2px;">MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD INDUSTRIAL</td></tr> <tr><td style="text-align: center; padding: 2px;">SISTEMAS DE CALIDAD</td></tr> <tr><td style="text-align: center; padding: 2px;">ECONOMÍA</td></tr> </tbody> </table>	CARRERA GENÉRICA	PETROLERA	INGENIERÍA INDUSTRIAL	GEOLOGÍA	GEOFÍSICA	FÍSICO	MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	SISTEMAS DE CALIDAD	ECONOMÍA
ÁREA GENERAL																			
INGENIERIA Y TECNOLOGIA																			
INGENIERIA Y TECNOLOGIA																			
INGENIERIA Y TECNOLOGIA																			
INGENIERIA Y TECNOLOGIA																			
CIENCIAS NATURALES Y EXÁCTAS																			
INGENIERIA Y TECNOLOGIA																			
INGENIERIA Y TECNOLOGIA																			
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS																			
CARRERA GENÉRICA																			
PETROLERA																			
INGENIERÍA INDUSTRIAL																			
GEOLOGÍA																			
GEOFÍSICA																			
FÍSICO																			
MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD INDUSTRIAL																			
SISTEMAS DE CALIDAD																			
ECONOMÍA																			
II. EXPERIENCIA LABORAL																			
Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.																			
MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA: <input type="text" value="2"/>																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th style="text-align: center; padding: 2px;">CAMPO DE EXPERIENCIA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td style="text-align: center; padding: 2px;">CIENCIAS TECNOLÓGICAS</td></tr> <tr><td style="text-align: center; padding: 2px;">CIENCIAS TECNOLÓGICAS</td></tr> <tr><td style="text-align: center; padding: 2px;">CIENCIAS ECONÓMICAS</td></tr> <tr><td style="text-align: center; padding: 2px;">CIENCIAS ECONÓMICAS</td></tr> <tr><td style="text-align: center; padding: 2px;">CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO</td></tr> </tbody> </table>	CAMPO DE EXPERIENCIA	CIENCIAS TECNOLÓGICAS	CIENCIAS TECNOLÓGICAS	CIENCIAS ECONÓMICAS	CIENCIAS ECONÓMICAS	CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th style="text-align: center; padding: 2px;">ÁREA DE EXPERIENCIA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td style="text-align: center; padding: 2px;">TECNOLOGÍA INDUSTRIAL</td></tr> <tr><td style="text-align: center; padding: 2px;">PROCESOS TECNOLÓGICOS</td></tr> <tr><td style="text-align: center; padding: 2px;">ORGANIZACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS</td></tr> <tr><td style="text-align: center; padding: 2px;">ORGANIZACIÓN INDUSTRIAL Y POLÍTICAS GUBERNAMENTALES</td></tr> <tr><td style="text-align: center; padding: 2px;">GEOLOGÍA</td></tr> </tbody> </table>	ÁREA DE EXPERIENCIA	TECNOLOGÍA INDUSTRIAL	PROCESOS TECNOLÓGICOS	ORGANIZACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	ORGANIZACIÓN INDUSTRIAL Y POLÍTICAS GUBERNAMENTALES	GEOLOGÍA						
CAMPO DE EXPERIENCIA																			
CIENCIAS TECNOLÓGICAS																			
CIENCIAS TECNOLÓGICAS																			
CIENCIAS ECONÓMICAS																			
CIENCIAS ECONÓMICAS																			
CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO																			
ÁREA DE EXPERIENCIA																			
TECNOLOGÍA INDUSTRIAL																			
PROCESOS TECNOLÓGICOS																			
ORGANIZACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS																			
ORGANIZACIÓN INDUSTRIAL Y POLÍTICAS GUBERNAMENTALES																			
GEOLOGÍA																			



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF**  
**UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS		
En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.		
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR:	<input type="text" value="No"/>	FRECUENCIA: <input type="text"/>
		CAMBIO DE RESIDENCIA: <input type="text" value="No"/>
HORARIO DE TRABAJO:	<input type="text" value="HORARIO DIURNO"/>	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO: <input type="text" value="No"/>
CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO	<input type="text" value="NINGUNA"/>	
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.	<input type="text" value="NINGUNA"/>	
IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES		
	Nivel de dominio	COMPETENCIAS
1	<i>Intermedio</i>	Trabajo en equipo
2	<i>Intermedio</i>	Orientación a resultados
3	<i>Básico</i>	Liderazgo
CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
Selecciona las capacidades que corresponderán a:		
DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	Nivel de dominio	Nombre de la Capacidad Profesional
<input type="text" value="c"/>	<i>Básico</i>	Normatividad Energética
<input type="text" value="c"/>	<i>Básico</i>	Proceso y Prospectivas del Sector Energético
<input type="text" value="c"/>	<i>Básico</i>	Inglés
OBSERVACIONES:	SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.	
<input type="text" value="NINGUNA"/>		
NOMBRE Y FIRMA		
<input type="text"/> OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE CONOCIMIENTO)		<input type="text"/> JEFE INMEDIATO
<input type="text"/> ESPECIALISTA		<input type="text"/> DGRH o EQUIVALENTE
FECHA DE APROBACIÓN	<input type="text"/> día/mes/año.	
Exclusivo para la Coordinación General de Órganos de Vigilancia y Control		
<input type="text"/> Firma: CGOVC		<input type="text"/> Firma: Oficial Mayor