



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

A. DATOS GENERALES			
CÓDIGO DEL PUESTO	46-241-12201-03001-5		 Comisión Nacional de Hidrocarburos
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE SOPORTE GEOLÓGICO Y GEOFÍSICO PARA LAS ACTIVIDADES DE RECONOCIMIENTO Y EXPLORACIÓN SUPERFICIAL		
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	NO LE APLICA		
B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO			
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	Comisión Nacional de Hidrocarburos		
RAMA DE CARGO	Apoyo técnico		
NOMBRAMIENTO	CONFIANZA	TIPO DE FUNCIONES	SUSTANTIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	DIRECCIÓN DE PROCESAMIENTO GEOFÍSICO		CÓDIGO DEL PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO 46-241-12201-M2003-54
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN GENERAL DE AUTORIZACIONES DE EXPLORACIÓN		
II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	Representa la finalidad o razón sustantiva del puesto. Da cuenta del por qué ese puesto existe y cuál es el resultado o impacto que aporta para la consecución de la misión y objetivos institucionales. Debe ser específico para el puesto, medible, alcanzable, realista y congruente con las funciones y el perfil del puesto. VERBO DE ACCIÓN + INDICADOR DE DESEMPEÑO + SUJETO DE ACCIÓN U OBJETO DE CONTRIBUCIÓN		
REALIZA ACTIVIDADES RELATIVAS AL SOPORTE GEOLÓGICO Y GEOFÍSICO PARA LAS ACTIVIDADES DE RECONOCIMIENTO Y EXPLORACIÓN SUPERFICIAL, MEDIANTE LAS REFERENCIAS TECNOLÓGICAS RELACIONADAS CON DICHAS ACTIVIDADES, A FIN DE INFORMAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD EN LA MATERIA.			
III. FUNCIONES	DESCRIPCIÓN DE LA FUNCIÓN ¿Qué hace? ¿Para qué lo hace? Cada función integra un conjunto de actividades. VERBO DE ACCIÓN+COMPLEMENTO+RESULTADO	FRACCIONES DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL CUAL SE DESPRENDEN LAS FUNCIONES	
1	APOYA EN EL ANÁLISIS DE LOS ELEMENTOS TÉCNICOS Y ELABORA LOS PROYECTOS DE RESOLUCIÓN PARA LA EMISIÓN DE LAS AUTORIZACIONES CORRESPONDIENTES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES DE RECONOCIMIENTO Y EXPLORACIÓN SUPERFICIAL.	Art. 32	
2	APOYA EN EL ANÁLISIS DE LOS ELEMENTOS TÉCNICOS Y ELABORA LOS PROYECTOS DE RESOLUCIÓN PARA LA AUTORIZACIÓN DE LOS DERECHOS CONFERIDOS EN LAS AUTORIZACIONES OTORGADAS POR LA COMISIÓN.	Art. 32	
3	APOYA EN EL ANÁLISIS DE LOS ELEMENTOS TÉCNICOS Y ELABORA LOS PROYECTOS DE RESOLUCIÓN PARA LA DECLARACIÓN DE TERMINACIÓN, CADUCIDAD Y REVOCACIÓN DE AUTORIZACIONES, CORRESPONDIENTES A LAS ACTIVIDADES DE RECONOCIMIENTO Y EXPLORACIÓN SUPERFICIAL.	Art. 32	
4	APOYA EN EL SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA APLICABLE EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA Y DE LAS OBLIGACIONES DE LOS AUTORIZADOS, EN MATERIA DE RECONOCIMIENTO Y EXPLORACIÓN SUPERFICIAL Y DEMÁS ACTIVIDADES EN MATERIA DE EXPLORACIÓN, PARA ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS.	Art. 32	
5	RECABA LAS REFERENCIAS TECNOLÓGICAS UTILIZADAS CONFORME A LAS MEJORES PRÁCTICAS DE LA INDUSTRIA EN MATERIA DE ESTUDIOS DE RECONOCIMIENTO Y EXPLORACIÓN SUPERFICIAL.	Art. 32	
6	INFORMA SOBRE LA ATENCIÓN DE LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LOS ESTUDIOS DE RECONOCIMIENTO Y EXPLORACIÓN SUPERFICIAL, PARA ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS.	Art. 32	
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.			
TIPO DE RELACIÓN: AMBAS			
<i>Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.</i>			
Internas con las diferentes áreas de la Comisión Nacional de Hidrocarburos, para intercambiar información sobre los proyectos y estrategias operativas. Externas con los interesados en llevar a cabo actividades de reconocimiento y exploración superficial.			
<i>Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto</i>			
Característica de la información:	LA INFORMACIÓN QUE SE MANEJA REPERCUTE HACIA EL INTERIOR DEL ÁREA DE ADSCRIPCIÓN		
V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO			
Actos de autoridad específicos del puesto.		Trabajo técnico calificado.	
Puestos subordinados.			
Retos y complejidad en el desempeño del puesto.			
<i>Explicar brevemente la elección de los aspectos.</i>			
El puesto requiere de la ejecución de actos de autoridad. Conlleva retos para el desempeño del puesto y requiere de conocimientos legales y técnicos especializados en materia de normatividad y regulación de Hidrocarburos. Es necesario contar con un grado alto de conocimientos de la normativa emitida por la CNH. Retos y complejidad en el desempeño del puesto: Coordinar eficiente y eficazmente los procesos en materia de su competencia, observando la normatividad establecida por los organismos reguladores. El puesto requiere de conocimientos que faciliten la realización de un trabajo técnico calificado, dadas las funciones que debe de desarrollar para alcanzar los resultados que contribuyan a los objetivos de la Comisión.			
Debe declarar situación patrimonial.	Si		
C. PERFIL DEL PUESTO			
I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO			



