



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF**  
**UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

A. DATOS GENERALES							
CÓDIGO DEL PUESTO	46-313-11301-CFM1100001-19						
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	DIRECCIÓN DE ARQUITECTURA DE SOLUCIONES TECNOLÓGICAS						
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	NO LE APLICA						
 <small>Comisión Nacional de Hidrocarburos</small>							
B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO							
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO							
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	Comisión Nacional de Hidrocarburos						
RAMA DE CARGO	Promoción y desarrollo						
NOMBRAMIENTO	CONFIANZA						
TIPO DE FUNCIONES	ADMINISTRATIVAS						
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE PROCESOS E INTEGRACIÓN DE SOLUCIONES TECNOLÓGICAS						
CODIGO DEL PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	46-313-12201-L2001-22						
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN						
II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:							
Representa la finalidad o razón sustantiva del puesto. Da cuenta del por qué ese puesto existe y cuál es el resultado o impacto que aporta para la consecución de la misión y objetivos institucionales. Debe ser específico para el puesto, medible, alcanzable, realista y congruente con las funciones y el perfil del puesto.							
VERBO DE ACCIÓN + INDICADOR DE DESEMPEÑO + SUJETO DE ACCIÓN U OBJETO DE CONTRIBUCIÓN							
ASEGURAR Y AUTORIZAR LOS COMPONENTES DE ARQUITECTURA Y DE MODELO DE GOBIERNO DE DATOS, CON LA FINALIDAD DE ADMINISTRAR LA ESCALABILIDAD DE LOS SISTEMAS, SEGURIDAD, RENDIMIENTO Y FIABILIDAD DE INFORMACIÓN QUE SE COMPARTA ENTRE LAS DISTINTAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA COMISIÓN.							
III. FUNCIONES	DESCRIPCIÓN DE LA FUNCIÓN ¿Qué hace? ¿Para qué lo hace? Cada función integra un conjunto de actividades. VERBO DE ACCIÓN+COMPLEMENTO+RESULTADO						
1	AUTORIZAR Y ADMINISTRAR LAS NECESIDADES DEL USUARIO PARA OBTENER MODELOS DE DATOS CONCEPTUALES Y LÓGICOS, LOS CUALES SERÁN UTILIZADOS PARA EL ANÁLISIS DE DISEÑO DE ARQUITECTURA DE SOLUCIONES TECNOLÓGICAS.						
2	AUTORIZAR LOS PROGRAMAS DE RESPALDO DE INFORMACIÓN ALMACENADA EN BASE DE DATOS, A FIN DE GARANTIZAR SU INTEGRIDAD Y DISPONIBILIDAD.						
3	AUTORIZAR LA CREACIÓN DE MODELOS ARQUITECTÓNICOS EN MATERIA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y GOBIERNO DE DATOS DE LA COMISIÓN, PARA GARANTIZAR UN MARCO DEFINIDO PARA LA IMPLEMENTACIÓN FÍSICA.						
4	ASEGURAR, AUTORIZAR Y ADMINISTRAR LOS MODELOS DE DATOS UTILIZADOS POR LA PÁGINA DE INTERNET DE LA COMISIÓN Y DEL CENTRO NACIONAL DE INFORMACIÓN DE HIDROCARBUROS, CON LA FINALIDAD DE MEJORAR LA COMUNICACIÓN Y PRECISIÓN EN LAS APLICACIONES QUE SE USAN E INTERCAMBIAN INFORMACIÓN.						
5	ASEGURAR Y ASIGNAR QUE LOS PLANES GESTIONADOS DE LAS BASES DE DATOS QUE SE IMPLEMENTEN EN LAS SOLUCIONES DESARROLLADAS, CON LA FINALIDAD DE CONTROLAR LA INTEGRIDAD DE LOS DATOS, ADMINISTRACIÓN EL ACCESO DE USUARIOS Y RECUPERACIÓN DE LA INFORMACIÓN PERTENECIENTE A LA COMISIÓN						
6	ANALIZAR Y APROBAR LAS RECOMENDACIONES SOBRE LAS POLÍTICAS Y ESTÁNDARES EN MATERIA DE ARQUITECTURA DE SOLUCIONES Y MODELOS DE DATOS APLICADOS A LOS SISTEMAS DEL CENTRO NACIONAL DE INFORMACIÓN DE HIDROCARBUROS Y LA LITOTECA NACIONAL, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LINEAMIENTOS O NORMATIVAS QUE SEAN APLICABLES A LA TECNOLOGÍA APLICADA PARA CADA CASO.						
7	APROBAR EL PLAN DEL MODELO DE GOBERNANZA ESTABLECIDO EN LA ARQUITECTURA EMPRESARIAL, CON LA FINALIDAD DE MANTENER LA INTEGRIDAD DE LOS MODELOS DE DATOS.						
8	AUTORIZAR LA PLANEACIÓN Y DESARROLLO DE SERVICIOS DE INTERCAMBIO Y CONSULTA DE INFORMACIÓN Y LA OPERACIÓN DE LAS SOLUCIONES DESARROLLADAS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA COMISIÓN, LO CUAL GARANTIZARÁ LA CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN Y EL ACCESO AUTORIZADO A LAS BASES DE DATOS INSTITUCIONALES.						
9	ANALIZAR LAS OPORTUNIDADES DE MEJORA PARA ROBUSTECER LAS CAPACIDADES DE LA ARQUITECTURA TECNOLÓGICA, CON LA FINALIDAD DE TOMAR DECISIONES SOBRE EL SOFTWARE, INTERFACES, COMPORTAMIENTO E INTERACCIÓN CON LOS ELEMENTOS DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA.						
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">TIPO DE RELACIÓN:</td> <td style="text-align: center;">INTERNAS</td> </tr> <tr> <td colspan="2">                     Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.                 </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="height: 40px;">                     Interactúa con las unidades administrativas de la comisión nacional de hidrocarburos para el desarrollo de las actividades de construcción e integración de soluciones tecnológicas.                 </td> </tr> </table>		TIPO DE RELACIÓN:	INTERNAS	Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.		Interactúa con las unidades administrativas de la comisión nacional de hidrocarburos para el desarrollo de las actividades de construcción e integración de soluciones tecnológicas.	
TIPO DE RELACIÓN:	INTERNAS						
Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.							
Interactúa con las unidades administrativas de la comisión nacional de hidrocarburos para el desarrollo de las actividades de construcción e integración de soluciones tecnológicas.							
Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto							
Característica de la información:	LA INFORMACIÓN QUE SE MANEJA REPERCUTE HACIA EL INTERIOR DE LA DEPENDENCIA						



