




**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

A. DATOS GENERALES			
CÓDIGO DEL PUESTO	46-241-12201-M2003-58		
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y SUPERVISIÓN A LAS AUTORIZACIONES DE PERFORACIÓN DE POZOS		
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	NO LE APLICA		
 Comisión Nacional de Hidrocarburos			
B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO			
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	Comisión Nacional de Hidrocarburos		
RAMA DE CARGO	Apoyo Técnico		
NOMBRAMIENTO	CONFIANZA	TIPO DE FUNCIONES	SUSTANTIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE AUTORIZACIONES DE PERFORACIÓN DE POZOS	CÓDIGO DEL PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	46-241-11301-CFL3100001-15
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN GENERAL DE AUTORIZACIONES DE EXPLORACIÓN		
II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	Representa la finalidad o razón sustantiva del puesto. Da cuenta del por qué ese puesto existe y cuál es el resultado o impacto que aporta para la consecución de la misión y objetivos institucionales. Debe ser específico para el puesto, medible, alcanzable, realista y congruente con las funciones y el perfil del puesto. VERBO DE ACCION + INDICADOR DE DESEMPEÑO + SUJETO DE ACCION U OBJETO DE CONTRIBUCIÓN		
DAR SEGUIMIENTO Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS AUTORIZACIONES DE PERFORACIÓN DE POZOS EJECUTADAS POR LOS OPERADORES PETROLEROS, CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE PARA INCREMENTAR EL CONOCIMIENTO DEL SUBSUELO.			
III. FUNCIONES	DESCRIPCIÓN DE LA FUNCION ¿Qué hace? ¿Para qué lo hace? Cada función integra un conjunto de actividades. VERBO DE ACCIÓN+COMPLEMENTO+RESULTADO	FRACCIONES DEL REGLAMENTO INTERNO DEL CUAL SE DESPRENDEN LAS FUNCIONES	
1	COORDINA LA ACTUALIZACIÓN DE LOS ELEMENTOS TÉCNICOS Y LOS PROYECTOS DE RESOLUCIÓN, PARA EL SEGUIMIENTO Y LA SUPERVISIÓN DE LAS AUTORIZACIONES DE PERFORACIÓN DE POZOS, TANTO EN GABINETE COMO EN CAMPO.	Art. 32 Fracc II	
2	COORDINA LA ACTUALIZACIÓN DE LOS ELEMENTOS TÉCNICOS Y LOS PROYECTOS DE RESOLUCIÓN PARA LAS AUTORIZACIONES OTORGADAS POR LA COMISIÓN NACIONAL DE HIDROCARBUROS (CNH), PARA ASEGURAR UNA GESTIÓN EFICIENTE DE PROCESOS.	Art. 32 Fracc I	
3	COORDINA LA ACTUALIZACIÓN DE LOS ELEMENTOS TÉCNICOS Y LOS PROYECTOS DE RESOLUCIÓN, PARA LA DECLARACIÓN DE TERMINACIÓN, CADUCIDAD Y REVOCACIÓN DE LAS AUTORIZACIONES DE PERFORACIÓN DE POZOS OTORGADAS POR LA COMISIÓN	Art. 32 Fracc I	
4	SUPERVISA QUE LAS DISPOSICIONES Y LINEAMIENTOS EMITIDOS POR LA CNH SEAN ATENDIDAS POR LOS OPERADORES PETROLEROS DURANTE LA PERFORACIÓN DE POZOS, CON EL FIN DE DETECTAR VIOLACIONES AL MISMO.	Art. 32 Fracc III	
5	COORDINA LA ATENCIÓN DE LOS POSIBLES SINIESTROS, HECHOS O CONTINGENCIAS DURANTE LAS OPERACIONES DE PERFORACIÓN DE POZOS REALIZADAS POR LOS AUTORIZADOS, PARA ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS.	Art. 32 Fracc IV	
6	REPORTA LOS INFORMES SOBRE CUALQUIER SINIESTRO, HECHO O CONTINGENCIA DERIVADO DE LAS OPERACIONES DE LOS AUTORIZADOS RESPECTO DE LA PERFORACIÓN DE POZOS, PARA ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS.	Art. 32 Fracc IV	
7	LAS DEMÁS FUNCIONES, ENCARGOS Y ASUNTOS QUE LE ENCOMIENDEN, EL ÓRGANO DE GOBIERNO, EL COMISIONADO PRESIDENTE O SU TITULAR DE UNIDAD, ASÍ COMO LAS DEMÁS QUE SEAN NECESARIAS PARA EL EJERCICIO DE SU COMPETENCIA.	Art. 32 Fracc VII	
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.			
TIPO DE RELACIÓN:	AMBAS		
<i>Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.</i>			
<p>Internas: Interactúa con las diferentes áreas de la Comisión Nacional de Hidrocarburos, para intercambiar información sobre los proyectos y estrategias operativas.</p> <p>Externas: Interactúa con la Secretaría de la Función Pública, SHCP, SENER, con la ASF, Órganos Fiscalizadores y foros nacionales e internacionales para intercambio de conocimientos y actividades de cooperación que permitan mejorar el desempeño de las funciones de esta Dirección.</p>			
Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto			
Característica de la información:	LA INFORMACIÓN QUE SE MANEJA REPERCUTE HACIA EL INTERIOR DE LA DEPENDENCIA		



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO

Trabajo de Alta Especialización

Retos y Complejidad en el Desempeño del Puesto

Trabajo Técnico Calificado

Explicar brevemente la elección de los aspectos.

