

Comisión Nacional de Hidrocarburos

Formato EIDIA-LUECNIH
Entrega de Información Digital Adicional

Homoclave del formato	Fecha de publicación del formato en el DOF
FF-CNH-046	DD MM AAAA
Lugar en que se presenta el trámite	Fecha en que se presenta el trámite
	DD MM AAAA

Antes de iniciar el llenado, lea las instrucciones correspondientes.

Si algunos de los datos no pueden ser desarrollados dentro del presente Formato, adjuntar archivo a dicho documento.

Sección I. Datos generales (Proporcione la información que se solicita)	
Persona Física	Persona Moral
I. Nombre(s):	I. Denominación o razón social:
I. Primer apellido	II. Nacionalidad
I. Segundo apellido (Opcional):	III. Folio mercantil, inscripción en el Registro Público de Comercio / Datos registrables de la empresa:
II. Nacionalidad	V. Clave de identificación <input type="radio"/> Asignación:
IV. Documento oficial de identificación: <input type="radio"/> Pasaporte <input type="radio"/> Credencial para votar <input type="radio"/> Cédula Profesional <input type="radio"/> Otro, especifique:	<input type="radio"/> Contrato: <input type="radio"/> Autorización: <input type="radio"/> Otro. Especifique:
VI. Representante Legal	
Nombre (s)	
Primer apellido:	
Segundo apellido (Opcional):	
VII. Documento oficial de identificación: <input type="radio"/> Pasaporte <input type="radio"/> Credencial para votar <input type="radio"/> Cédula Profesional <input type="radio"/> Otro, especifique:	
VIII. Datos del instrumento público con el que acredita la personalidad:	
IX. Domicilio para recibir notificaciones	
Calle:	Colonia:
Número exterior:	Número interior:
Alcaldía:	

De conformidad con los artículos 4 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, los formatos para solicitar trámites y servicios deberán publicarse en el Diario Oficial de la Federación (DOF).



Comisión Nacional de Hidrocarburos

Localidad:	Código postal:
Estado:	Entre qué calles (Opcional):
Calle posterior (Opcional):	Descripción de la ubicación (Opcional):

Autorización expresa para ser notificado por medios de comunicación electrónica

(Los datos de contacto deben corresponder al representante legal)

X. Autorización expresa para ser notificado por medio de correo electrónico: Sí No

XI. Correo electrónico para recibir notificaciones y comunicaciones con la Comisión:

Manifestación de trámite previo ante la Comisión

(llenar únicamente en caso de haber realizado un trámite ante la omisión)

XII. Nombre del trámite realizado:

XIII. Nomenclatura o Clave obtenida:

Notas: La identificación oficial del representante legal que se anexa en este formato debe entregarse en copia simple y legible, así como exhibirse el original para su cotejo.

En caso de haber realizado un trámite con anterioridad ante la Comisión no deberá proporcionar datos o entregar juegos adicionales de documentos entregados previamente a la Comisión, únicamente deberá completar lo solicitado en las fracciones XII y XIII de esta sección.

En caso de que alguna de la información y/o documentación, referente a los Datos generales haya sufrido cambios respecto de la entregada con motivo de trámites realizados previamente ante la Comisión, adjuntar la actualización correspondiente.

Sección 2. Documentación anexa al tipo de dato de la Subfamilia: Información Adicional

I. Información Adicional

(Seleccione los documentos que se anexan)

<input type="checkbox"/>	a. Inventario de Información adicional. Formato CNH informacion_adicional.xlsx	<input type="checkbox"/>	b. Información adicional
<input type="checkbox"/>	c. Documentación asociada.		

Bajo protesta de decir verdad manifiesto que los datos que se exponen en este documento son ciertos y que los documentos que exhibo no son falsos y estoy enterado de las sanciones que impone la legislación vigente a los que se conducen con falsedad al declarar ante autoridad en ejercicio de sus funciones o con motivo de ellas.

Fecha (DD/MM/AA) ___/___/___

Nombre y firma

Firma: El formato debe ser suscrito con tinta azul por el representante legal del Autorizado, Asignatario o Contratista, quien entrega copia simple legible y fiel de la identificación para cotejo.