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

NIVEL ACADÉMICO:	LICENCIATURA O PROFESIONAL	
GRADO DE AVANCE:	TITULADO	
Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.		
ÁREA GENERAL	Catálogos	
INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA	CARRERA GENÉRICA	
INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA	GEOLOGÍA	
INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA	GEOFÍSICA	
INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA	PETROLERO	
INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA	GEOCIENCIAS	

II. EXPERIENCIA LABORAL		
Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.		
	MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:	3
	Catálogos	
CAMPO DE EXPERIENCIA	ÁREA DE EXPERIENCIA	
CIENCIAS TECNOLÓGICAS	TECNOLOGÍA INDUSTRIAL	
CIENCIAS TECNOLÓGICAS	PROCESOS TECNOLÓGICOS	
CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO	GEOLOGÍA	

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS			
En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.			
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR:	Si	FRECUENCIA:	EN OCASIONES
		CAMBIO DE RESIDENCIA:	No
HORARIO DE TRABAJO :	HORARIO MIXTO	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO:	
CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO	NINGUNA		
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.	NINGUNA		

IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES		
	Nivel de dominio	COMPETENCIAS
1	Básico	Liderazgo
2	Básico	Negociación
3	Básico	Orientación a Resultados

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
Selecciona las capacidades que corresponden a:		
DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	Nivel de dominio	Nombre de la Capacidad Profesional
0	Básico	Nociones Generales de la Administración Pública Federal
0	Básico	Trabajo en equipo
1	Básico	Proceso y Prospectivas del Sector Energético



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

OBSERVACIONES: SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.

INGLÉS INTERMEDIO

NOMBRE Y FIRMA

OCUPANTE DEL PUESTO
(TOMA DE CONOCIMIENTO)

JEFE INMEDIATO

ESPECIALISTA

DGRH o EQUIVALENTE

FECHA DE APROBACIÓN

día/mes/año.

Exclusivo para la Coordinación General de Órganos de Vigilancia y Control

Firma: CGOVC

Firma: Oficial Mayor