



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF**  
**UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

A. DATOS GENERALES		
CÓDIGO DEL PUESTO	46-253-12201-03001-10	
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN TÉCNICA DE MECANISMOS DE MEDICIÓN DE LOS HIDROCARBUROS	
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	Y No aplica Ley del SPC	
		 Comisión Nacional de Hidrocarburos
B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO		
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	Comisión Nacional de Hidrocarburos	
RAMA DE CARGO	Apoyo técnico	
<b>TIPO DE FUNCIONES</b>		
A. NOMBRAMIENTO	CONFIANZA	B. FUNCIONES SUSTANTIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	SUBDIRECCIÓN DE EVALUACIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA DE ASIGNACIONES Y CONTRATOS	
UNIDAD ADMINISTRATIVA	250. UNIDAD TÉCNICA DE EXTRACCIÓN Y SU SUPERVISIÓN	
<b>II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b> Representa la finalidad o razón sustantiva del puesto. Da cuenta del por qué ese puesto existe y cuál es el resultado o impacto que aporta para la consecución de la misión y objetivos institucionales. Debe ser específico para el puesto, medible, alcanzable, realista y congruente con las funciones y el perfil del puesto. <p align="center"><b>VERBO DE ACCIÓN + INDICADOR DE DESEMPEÑO + SUJETO DE ACCIÓN U OBJETO DE CONTRIBUCIÓN</b></p> APOYAR EN LOS PROCESOS DE ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE LA MEDICIÓN DE HIDROCARBUROS EN LA EXTRACCIÓN DE HIDROCARBUROS, A TRAVÉS DEL CONJUNTO FORMADO POR EL PERSONAL, ESTÁNDARES, PROCEDIMIENTOS Y LOS SISTEMAS DE MEDICIÓN DE GAS, ACEITE Y CONDENSADOS APLICABLES EN LA MEDICIÓN FISCAL, OPERACIONAL, REFERENCIAL Y DE TRANSFERENCIA, CON EL FIN DE CUMPLIR CON LA REGULACIÓN Y NORMATIVIDAD ESTABLECIDA EN LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS EN MATERIA DE MEDICIÓN DE HIDROCARBUROS, ASÍ COMO EN LA IDENTIFICACIÓN Y VERIFICACIÓN DE LOS ELEMENTOS CRÍTICOS EN LOS PLANES PRESENTADOS POR LOS ASIGNATARIOS Y CONTRATISTAS CON EL FIN DE DAR SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES EN MATERIA DE MEDICIÓN DE HIDROCARBUROS, CONDUCIR LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA APLICAR Y MANTENER LOS PRINCIPIOS DE UN SISTEMA DE LA CALIDAD EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE MEDICIÓN QUE PERMITA CONDUCIRSE BAJO LOS MEJORES ESTÁNDARES DE CALIDAD.		
III. FUNCIONES		NORMATIVIDAD
DESCRIPCIÓN DE LA FUNCION ¿Qué hace? ¿Para qué lo hace? Cada función integra un conjunto de actividades. <b>VERBO DE ACCIÓN+COMPLEMENTO+RESULTADO</b>		
1	COMPILAR E INVENTARIAR LAS ACTIVIDADES E INFORMACIÓN NECESARIAS, CON EL FIN DE LLEVAR A CABO LA EVALUACIÓN DE LOS PUNTOS DE MEDICIÓN Y LOS MECANISMOS DE MEDICIÓN PROPUESTOS POR LOS OPERADORES PETROLEROS, COMO PARTE DE SUS PLANES, ESTO CON LA FINALIDAD DE REALIZAR UNA EVALUACIÓN TÉCNICA CONFIABLE Y OPORTUNA.	Art. 37 Reglamento Interno CNH
2	APOYAR EN LA REVISIÓN Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN REFERENTE A PUNTOS DE MEDICIÓN E INFORMACIÓN EN GENERAL RELACIONADA CON LA REGULACIÓN EN MATERIA DE MEDICIÓN PRESENTADA POR LOS OPERADORES PETROLEROS DERIVADOS DE PROCESOS DISTINTOS A LOS PLANES CON EL FIN DE PRESENTARLA PARA UNA EVALUACIÓN TÉCNICA CONFIABLE Y OPORTUNA.	Art. 37 Reglamento Interno CNH