Instructivo de llenado

Sección 1. Datos Generales. Esta sección debe de llenarse con los siguientes datos de identificación del Solicitante:

I. Nombre(s), Denominación o razón social: Anote el nombre completo en caso de ser una persona física, o en su caso, la denominación o razón social de la persona moral, según sea el caso.



Comisión Nacional de Hidrocarburos

- II. **Nacionalidad:** Anote la nacionalidad de la persona física, o en su caso, de la persona moral.
- III. **Folio mercantil, inscripción en el Registro Público de Comercio / Datos registrables de la empresa.** Anote el folio mercantil, el número del Registro Público de Comercio o los datos registrables de la empresa.
- IV. **Documento oficial de identificación.** Marque el recuadro del documento oficial que presenta para identificación. (solo puede marcar una opción por formulario)
- V. **Clave de identificación.** Deberá anotarse el número de la Asignación, Contrato, Autorización o cualquier otro identificador según sea el caso, correspondiente al origen de la información que se está entregando.
- VI. **Representante Legal.** Anotar el nombre completo del representante legal, con quien se atenderá la comunicación con la Comisión para efectos de este trámite.
- VII. **Documento oficial de identificación.** Marcar el recuadro del documento con el que se identifica el Representante legal. (solo puede marcar una opción por formulario)
- VIII. **Datos del instrumento público con el que acredita la personalidad.** Adjuntar copia del instrumento legal que acredite la personalidad del representante legal.
- IX. **Domicilio para recibir notificaciones.** Anotar con claridad calle, número exterior, número interior (en su caso), colonia, alcaldía, localidad (en su caso), Código Postal, Estado.
- X. **Autorización expresa para ser notificado por medio de correo electrónico.** En caso de marcar NO, no existirá comunicación electrónica entre la Comisión y el representante legal. (solo puede marcar una opción por formulario)
- XI. **Correo electrónico para recibir notificaciones y comunicaciones con la Comisión.** Anotar el correo electrónico en el que desea recibir notificaciones oficiales de la Comisión.
- XII. **Nombre del trámite realizado.** En caso de haber realizado un trámite con anterioridad ante la Comisión anote el nombre de este.
- XIII. **Nomenclatura o Clave obtenida.** En caso de haber realizado un trámite con anterioridad ante la Comisión, anote la nomenclatura o clave que le fue asignado a su expediente.

Notas: La identificación oficial del representante legal que se anexa en este formato debe entregarse en copia simple y legible, así como exhibirse el original para su cotejo.

En caso de haber realizado un trámite con anterioridad ante la Comisión no deberá proporcionar datos o entregar juegos adicionales de documentos entregados previamente a la Comisión, únicamente deberá completar lo solicitado en las fracciones XII y XIII de esta sección.

En caso de que alguna de la información y/o documentación, referente a los Datos generales haya sufrido cambios respecto de la entregada con motivo de trámites realizados previamente ante la Comisión, adjuntar la actualización correspondiente.

Sección 2. Documentación anexa a la Información Adicional. Seleccione el tipo de información o documentación que anexa, correspondiente a la Subfamilia de Área que entrega al CNIH.

I. **Información Adicional.** Seleccione los documentos que se anexan y que corresponden.

- a. **Inventario de información adicional. Formato CNH informacion_adicional.xlsx.** Seleccione el recuadro en caso de anexar Inventario de información adicional. El Formato informacion_adicional.xlsx se encuentra disponible para su descarga en el enlace: www.cnh.gob.mx.
- b. **Información adicional.** Seleccione el recuadro en caso de anexar Información adicional.
- c. **Documentación asociada.** Seleccione el recuadro en caso de anexar documentación asociada a la información digital.

Fundamento Jurídico: Artículo 28 de los Lineamiento para el Uso y Entrega de Información al Centro Nacional de Información de Hidrocarburos y su Anexo II; artículos 33 y 35 de la Ley de Hidrocarburos y 15, 15-A y 35, fracción II de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.

