



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL



A. DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO	46-252-12201-M1001-24
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	DIRECCIÓN DE CARACTERIZACIÓN ÉSTATICA DE YACIMIENTOS
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	NO LE APLICA

B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	Comisión Nacional de Hidrocarburos
RAMA DE CARGO	Apoyo técnico
NOMBRAMIENTO	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES	SUSTANTIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE SUBSUELO
CÓDIGO DEL PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	46-252-12201-L1001-11
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN GENERAL DE DICTÁMENES DE EXTRACCIÓN

II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:
Representa la finalidad o razón sustantiva del puesto. Da cuenta del por qué ese puesto existe y cuál es el resultado o impacto que aporta para la consecución de la misión y objetivos institucionales. Debe ser específico para el puesto, medible, alcanzable, realista y congruente con las funciones y el perfil del puesto.
VERBO DE ACCIÓN + INDICADOR DE DESEMPEÑO + SUJETO DE ACCIÓN U OBJETO DE CONTRIBUCIÓN

ANALIZAR E INTERPRETAR LA INFORMACIÓN TÉCNICA Y DE INGENIERÍA PRESENTADA POR LOS OPERADORES PETROLEROS COMO PARTE DE LA DOCUMENTACIÓN Y APROBACIÓN DE SOLICITUDES DE MIGRACIÓN, PROGRAMAS DE TRANSICIÓN, PLANES DE EVALUACIÓN Y DESARROLLO, OPINIONES TÉCNICAS, ASÍ COMO AQUELLA GENERADA DE LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PETROLERAS CON LA FINALIDAD DE VERIFICAR QUE LA ESTRATEGIA DE EXTRACCIÓN SEA ACORDE CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL YACIMIENTO Y SUS PROPIEDADES.