3	ASEGURAR EL RESGUARDO DE LAS PROPUESTAS DE SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES PRESENTADAS EN LOS PLANES PARA LOS PUNTOS DE MEDICIÓN Y MECANISMOS DE MEDICIÓN CON EL FIN DE VERIFICAR SU CUMPLIMIENTO	Art. 37 Reglamento Interno CNH
4	RECABAR LA INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS DE MEDICIÓN DE ACEITE QUE DEBERÁN SER VERIFICADOS POR TERCEROS PARA ASEGURAR LA RENDICIÓN DE CUENTAS Y TRANSPARENCIA EN EL USO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS.	Art. 37 Reglamento Interno CNH
5	PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DE LOS DICTAMENES, INFORMES U OPINIONES TÉCNICAS CORRESPONDIENTES A LOS ANÁLISIS Y EVALUACIONES REALIZADAS	Art. 37 Reglamento Interno CNH
6	APOYAR EN EL DESARROLLO DEL MODELO PARA VERIFICAR LA INTEGRIDAD Y CONTENIDO DE LA INFORMACIÓN PRESENTADA POR LOS OPERADORES PETROLEROS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN Y GERENCIAMIENTO DE LA MEDICIÓN, ASÍ COMO SU INTERRELACIÓN CON LOS MECANISMOS DE MEDICIÓN, ASÍ COMO CONSOLIDAR LAS ACTIVIDADES PARA EL SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN Y GERENCIAMIENTO DE LA MEDICIÓN.	Art. 37 Reglamento Interno CNH
7	REPRESENTAR A LA COMISIÓN EN VISITAS TÉCNICAS EN MATERIA DE MEDICIÓN DE HIDROCARBUROS.	Art. 37 Reglamento Interno CNH
8	APOYAR EN LA ELABORACIÓN DE LOS PROCESOS BAJO LOS CUALES SE REGISTRARÁ LA DIRECCIÓN GENERAL DE MEDICIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE LA PRODUCCIÓN CON EL FIN DE CUMPLIR EL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES Y PROPONER ESQUEMAS DE MEJORA CONTINUA Y PARA DETERMINAR ESTABLECER CON EXACTITUD LOS ELEMENTOS DE ENTRADA Y SALIDA DE ESTOS PROCESOS.	Art. 37 Reglamento Interno CNH
9	LAS DEMÁS FUNCIONES, ENCARGOS Y ASUNTOS QUE LE ENCOMIENDEN EL JEFE DE SU UNIDAD, LA DIRECCIÓN GENERAL DE MEDICIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE LA PRODUCCIÓN Y LA DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA CORRESPONDIENTE.	Art. 37 Reglamento Interno CNH
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.		
TIPO DE RELACIÓN: <b>AMBAS</b>		
Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué? LOS SISTEMAS DE MEDICIÓN EMPLEADOS POR LOS OPERADORES PETROLEROS CUMPLAN CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA REGULACIÓN APLICABLE PARA EL SUSTENTO DEL CÁLCULO DE LOS INGRESOS DEL ESTADO, CON PERSONAL DE LA UATAC PARA COORDINACIÓN DE VISITAS DE SUPERVISIÓN Y VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO NORMATIVO Y CONTRACTUAL; PERSONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DICTÁMENES DE EXPLORACIÓN Y EXTRACCIÓN EN COORDINACIÓN DE LA EVALUACIÓN Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN, GENERACIÓN DE OPINIONES TÉCNICAS; LA DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATOS; LA DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN PARA ANÁLISIS Y MEJORA DE PROCESOS; LA DIRECCIÓN GENERAL DE REGULACIÓN Y CONSULTA, LA UNIDAD DE INGRESOS SOBRE HIDROCARBUROS DE LA SHCP.		



