



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

A. DATOS GENERALES			
CÓDIGO DEL PUESTO	46-241-11301-CFL3100001-15		 Comisión Nacional de Hidrocarburos
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE AUTORIZACIONES DE PERFORACIÓN DE POZOS		
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	NO LE APLICA		
B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO			
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	Comisión Nacional de Hidrocarburos		
RAMA DE CARGO	Apoyo técnico		
NOMBRAMIENTO	CONFIANZA	TIPO DE FUNCIONES	SUSTANTIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	DIRECCION GENERAL DE AUTORIZACIONES DE EXPLORACION	CÓDIGO DEL PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	46-241-11301-CFK3100001-3
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN GENERAL DE AUTORIZACIONES DE EXPLORACIÓN		
II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	Representa la finalidad o razón sustantiva del puesto. Da cuenta del por qué ese puesto existe y cuál es el resultado o impacto que aporta para la consecución de la misión y objetivos institucionales. Debe ser específico para el puesto, medible, alcanzable, realista y congruente con las funciones y el perfil del puesto. VERBO DE ACCION + INDICADOR DE DESEMPEÑO + SUJETO DE ACCION U OBJETO DE CONTRIBUCIÓN		
COORDINA LOS PROCESOS PARA LAS AUTORIZACIONES DE PERFORACIÓN DE POZOS, MEDIANTE EL SOPORTE GEOLÓGICO, GEOFÍSICO Y EL SEGUIMIENTO A LAS MISMAS, CON APEGO A LA NORMATIVIDAD EN LA MATERIA.			
III. FUNCIONES	DESCRIPCIÓN DE LA FUNCION ¿Qué hace? ¿Para qué lo hace? Cada función integra un conjunto de actividades. VERBO DE ACCIÓN+COMPLEMENTO+RESULTADO	FRACCIONES DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL CUAL SE DESPRENDEN LAS FUNCIONES	
1	ESTABLECE Y MANTIENE ACTUALIZADOS LOS ELEMENTOS TÉCNICOS Y LOS PROYECTOS DE RESOLUCIÓN A LA DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATOS PARA LA EMISIÓN DE LAS AUTORIZACIONES RESPECTO DE LA PERFORACIÓN DE POZOS, PARA SEGUAR UNA GESTIÓN EFICIENTE DE PROCESOS.	Art. 26	
2	DETERMINA EL SEGUIMIENTO Y VERIFICA EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA APLICABLE EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA Y DE LAS OBLIGACIONES DE LOS AUTORIZADOS, EN MATERIA DE PERFORACIÓN DE POZOS Y DEMÁS ACTIVIDADES EN MATERIA DE EXPLORACIÓN DE SU COMPETENCIA PARA ASEGURAR LA RENDICIÓN DE CUENTAS Y TRANSPARENCIA EN EL USO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS.	Art. 26	
3	PROMUEVE LOS PROCESOS DE AUTORIZACIONES DE PERFORACIÓN DE POZOS A TRAVÉS DE LA DIRECCION ADJUNTA CORRESPONDIENTE, CON EL FIN DE CUMPLIR CON LA NORMATIVIDAD EN LA MATERIA.	Art. 26	
4	COORDINA LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON EL TEMA DE AUTORIZACIONES DE PERFORACIÓN DE POZOS, PARA ASEGURAR ALTOS NIVELES DE DESEMPEÑO Y ACTUACIÓN.	Art. 26	
5	CONSOLIDA LAS PROPUESTAS DE RESOLUCIONES Y ACUERDOS RELATIVOS AL TEMA DE AUTORIZACIONES DE PERFORACIÓN DE POZOS, PARA ASEGURAR UNA GESTIÓN EFICIENTE DE PROCESOS.	Art. 26	
