



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF**  
**UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

A. DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO	46-272-11301-CFO1100001-14
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN ECONÓMICA B
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	Y No aplica Ley del SPC
B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	Comisión Nacional de Hidrocarburos
RAMA DE CARGO	Asesoría
<b>TIPO DE FUNCIONES</b>	
A. NOMBRAMIENTO	CONFIANZA
B. FUNCIONES	SUSTANTIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	Subdirección de Evaluación Económica de Contratos y Asignaciones
UNIDAD ADMINISTRATIVA	272. DIRECCIÓN GENERAL DE PRÓSPECTIVA Y EVALUACION ECONÓMICA
II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	
Representa la finalidad o razón sustantiva del puesto. Da cuenta del por qué ese puesto existe y cuál es el resultado o impacto que aporta para la consecución de la misión y objetivos institucionales. Debe ser específico para el puesto, medible, alcanzable, realista y congruente con las funciones y el perfil del puesto.	
VERBO DE ACCIÓN + INDICADOR DE DESEMPEÑO + SUJETO DE ACCIÓN U OBJETO DE CONTRIBUCIÓN	
ADMINISTRAR Y REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN LOS PLANES Y PRESUPUESTOS PARA LA ELABORACIÓN DE LAS OPINIONES	
III. FUNCIONES	
	DESCRIPCIÓN DE LA FUNCIÓN ¿Qué hace? ¿Para qué lo hace? Cada función integra un conjunto de actividades. VERBO DE ACCIÓN+COMPLEMENTO+RESULTADO
1	ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA CONTENIDA EN LOS PROGRAMAS DE INVERSIÓN DE LOS PLANES DE EXPLORACIÓN Y DE DESARROLLO PARA LA EXTRACCIÓN, PARA EFECTOS DE SU ANÁLISIS Y REVISIÓN.
2	APOYAR EN EL DISEÑO DE MODELOS PARA LA EVALUACIÓN ECONÓMICA DE LA INFORMACIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA RELATIVA A CONTRATOS Y ASIGNACIONES.
3	ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN RELATIVA A LOS PRESUPUESTOS DE LOS CONTRATOS CON RECUPERACIÓN DE COSTOS, ASÍ COMO LOS PRESUPUESTOS INDICATIVOS, PREVIO A SU REGISTRO ANTE EL FONDO MEXICANO DEL PETRÓLEO, PARA EFECTOS DE SU ANÁLISIS Y REVISIÓN.
4	REGISTRAR Y LLEVAR EL CONTROL SOBRE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN PLANES Y PRESUPUESTOS, PARA EFECTOS DE SU EFICIENTE EVALUACIÓN Y ANÁLISIS.
5	
6	
NORMATIVIDAD	RI CNH art 42 fracc II RI CNH art 42 fracc II RI CNH art 42 fracc III RI CNH art 42 fracc III
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.	
TIPO DE RELACIÓN: <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">AMBAS</span>	
Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué? Relaciones internas con las diferentes áreas de la Comisión Nacional de Hidrocarburos, para efecto del intercambio de información, revisión y análisis, entre otras.	
Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto Característica de la información: <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">LA INFORMACIÓN QUE SE MANEJA Y SU DIFUSIÓN PUEDE TENER EFECTO EN LA OPINIÓN PÚBLICA</span>	
V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO	
<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Trabajo técnico calificado.</span>	
<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Puestos subordinados.</span>	



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF**  
**UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

Explicar brevemente la elección de los aspectos.

Conocimiento del marco institucional que regula el sector de hidrocarburos  
La comunicación con otras áreas al interior de CNH, así como el conocimiento de la normatividad aplicables son características del puesto

Debe declarar situación patrimonial.

**C. PERFIL DEL PUESTO**

**I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO**

NIVEL ACADÉMICO

GRADO DE AVANCE:

Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

ÁREA GENERAL
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS
INGENIERIA Y TECNOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS

CARRERA GENÉRICA
ECONOMIA
FINANZAS
ACTUARIA
GEOCIENCIAS
PETROLERO
FISICO MATEMATICO

**II. EXPERIENCIA LABORAL**

MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:

Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

ÁREA GENERAL
CIENCIAS ECONOMICAS
CIENCIAS ECONOMICAS
CIENCIAS ECONOMICAS
CIENCIAS TECNOLOGICAS

ÁREA DE EXPERIENCIA
EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN
REGULACIÓN GUBERNAMENTAL DEL SECTOR PRIVADO Y PÚBLICO
ANÁLISIS DE PROYECTOS
PETRÓLEO CRUDO

**III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS**

En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR:  FRECUENCIA:  CAMBIO DE RESIDENCIA:

HORARIO DE TRABAJO:  PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO:

CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.

Ninguna

**IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES**



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF**  
**UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

	<i>Nivel de dominio</i>	<b>COMPETENCIAS</b>
1	<i>Básico</i>	Colaboración en Equipo (Competencia Gerencial)
2	<i>Básico</i>	Gestión de Resultados (Competencia Gerencial)
3		
4		
5		
6		
7		

**CAPACIDADES PROFESIONALES**  
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

Selecciona las capacidades que corresponderán a:		
<i>DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD</i>	<i>Nivel de dominio</i>	<i>Nombre de la Capacidad Profesional</i>
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		

**OBSERVACIONES:** *SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.*

Preferentemente deberá contar con las capacidades profesionales de:  
**Normativa Energética. Análisis. Lectura y Redacción.**

**NOMBRE Y FIRMA**

<input type="text"/>	<input type="text"/>
OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE CONOCIMIENTO)	JEFE INMEDIATO
<input type="text"/>	<input type="text"/>
ESPECIALISTA	TUAF o EQUIVALENTE
FECHA DE APROBACIÓN <input type="text"/>	
dia/mes/año.	

**Exclusivo para la Coordinación General de Órganos de Vigilancia y Control**

<input type="text"/>	<input type="text"/>
Firma: CGOVC	Firma: Titular de la Unidad de Administración y Finanzas