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF**  
**UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

*Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto*

Característica de la información:

**V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO**

Trabajo técnico calificado.	<input type="text"/>
Retos y complejidad en el desempeño del puesto.	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

*Explicar brevemente la elección de los aspectos.*

DEBIDO A LA ESPECIALIZACIÓN DEL PUESTO SE TIENEN QUE CUBRIR LOS RETOS Y LA COMPLEJIDAD DE LA APLICACIÓN DE LOS PRINCIPIOS DE MEDICIÓN DE HIDROCARBUROS, NORMATIVIDAD APLICABLE Y METROLOGÍA. SE REQUIERE UN TRABAJO TÉCNICO CALIFICADO PARA REALIZAR LAS EVALUACIONES Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN PRESENTADA POR LOS OPERADORES PETROLEROS, ASÍ COMO VERIFICACIONES DE LA MEDICIÓN DE HIDROCARBUROS EN CAMPO.

Debe declarar situación patrimonial.

**C. PERFIL DEL PUESTO**

**I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO**

NIVEL ACADÉMICO

GRADO DE AVANCE:

Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

ÁREA GENERAL	CARRERA GENÉRICA
<input type="text" value="INGENIERIA Y TECNOLOGIA"/>	<input type="text" value="INGENIERIA"/>
<input type="text" value="INGENIERIA Y TECNOLOGIA"/>	<input type="text" value="MECÁNICA"/>
<input type="text" value="INGENIERIA Y TECNOLOGIA"/>	<input type="text" value="ELECTROMECHANICO"/>
<input type="text" value="INGENIERIA Y TECNOLOGIA"/>	<input type="text" value="PETROLERO"/>
<input type="text" value="INGENIERIA Y TECNOLOGIA"/>	<input type="text" value="BIOQUIMICO"/>
<input type="text" value="INGENIERIA Y TECNOLOGIA"/>	<input type="text" value="QUIMICO"/>
<input type="text" value="INGENIERIA Y TECNOLOGIA"/>	<input type="text" value="INDUSTRIAL"/>
<input type="text" value="INGENIERIA Y TECNOLOGIA"/>	<input type="text" value="INGENIERIA EN NEGOCIOS Y GESTION EMPRESARIAL"/>

**II. EXPERIENCIA LABORAL**

MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:

Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

ÁREA GENERAL	ÁREA DE EXPERIENCIA
<input type="text" value="CIENCIAS TECNOLOGICAS"/>	<input type="text" value="TECNOLOGIA DEL CARBON Y DEL PETROLEO"/>
<input type="text" value="CIENCIAS TECNOLOGICAS"/>	<input type="text" value="INGENIERÍA DE PROCESOS"/>
<input type="text" value="MATEMATICAS"/>	<input type="text" value="PROBABILIDAD"/>



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF**  
**UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

MATEMÁTICAS

ESTADÍSTICA

FÍSICA

FLUJO DE FLUÍDOS

**III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS**

En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR:  FRECUENCIA:  CAMBIO DE RESIDENCIA:

HORARIO DE TRABAJO:  PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO:

CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO

EL TRABAJO SE DESARROLLA NORMALMENTE EN OFICINA CON AMBIENTE CONTROLADO. EN LOS CASOS OCASIONALES EN LOS QUE SE REALICEN VISITAS A LAS INSTALACIONES DE ASIGNATARIOS Y CONTRATISTAS SE TENDRÁN CONDICIONES DE HUMEDAD Y TEMPERATURAS RESPECTIVAS A LAS ZONAS GEOGRÁFICAS VISITADAS.

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.

NINGUNA

**IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES**

	Nivel de dominio	COMPETENCIAS
1	Básico	Gestión de Resultados (Competencia Gerencial)
2	Básico	Colaboración en Equipo (Competencia Gerencial)
3	Básico	Medición de Hidrocarburos. (Competencia Técnica)
4		
5		
6		
7		

**CAPACIDADES PROFESIONALES**  
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

Selecciona las capacidades que corresponderán a:

DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	Nivel de dominio	Nombre de la Capacidad Profesional
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		

OBSERVACIONES: SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.

Preferentemente deberá contar con las capacidades profesionales de:  
Interpretación y mapeo de procesos

**NOMBRE Y FIRMA**

OCUPANTE DEL PUESTO  
(TOMA DE CONOCIMIENTO)

JEFE INMEDIATO

ESPECIALISTA

TUAF o EQUIVALENTE



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF  
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

FECHA DE APROBACIÓN

\_\_\_\_\_  
día/mes/año.

**Exclusivo para la Coordinación General de Órganos de Vigilancia y Control**

\_\_\_\_\_  
Firma: CGOVC

\_\_\_\_\_  
Firma: Titular de la Unidad de  
Administración y Finanzas