



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

A. DATOS GENERALES			
CÓDIGO DEL PUESTO	46-272-12201-M3003-21		
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	DIRECCIÓN DE ANÁLISIS ESTADÍSTICO		
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	NO LE APLICA		
			 Comisión Nacional de Hidrocarburos
B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO			
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	Comisión Nacional de Hidrocarburos		
RAMA DE CARGO	Estadística		
NOMBRAMIENTO	CONFIANZA	TIPO DE FUNCIONES	SUSTANTIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMACIÓN, METODOLOGÍAS Y ESTADÍSTICA	CÓDIGO DEL PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	46-272-11301-CFK3100001-1
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMACIÓN, METODOLOGÍAS Y ESTADÍSTICA		
II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	Representa la finalidad o razón sustantiva del puesto. Da cuenta del por qué ese puesto existe y cuál es el resultado o impacto que aporta para la consecución de la misión y objetivos institucionales. Debe ser específico para el puesto, medible, alcanzable, realista y congruente con las funciones y el perfil del puesto. VERBO DE ACCIÓN + INDICADOR DE DESEMPEÑO + SUJETO DE ACCIÓN U OBJETO DE CONTRIBUCIÓN		
COORDINAR Y DISEÑAR LA INTEGRACIÓN DE DATOS ESTADÍSTICOS, LA ELABORACIÓN DE INDICADORES SOBRE LAS ACTIVIDADES DE EXPLORACIÓN Y EXTRACCIÓN DE HIDROCARBUROS, ASÍ COMO LA PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL EN INFORMES OFICIALES Y EN LAS PÁGINAS ELECTRÓNICAS DE CNH.			
III. FUNCIONES	DESCRIPCIÓN DE LA FUNCION ¿Qué hace? ¿Para qué lo hace? Cada función integra un conjunto de actividades. VERBO DE ACCIÓN+COMPLEMENTO+RESULTADO	FRACCIONES DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL CUAL SE DESPRENDEN LAS FUNCIONES	
1	PARTICIPAR EN EL ACOPIO Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA SOBRE LA PRODUCCIÓN DE HIDROCARBUROS, RESERVAS, RECURSOS PROSPECTIVOS Y EN GENERAL AQUELLA RELACIONADA CON LAS ACTIVIDADES DE EXPLORACIÓN Y EXTRACCIÓN DE HIDROCARBUROS PARA ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS.	Art. 43 Fracc. I	
2	PROPONER INDICADORES DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA QUE PERMITAN MEDIR LA EVOLUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE EXPLORACIÓN Y EXTRACCIÓN DE HIDROCARBUROS.	Art. 43 Fracc. I	
3	DESARROLLAR MÉTODOS DE CONTROL PARA GARANTIZAR LA CALIDAD EN LOS DATOS ESTADÍSTICOS QUE SEAN PUBLICADOS POR LA COMISIÓN.	Art. 43 Fracc. I	
4	COORDINAR EL ACOPIO Y CONTROL DE CALIDAD DE LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON LAS FICHAS TÉCNICAS DE LAS ASIGNACIONES, CONTRATOS PARA LA EXPLORACIÓN Y EXTRACCIÓN Y AUTORIZACIONES, CON EL FIN DE PONER A DISPOSICIÓN DEL PÚBLICO INFORMACIÓN CONFIABLE.	Art. 43 Fracc. II	
5	PROPONER LAS FICHAS TÉCNICAS DE LAS ASIGNACIONES, CONTRATOS PARA LA EXPLORACIÓN Y EXTRACCIÓN Y AUTORIZACIONES EN COORDINACIÓN CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS COMPETENTES DE LA COMISIÓN, A FIN DE PROPORCIONAR DE PONER A DISPOSICIÓN DEL PÚBLICO INFORMACIÓN RELEVANTE, CONFIABLE Y OPORTUNA.	Art. 43 Fracc. II	
6	DESARROLLAR LOS MECANISMOS PARA PONER A DISPOSICIÓN DEL PÚBLICO LA INFORMACIÓN A QUE SE REFIERE EL ARTICULO 89 DE LA LEY DE HIDROCARBUROS Y EL 14 DE LA LEY DE LOS ÓRGANOS REGULADORES COORDINADOS EN MATERIA ENERGÉTICA PARA ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS.	Art. 43 Fracción IV	
7	PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN INFORMACIÓN INSTITUCIONAL, INCLUYENDO AQUELLA QUE SE PUBLIQUE EN LAS PAGINAS DE INTERNET DE LA COMISIÓN, EN COLABORACIÓN CON LA SECRETARÍA EJECUTIVA; CON EL FIN DE GARANTIZAR QUE LA INFORMACIÓN SE PUBLIQUE DE MANERA OPORTUNA.	Art. 43 Fracción V	
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.			
TIPO DE RELACIÓN:	AMBAS		
<i>Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.</i>			
Internas con las diferentes áreas de la Comisión Nacional de Hidrocarburos, para intercambiar información sobre los proyectos y estrategias operativas. Externas, con la Secretaría de la Función Pública, INEGI, SHCP, SENER, con la ASF, Órganos Fiscalizadores y foros nacionales e internacionales para intercambio de conocimientos y actividades de cooperación que permitan mejorar el desempeño de las funciones de esta Dirección General.			
Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto			
Característica de la información:	LA INFORMACIÓN QUE SE MANEJA Y SU DIFUSIÓN PUEDE TENER EFECTO EN LA OPINIÓN PÚBLICA		