6	EVALUA EL ANÁLISIS EN APEGO AL MARCO NORMATIVO EN LO REFERENTE AL TEMA DE AUTORIZACIONES DE PERFORACIÓN DE POZOS, CON EL FIN DE DETECTAR VIOLACIONES AL MISMO.	Art. 26	
7	ESTABLECE LOS MECANISMOS DE PROGRAMACIÓN, COORDINACIÓN, CONTROL, EVALUACIÓN Y MEJORA EN EL TEMA DE AUTORIZACIONES DE PERFORACIÓN DE POZOS, PARA ASEGURAR UNA GESTIÓN EFICIENTE DE PROCESOS.	Art. 26	
8	COORDINA LA ACTUALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS ELEMENTOS TÉCNICOS Y LOS PROYECTOS DE RESOLUCIÓN, PARA LA SUPERVISIÓN DE LAS AUTORIZACIONES DE PERFORACIÓN DE POZOS.	Art. 26	
9	COORDINA LA ACTUALIZACIÓN DE LOS ELEMENTOS TÉCNICOS Y LOS PROYECTOS DE RESOLUCIÓN, PARA LA DECLARACIÓN DE TERMINACIÓN, CADUCIDAD, Y REVOCACIÓN DE LAS AUTORIZACIONES DE PERFORACIÓN DE POZOS OTROGADAS POR LA COMISIÓN.	Art. 26	
10	SUPERVISA QUE LAS DISPOSICIONES Y LINEAMIENTOS EMITIDOS POR LA CNH SEAN ATENDIDAS POR LOS OPERADORES DURANTE LA PERFORACIÓN DE POZOS, CON EL FIN DE DETECTAR VIOLACIONES AL MISMO.	Art. 26	
11	COORDINA LA ATENCIÓN DE LOS POSIBLES SINIESTROS, HECHOS O CONTINGENCIAS DURANTE LAS OPERACIONES DE PERFORACIÓN DE POZOS REALIZADAS POR LOS AUTORIZADOS, PARA ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS.	Art. 26	
12	REPORTA LOS INFORMES SOBRE CUALQUIER SINIESTRO, HECHO O CONTINGENCIA DERIVADO DE LAS OPERACIONES DE LAS AUTORIZADOS RESPECTO DE LA PERFORACIÓN DE POZOS, PARA ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS.	Art. 26	
13	ASESORA EN REUNIONES, EVENTOS, FOROS, TALLERES DE ANÁLISIS Y DISCUSIÓN, ESTUDIOS, INVESTIGACIONES O ACTIVIDADES DE COOPERACIÓN TÉCNICA PARA LA CONSECUCIÓN DEL OBJETO Y FUNCIONES DE LA COMISIÓN, EN MATERIA DE AUTORIZACIONES DE PERFORACIÓN DE POZOS, PARA ASEGURAR ALTOS NIVELES DE DESEMPEÑO Y ACTUACIÓN.	Art. 26	
14	CONSOLIDA LA INFORMACIÓN SOBRE APLICACIÓN DE LAS DISPOSICIONES Y ORDENAMIENTOS EN MATERIA DE AUTORIZACIONES DE PERFORACIÓN DE POZOS PARA ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS.	Art. 26	
15	DESARROLLA PROPUESTAS TÉCNICAS PARA OPTIMIZAR LOS PROCESOS DE AUTORIZACIONES DE PERFORACIÓN DE POZOS, PARA ASEGURAR UNA GESTIÓN EFICIENTE DE PROCESOS.	Art. 26	
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.			
TIPO DE RELACIÓN: AMBAS			
Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.			
Internas con las diferentes áreas de la Comisión Nacional de Hidrocarburos, para intercambiar información sobre los proyectos y estrategias operativas. Externas, con la Secretaría de la Función Pública, SHCP, SENER, ASEA, con la ASF, Órganos Fiscalizadores y foros nacionales e internacionales para intercambio de conocimientos y actividades de cooperación que permitan mejorar el desempeño de las funciones de esta Dirección General Adjunta.			
Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto			
Característica de la información:	LA INFORMACIÓN QUE SE MANEJA Y SU DIFUSIÓN PUEDE TENER EFECTO EN LA OPINIÓN PÚBLICA		