EL PUESTO REQUIERE DE LA EJECUCIÓN DE ACTOS DE AUTORIDAD, CONLLEVA RETOS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO Y REQUIERE DE CONOCIMIENTOS LEGALES Y TÉCNICOS ESPECIALIZADOS EN MATERIA DE NORMATIVIDAD, REGULACIÓN DE HIDROCARBUROS Y PERFORACIÓN DE POZOS. ES NECESARIO CONTAR CON UN GRADO ALTO DE CONOCIMIENTOS DE LA NORMATIVA EMITIDA POR LA CNH.
RETOS Y COMPLEJIDAD EN EL DESEMPEÑO DEL PUESTO: COORDINAR EFICIENTE Y EFICAZMENTE LOS PROCESOS EN MATERIA DE SU COMPETENCIA, OBSERVANDO LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA POR LOS ORGANISMOS REGULADORES.
EL PUESTO REQUIERE DE CONOCIMIENTOS QUE FACILITEN LA REALIZACIÓN DE UN TRABAJO TÉCNICO CALIFICADO, DADAS LAS FUNCIONES QUE DEBE DE DESARROLLAR PARA ALCANZAR LOS RESULTADOS QUE CONTRIBUYAN A LOS OBJETIVOS DE LA COMISIÓN.
TRABAJO ES DE ALTA ESPECIALIZACIÓN EN VIRTUD QUE EXISTEN DIVERSAS NORMAS Y ORGANISMOS REGULADORES QUE CONTROLAN LA GESTIÓN Y EJERCICIO DEL PRESUPUESTO AUTORIZADO QUE PODRÍA REVOCAR LEGALMENTE LAS FACULTADES DE LA CNH EN SUS PROCESOS SUSTANTIVOS Y ADJETIVOS.

Debe declarar situación patrimonial.

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL ACADÉMICO:

GRADO DE AVANCE:

Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

ÁREA GENERAL

CARRERA GENÉRICA

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

PETROLERA

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

GEOLOGÍA

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

GEOFÍSICA

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

INGENIERÍA EN CIENCIAS DE LA TIERRA

II. EXPERIENCIA LABORAL

Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.

MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:

Catálogos

CAMPO DE EXPERIENCIA

ÁREA DE EXPERIENCIA

CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO

PETROLERA

CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO

GEOLOGÍA

CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO

GEOFÍSICA

CIENCIAS TECNOLÓGICAS

TECNOLOGÍA DEL CARBÓN Y DEL PETRÓLEO

CIENCIAS TECNOLÓGICAS

TECNOLOGÍA ENERGÉTICA



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS		
En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.		
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR:	<input type="text" value="SI"/>	FRECUENCIA: <input type="text" value="EN OCASIONES"/>
		CAMBIO DE RESIDENCIA: <input type="text" value="No"/>
HORARIO DE TRABAJO :	<input type="text" value="HORARIO DIURNO"/>	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO: <input type="text" value="No"/>
CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO	<input type="text" value="NINGUNA"/>	
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.	NINGUNA	
IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES		
	Nivel de dominio	COMPETENCIAS
1	Intermedio	Trabajo en Equipo
2	Intermedio	Orientación a Resultados
3	Intermedio	Liderazgo
CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
Selecciona las capacidades que corresponderán a:		
DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	Nivel de dominio	Nombre de la Capacidad Profesional
<input type="checkbox"/>	Intermedio	Inglés
<input type="checkbox"/>	Intermedio	Procesos y Prospectiva del Sector Energético
<input type="checkbox"/>	Intermedio	Normatividad Energética
OBSERVACIONES:	SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.	
NINGUNA		
NOMBRE Y FIRMA		
<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 40px; margin-bottom: 5px;"></div> OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE CONOCIMIENTO)		<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 40px; margin-bottom: 5px;"></div> JEFE INMEDIATO
<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 40px; margin-bottom: 5px;"></div> ESPECIALISTA		<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 40px; margin-bottom: 5px;"></div> DGRH o EQUIVALENTE
FECHA DE APROBACIÓN	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> 21/08/2019 <small>día/mes/año.</small>	
Exclusivo para la Coordinación General de Órganos de Vigilancia y Control		
<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 30px; margin-bottom: 5px;"></div> Firma: CGOVC		<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 30px; margin-bottom: 5px;"></div> Firma: Oficial Mayor