III. FUNCIONES	DESCRIPCIÓN DE LA FUNCIÓN ¿Qué hace? ¿Para qué lo hace? Cada función integra un conjunto de actividades. VERBO DE ACCIÓN+COMPLEMENTO+RESULTADO	FRACCIONES DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL CUAL SE DESPRENDEN LAS FUNCIONES
1	INTEGRAR Y ANALIZAR LA INFORMACIÓN, GEOLÓGICA, GEOFÍSICA, PETROFÍSICA, YACIMIENTOS, PERFORACIÓN Y GEOGRÁFICA (SIG's) ENTRE OTRAS, UTILIZANDO DIFERENTES PLATAFORMAS TÉCNICAS ESTANDAR DE LA INDUSTRIA (SOFTWARE) PRESENTADA POR LOS OPERADORES PETROLEROS DENTRO DELAS SOLICITUDES DE MIGRACIÓN, PROGRAMAS DE TRANSICIÓN, PLANES DE EVALUACIÓN Y DESARROLLO, ASÍ COMO SUS MODIFICACIONES CON LA FINALIDAD DE EMITIR COMENTARIOS QUE FORMEN PARTE DE LAS OPINIONES TÉCNICAS O DICTÁMENES RESPECTO DE DICHAS SOLICITUDES.	Art 35
2	VERIFICAR LA CONGRUENCIA DE LA ESTRATEGIA DE EXTRACCIÓN CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL YACIMIENTO Y SUS PROPIEDADES, PRESENTADOS DENTRO DE LOS PLANES DE EVALUACIÓN Y/O DESARROLLO PARA OPINAR SOBRE LAS METODOLOGÍAS DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN TÉCNICA Y DE INGENIERÍA PROPUESTA POR LOS OPERADORES PETROLEROS.	Art 35
3	ANALIZAR Y EVALUAR LOS MODELOS ANALÍTICOS, NUMÉRICOS O GEOLÓGICOS ELABORADOS CON SOFTWARE ESPECIALIZADO PARA CARACTERIZACIÓN DE YACIMIENTOS CON LOS QUE EL OPERADOR PETROLERO SUSTENTA SU ESTRATEGIA DE EXTRACCIÓN, PRESENTADA EN LAS SOLICITUDES DE MIGRACIÓN, PROGRAMAS DE TRANSICIÓN, PLANES DE EVALUACIÓN Y DESARROLLO, CON LA FINALIDAD DE VALIDAR QUE LO PRESENTADO ES LA MEJOR ESTRATEGIA QUE MAXIMICE EL FACTOR DE RECUPERACIÓN.	Art 35
4	PROPORCIONAR EL SOPORTE TÉCNICO REQUERIDO EN LA UNIFICACIÓN DE YACIMIENTOS, ANALIZANDO Y EVALUANDO LAS ÁREAS SUSCEPTIBLES DE UNIFICARSE.	Art 35
5	ELABORAR LOS DICTÁMENES TÉCNICOS Y SUFICIENCIA DE LAS SOLICITUDES DE MIGRACIÓN, PROGRAMAS DE TRANSICIÓN, PLANES DE EVALUACIÓN Y DESARROLLO PARA LA EXTRACCIÓN, ASÍ COMO LOS PROGRAMAS ANUALES DE INVERSIÓN Y OPERACIÓN DE LOS CONTRATOS. PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DEL DICTAMEN RESPECTO DE LA PROCEDENCIA DE INICIO Y SUSPENSIÓN DE LAS ACTIVIDADES PREVISTAS EN LAS SOLICITUDES DE MIGRACIÓN, PROGRAMAS DE TRANSICIÓN, PLANES DE EVALUACIÓN Y DESARROLLO. EMITIR OPINION DERIVADO DEL ANALISIS A DICHOS PROCESOS CON EL FIN DE REALIZAR LOS COMENTARIOS NECESARIOS A LOS OPERADORES PETROLEROS.	Art 35
6	CONOCER LAS TÉCNICAS DE ADQUISICIÓN, EVALUACIÓN Y CARACTERIZACIÓN DE YACIMIENTOS MAS ACTUALES DE ACUERDO A PUBLICACIONES Y CASOS DE ESTUDIOS EN YACIMIENTOS ANÁLOGOS EN MÉXICO Y EL MUNDO, TANTO PARA RECURSOS CONVENCIONALES DE ACEITE Y GAS COMO NO CONVENCIONALES. ASÍ TAMBIÉN LA REGULACIÓN VIGENTE Y NORMATIVIDAD APLICABLE EN AMBOS CASOS.	Art 35
7	REALIZAR EVALUACIONES DE YACIMIENTOS EN UN PERIODO DE TIEMPO CORTO DE ACUERDO A OBJETIVOS ESPECIFICOS PARA ATENDER PROBLEMATICAS DE ÁREAS CONTRACTUALES, ASIGNACIONES Y ÁREAS A LICITAR, CON VISIÓN INTEGRADORA Y ENFOCADA A RESULTADOS.	Art 35
8	GENERAR ENTREGABLES TANGIBLES Y CONFIABLES COMO MAPAS, SECCIONES Y/O ELABORAR REPORTES TÉCNICOS DERIVADOS DE LA INTEGRACIÓN, ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LA INFORMACIÓN DISPONIBLE. ASI MISMO EVALUAR Y SER CAPAZ DE DICTAMINAR PROPUESTAS, SOLICITUDES DE MIGRACIÓN, PROGRAMAS DE TRANSICIÓN, PLANES DE EVALUACIÓN Y DESARROLLO, GENERAR RECOMENDACIONES Y REALIZAR CRITICA CONSTRUCTIVA EN PRO DE LA MEJORA ACORDE A LAS MEJORES PRÁCTICAS EN LA INDUSTRIA.	Art 35
9	SUPERVISAR LA DEFINICIÓN INDICADORES DE REFERENCIA PARA EVALUAR LA EFICIENCIA DE PROYECTOS DE EXTRACCIÓN. COADYUVAR EN EL DESARROLLO DE LOS INFORMES, PROYECTOS, ANÁLISIS, INVESTIGACIONES, ESTUDIOS, OPINIONES O DOCUMENTOS RELACIONADOS CON SOLICITUDES DE MIGRACIÓN, PROGRAMAS DE TRANSICIÓN, PLANES DE EVALUACIÓN Y DESARROLLO.	Art 35
10	PARTICIPAR EN REUNIONES, EVENTOS, FOROS, TALLERES DE ANÁLISIS Y DISCUSIÓN, ESTUDIOS, INVESTIGACIONES O ACTIVIDADES DE COOPERACIÓN TÉCNICA PARA LA CONSECUCIÓN DEL OBJETO Y FUNCIONES DE LA COMISIÓN, CONFORME A LAS INSTRUCCIONES DE SU SUPERIOR JERÁRQUICO. SOPORTAR LA DEFINICIÓN DE ÍNDICES, MÉTRICAS O MECANISMOS PARA LA EVALUACIÓN DE LA EFICIENCIA OPERATIVA DE LAS SOLICITUDES DE MIGRACIÓN, PROGRAMAS DE TRANSICIÓN, PLANES DE EVALUACIÓN Y DESARROLLO.	Art 35



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.