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="padding: 2px;">Actos de autoridad específicos del puesto.</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">Puestos subordinados.</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">Retos y complejidad en el desempeño del puesto.</td></tr> </table>	Actos de autoridad específicos del puesto.	Puestos subordinados.	Retos y complejidad en el desempeño del puesto.	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="padding: 2px;">Trabajo técnico calificado.</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">Trabajo de alta especialización.</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;"> </td></tr> </table>	Trabajo técnico calificado.	Trabajo de alta especialización.					
Actos de autoridad específicos del puesto.											
Puestos subordinados.											
Retos y complejidad en el desempeño del puesto.											
Trabajo técnico calificado.											
Trabajo de alta especialización.											
<p><i>Explicar brevemente la elección de los aspectos.</i></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; min-height: 80px;"> <p>El puesto requiere de la ejecución de actos de autoridad. Conlleva retos para el desempeño del puesto y requiere de conocimientos legales y técnicos especializados en materia de normatividad y regulación de Hidrocarburos. Es necesario contar con un grado alto de conocimientos de la normativa emitida por la CNH.</p> <p>A esta Dirección General Adjunta le reportan directa e indirectamente 6 puestos de confianza.</p> <p>Retos y complejidad en el desempeño del puesto: Coordinar eficiente y eficazmente los procesos en materia de su competencia, observando la normatividad establecida por los organismos reguladores.</p> <p>El puesto requiere de conocimientos que faciliten la realización de un trabajo técnico calificado, dadas las funciones que debe de desarrollar para alcanzar los resultados que contribuyan a los objetivos de la Comisión.</p> <p>Trabajo es de alta especialización en virtud que existen diversas normas y organismos reguladores que controlan la gestión y ejercicio del presupuesto autorizado que podría revocar legalmente las facultades de la CNH en sus procesos sustantivos y adjetivos.</p> </div>											
<p>Debe declarar situación patrimonial. <input style="width: 50px;" type="text" value="Si"/></p>											
C. PERFIL DEL PUESTO											
I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO											
<p>NIVEL ACADÉMICO: <input style="width: 400px;" type="text" value="LICENCIATURA O PROFESIONAL"/></p> <p>GRADO DE AVANCE: <input style="width: 150px;" type="text" value="TITULADO"/></p>											
<p>Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.</p>											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th style="padding: 2px;">ÁREA GENERAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td style="padding: 2px;">INGENIERIA Y TECNOLOGIA</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">INGENIERIA Y TECNOLOGIA</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">INGENIERIA Y TECNOLOGIA</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">INGENIERIA Y TECNOLOGIA</td></tr> </tbody> </table>	ÁREA GENERAL	INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA Y TECNOLOGIA	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th style="padding: 2px;">CARRERA GENÉRICA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td style="padding: 2px;">PETROLERA</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">GEOLOGÍA</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">GEOFÍSICA</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">GEOCIENCIAS</td></tr> </tbody> </table>	CARRERA GENÉRICA	PETROLERA	GEOLOGÍA	GEOFÍSICA	GEOCIENCIAS
ÁREA GENERAL											
INGENIERIA Y TECNOLOGIA											
INGENIERIA Y TECNOLOGIA											
INGENIERIA Y TECNOLOGIA											
INGENIERIA Y TECNOLOGIA											
CARRERA GENÉRICA											
PETROLERA											
GEOLOGÍA											
GEOFÍSICA											
GEOCIENCIAS											