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO													
Actos de autoridad específicos del puesto.	Trabajo técnico calificado.												
Puestos subordinados.	Trabajo de alta especialización.												
Retos y complejidad en el desempeño del puesto.													
<p><i>Explicar brevemente la elección de los aspectos.</i></p> <p>El puesto requiere de la ejecución de actos de autoridad. Conlleva retos para el desempeño del puesto y requiere de conocimientos legales y técnicos especializados en materia de normatividad y regulación de Hidrocarburos. Es necesario contar con un grado alto de conocimientos de la normativa emitida por la CNH.</p> <p>Retos y complejidad en el desempeño del puesto: coordinar eficiente y eficazmente los procesos en materia de su competencia, observando la normatividad establecida por los organismos reguladores.</p> <p>El puesto requiere de conocimientos que faciliten la realización de un trabajo técnico calificado, dadas las funciones que debe de desarrollar para alcanzar los resultados que contribuyan a los objetivos de la Comisión.</p> <p>Debe declarar situación patrimonial. <input type="text" value="Si"/></p>													
C. PERFIL DEL PUESTO													
I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO													
NIVEL ACADÉMICO:	<input type="text" value="LICENCIATURA O PROFESIONAL"/>												
GRADO DE AVANCE:	<input type="text" value="TITULADO"/>												
<p>Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th align="center" style="width: 50%;">ÁREA GENERAL</th> <th align="center" style="width: 50%;">Catálogos CARRERA GENÉRICA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td align="center">CIENCIAS NATURALES Y EXÁCTAS</td> <td align="center">MATEMÁTICAS-ACTUARÍA</td> </tr> <tr> <td align="center">INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA</td> <td align="center">INGENIERÍA INDUSTRIAL</td> </tr> <tr> <td align="center">CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS</td> <td align="center">ADMINISTRACIÓN PÚBLICA</td> </tr> <tr> <td align="center">CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS</td> <td align="center">ECONOMÍA</td> </tr> <tr> <td align="center">CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS</td> <td align="center">POLÍTICAS PÚBLICAS</td> </tr> </tbody> </table>		ÁREA GENERAL	Catálogos CARRERA GENÉRICA	CIENCIAS NATURALES Y EXÁCTAS	MATEMÁTICAS-ACTUARÍA	INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA	INGENIERÍA INDUSTRIAL	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ECONOMÍA	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	POLÍTICAS PÚBLICAS
ÁREA GENERAL	Catálogos CARRERA GENÉRICA												
CIENCIAS NATURALES Y EXÁCTAS	MATEMÁTICAS-ACTUARÍA												
INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA	INGENIERÍA INDUSTRIAL												
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA												
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ECONOMÍA												
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	POLÍTICAS PÚBLICAS												
II. EXPERIENCIA LABORAL													
<p>Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th align="center" style="width: 50%;">CAMPO DE EXPERIENCIA</th> <th align="center" style="width: 50%;">Catálogos ÁREA DE EXPERIENCIA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td align="center">CIENCIAS ECONÓMICAS</td> <td align="center">ADMINISTRACION DE PROYECTOS DE INVERSION Y RIESGO</td> </tr> <tr> <td align="center">CIENCIA POLÍTICA</td> <td align="center">ADMINISTRACIÓN PÚBLICA</td> </tr> </tbody> </table>		CAMPO DE EXPERIENCIA	Catálogos ÁREA DE EXPERIENCIA	CIENCIAS ECONÓMICAS	ADMINISTRACION DE PROYECTOS DE INVERSION Y RIESGO	CIENCIA POLÍTICA	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA						
CAMPO DE EXPERIENCIA	Catálogos ÁREA DE EXPERIENCIA												
CIENCIAS ECONÓMICAS	ADMINISTRACION DE PROYECTOS DE INVERSION Y RIESGO												
CIENCIA POLÍTICA	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA												
	MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA: <input type="text" value="6"/>												



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

MATEMÁTICAS	ESTADÍSTICA
CIENCIAS ECONOMICAS	ADMINISTRACIÓN
CIENCIAS ECONOMICAS	EVALUACIÓN
CIENCIAS ECONÓMICAS	ECONOMETRÍA

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS		
En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.		
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR: <input type="text" value="SI"/>	FRECUENCIA: <input type="text" value="EN OCASIONES"/>	CAMBIO DE RESIDENCIA: <input type="text" value="No"/>
HORARIO DE TRABAJO: <input type="text" value="HORARIO DIURNO"/>	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO: <input type="text" value="No"/>	
CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO	NINGUNA	
<small>ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.</small>	NINGUNA	

IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES		
	<i>Nivel de dominio</i>	COMPETENCIAS
1	Avanzado	Análisis y resolución de problemas
2	Avanzado	Liderazgo
3	Avanzado	Trabajo en equipo

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
Selecciona las capacidades que corresponderán a:		
<small>DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD</small>	<i>Nivel de dominio</i>	<i>Nombre de la Capacidad Profesional</i>
<input type="checkbox"/>	Avanzado	Toma de decisiones
<input type="checkbox"/>	Avanzado	Proceso y Prospectivas del Sector Energético
<input type="checkbox"/>	Avanzado	Estadística
OBSERVACIONES:	<small>SI EXISTE ALGUN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTE CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.</small>	
INGLÉS AVANZADO		



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

NOMBRE Y FIRMA	
<input type="text"/> OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE CONOCIMIENTO)	<input type="text"/> JEFE INMEDIATO
<input type="text"/> ESPECIALISTA	<input type="text"/> DGRH o EQUIVALENTE
FECHA DE APROBACIÓN	<input type="text"/> día/mes/año.

Exclusivo para la Coordinación General de Órganos de Vigilancia y Control

<input type="text"/> Firma: CGOVC	<input type="text"/> Firma: Oficial Mayor
--------------------------------------	--