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF**  
**UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

**V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO**

Trabajo de alta especialización.	PUESTOS SUBORDINADOS
Retos y complejidad en el desempeño del puesto.	

*Explicar brevemente la elección de los aspectos.*

Trabajo de alta especialización: Se requiere que para la ejecución de las funciones, cuente con la especialización de desarrollo de software y gestión de modelos de datos.

Retos y complejidad en el desempeño del puesto: Es necesario que conozca metodologías en materia de desarrollo de software y patrones de diseño con la finalidad de cumplir con las funciones asignadas.

Puestos subordinados: Al puesto directamente le reportan 1 puesto de confianza.

Debe declarar situación patrimonial.

**C. PERFIL DEL PUESTO**

**I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO**

NIVEL ACADÉMICO	LICENCIATURA O PROFESIONAL
GRADO DE AVANCE:	TITULADO

Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.

<u>ÁREA GENERAL</u>	<u>Catálogos</u> <u>CARRERA GENÉRICA</u>
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	SISTEMAS INFORMATICOS
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	SISTEMAS COMPUTACIONALES
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INFORMATICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INDUSTRIAL ADMINISTRADOR

**II. EXPERIENCIA LABORAL**

MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:	5
--------------------------------	---

Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.

<u>ÁREA GENERAL</u>	<u>Catálogos</u> <u>ÁREA DE EXPERIENCIA</u>
CIENCIAS TECNOLOGICAS	ARQUITECTURA DE COMPUTADORAS
CIENCIAS TECNOLOGICAS	ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS INFORMATICOS
CIENCIAS TECNOLOGICAS	INGENIERÍA DE PROCESOS
CIENCIAS TECNOLOGICAS	COORDINACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF**  
**UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

**III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS**

En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR:	<input type="text" value="No"/>	FRECUENCIA:	<input type="text"/>	CAMBIO DE RESIDENCIA:	<input type="text" value="No"/>
HORARIO DE TRABAJO:	<input type="text" value="HORARIO DIURNO"/>	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO:	<input type="text" value="No"/>		
CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO	<input type="text" value="NINGUNA"/>				

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.	<input type="text" value="NINGUNA"/>
--	--------------------------------------

**IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES**

	Nivel de dominio	COMPETENCIAS
1	<i>Intermedio</i>	Orientación a Resultados
2	<i>Intermedio</i>	Liderazgo
3	<i>Intermedio</i>	Trabajo en Equipo

**CAPACIDADES PROFESIONALES**  
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

Selecciona las capacidades que corresponden a:		
DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	Nivel de dominio	Competencias
<input type="checkbox"/>	<i>Intermedio</i>	Arquitectura empresarial y tecnológica.
<input type="checkbox"/>	<i>Intermedio</i>	Administración de proyectos en materias de Tecnologías de Información y Comunicaciones
<input type="checkbox"/>	<i>Intermedio</i>	Estrategia Empresarial

**OBSERVACIONES:** SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.

**ANÁLISIS DE PROCESOS DE NEGOCIO**

**NOMBRE Y FIRMA**

<input type="text"/>	<input type="text"/>
OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE CONOCIMIENTO)	JEFE INMEDIATO
<input type="text"/>	<input type="text"/>
ESPECIALISTA	DGRH o EQUIVALENTE
FECHA DE APROBACIÓN	<input type="text"/>
	dia/mes/año.

**Exclusivo para la Coordinación General de Órganos de Vigilancia y Control**

<input type="text"/>	<input type="text"/>
Firma: CGOVC	Firma: Oficial Mayor