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

II. EXPERIENCIA LABORAL															
Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.	MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA: <input style="width: 50px; text-align: center;" type="text" value="7"/>														
<u>Catálogos</u>															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center; padding: 2px;">CAMPO DE EXPERIENCIA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td style="text-align: center; padding: 2px;">CIENCIAS TECNOLÓGICAS</td></tr> <tr><td style="text-align: center; padding: 2px;">CIENCIAS TECNOLÓGICAS</td></tr> <tr><td style="text-align: center; padding: 2px;">CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO</td></tr> <tr><td style="text-align: center; padding: 2px;">CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO</td></tr> <tr><td style="text-align: center; padding: 2px;">CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO</td></tr> <tr><td style="text-align: center; padding: 2px;">CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO</td></tr> </tbody> </table>	CAMPO DE EXPERIENCIA	CIENCIAS TECNOLÓGICAS	CIENCIAS TECNOLÓGICAS	CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO	CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO	CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO	CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center; padding: 2px;">ÁREA DE EXPERIENCIA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td style="text-align: center; padding: 2px;">TECNOLOGÍA INDUSTRIAL</td></tr> <tr><td style="text-align: center; padding: 2px;">PROCESOS TECNOLÓGICOS</td></tr> <tr><td style="text-align: center; padding: 2px;">GEOLOGÍA</td></tr> <tr><td style="text-align: center; padding: 2px;">PETROLERA</td></tr> <tr><td style="text-align: center; padding: 2px;">GEOFÍSICA</td></tr> <tr><td style="text-align: center; padding: 2px;">GEOCIENCIAS</td></tr> </tbody> </table>	ÁREA DE EXPERIENCIA	TECNOLOGÍA INDUSTRIAL	PROCESOS TECNOLÓGICOS	GEOLOGÍA	PETROLERA	GEOFÍSICA	GEOCIENCIAS
CAMPO DE EXPERIENCIA															
CIENCIAS TECNOLÓGICAS															
CIENCIAS TECNOLÓGICAS															
CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO															
CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO															
CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO															
CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO															
ÁREA DE EXPERIENCIA															
TECNOLOGÍA INDUSTRIAL															
PROCESOS TECNOLÓGICOS															
GEOLOGÍA															
PETROLERA															
GEOFÍSICA															
GEOCIENCIAS															
III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS															
En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.															
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR: <input style="width: 80px; text-align: center;" type="text" value="SI"/>	FRECUENCIA: <input style="width: 80px; text-align: center;" type="text" value="EN OCASIONES"/>														
CAMBIO DE RESIDENCIA: <input style="width: 80px; text-align: center;" type="text" value="No"/>															
HORARIO DE TRABAJO: <input style="width: 250px; text-align: center;" type="text" value="HORARIO MIXTO"/>	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO: <input style="width: 80px;" type="text"/>														
CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO	NINGUNA														
<small>ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.</small>	NINGUNA														
IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES															
	<i>Nivel de dominio</i>	COMPETENCIAS													
1	<i>Experto</i>	Visión Estratégica													
2	<i>Experto</i>	Liderazgo													
3	<i>Experto</i>	Negociación													
CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)															
Selecciona las capacidades que corresponderán a:															
<small>DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD</small>	<i>Nivel de dominio</i>	<i>Nombre de la Capacidad Profesional</i>													
<input type="checkbox"/>	<i>Avanzado</i>	Nociones Generales de la Administración Pública Federal													
<input type="checkbox"/>	<i>Avanzado</i>	Normatividad Energética													
<input type="checkbox"/>	<i>Avanzado</i>	Trabajo en equipo													
OBSERVACIONES: <small>SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.</small>															
INGLÉS AVANZADO															



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

NOMBRE Y FIRMA	
<input type="text"/> OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE CONOCIMIENTO)	<input type="text"/> JEFE INMEDIATO
<input type="text"/> ESPECIALISTA	<input type="text"/> DGRH o EQUIVALENTE
FECHA DE APROBACIÓN	<input type="text"/> día/mes/año.

Exclusivo para la Coordinación General de Órganos de Vigilancia y Control

<input type="text"/> Firma: CGOVC	<input type="text"/> Firma: Oficial Mayor
--------------------------------------	--