TIPO DE RELACIÓN:

Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.

Interactúa internamente con las unidades administrativas de la comisión nacional de hidrocarburos y externamente con otras instituciones y dependencias de gobierno así como operadores para el análisis, evaluación y revisión de las opciones técnico-económicas presentadas en migración, programas de transición, planes de evaluación y desarrollo para la extracción.

Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto

Característica de la información:

V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO

Actos de autoridad específicos del puesto.

Administración De Proyectos

Explicar brevemente la elección de los aspectos.

El puesto requiere de la ejecución de actos autoridad. Conlleva retos para el desempeño del puesto y requiere de conocimientos legales y técnicos especializados en materia de normatividad y regulación de Hidrocarburos. Es necesario contar con un grado alto de conocimientos de la normativa emitida por la CNH. Retos y complejidad en el desempeño del puesto: Coordinar eficiente y eficazmente los procesos en materia de su competencia, observando la normatividad establecida por los organismos reguladores. El puesto requiere de conocimientos que faciliten la realización de un trabajo técnico calificado, dadas las funciones que debe de desarrollar para alcanzar los resultados que contribuyan a los objetivos de la Comisión.

Debe declarar situación patrimonial.

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL ACADÉMICO:

GRADO DE AVANCE:

Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

ÁREA GENERAL

INGENIERÍA

INGENIERÍA

INGENIERÍA

CARRERA GENÉRICA

GEOFÍSICA

GEOLOGÍA

PETROLERA



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

II. EXPERIENCIA LABORAL

Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.

MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:

Catálogos

CAMPO DE EXPERIENCIA	ÁREA DE EXPERIENCIA
CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO	GEOFÍSICA
CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO	GEOLOGÍA
CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO	PETROLERA

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR: FRECUENCIA: CAMBIO DE RESIDENCIA:

HORARIO DE TRABAJO: PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO:

CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.

IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES

	Nivel de dominio	COMPETENCIAS
1	Intermedio	Liderazgo
2	Intermedio	Negociación
3	Intermedio	Orientación a Resultados

CAPACIDADES PROFESIONALES
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

Selecciona las capacidades que corresponderán a:

DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	Nivel de dominio	Nombre de la Capacidad Profesional
<input type="checkbox"/>	Intermedio	Inglés
<input type="checkbox"/>	Intermedio	Nociones Generales de la Administración Pública Federal
<input type="checkbox"/>	Intermedio	Normatividad Energética
<input type="checkbox"/>	Intermedio	Proceso y Prospectivas del Sector Energético

OBSERVACIONES: SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.

EL PUESTO PODRÁ REQUERIR UN NIVEL ACADÉMICO DE LICENCIATURA TITULADO MAS EXPERIENCIA EN EMPRESAS OPERADORAS. ES DECIR ESPECIALIZACIÓN MADURA DERIVADA DE LA EXPOSICIÓN EN ACTIVIDADES ASOCIADAS A LA EXTRACCIÓN DE HIDROCARBUROS. PERICIA LOGRADA A TRAVÉS DE UNA LARGA EXPOSICIÓN, EN UNA TÉCNICA COMBINADA CON UNA VASTA COMPRENSIÓN DE LAS PRÁCTICAS Y PRECEDENTES INVOLUCRADOS Y/O DE LAS TEORÍAS Y PRINCIPIOS CIENTÍFICOS.



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

NOMBRE Y FIRMA

OCUPANTE DEL PUESTO
(TOMA DE CONOCIMIENTO)

JEFE INMEDIATO

ESPECIALISTA

DGRH o EQUIVALENTE

FECHA DE APROBACIÓN

día/mes/año.

Exclusivo para la Coordinación General de Órganos de Vigilancia y Control

Firma: CGOVC

Firma: Oficial Mayor