


**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF  
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

A. DATOS GENERALES		
CÓDIGO DEL PUESTO	46-233-12201-03001-3	 Comisión Nacional de Hidrocarburos
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE IMPACTO REGULATORIO	
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	NO LE APLICA	
B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO		
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	Comisión Nacional de Hidrocarburos	
RAMA DE CARGO	Asuntos jurídicos	
NOMBRAMIENTO	CONFIANZA	TIPO DE FUNCIONES: SUSTANTIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	DIRECCION DE IMPACTO REGULATORIO	
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN GENERAL DE PROCESO REGULATORIO	
<b>II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	Representa la finalidad o razón sustantiva del puesto. Da cuenta del por qué ese puesto existe y cuál es el resultado o impacto que aporta para la consecución de la misión y objetivos institucionales. Debe ser específico para el puesto, medible, alcanzable, realista y congruente con las funciones y el perfil del puesto. <b>VERBO DE ACCION + INDICADOR DE DESEMPEÑO + SUJETO DE ACCION U OBJETO DE CONTRIBUCIÓN</b>	
LLEVAR A CABO LAS ACTIVIDADES DE IMPLEMENTACIÓN DE LA MEJORA REGULATORIA CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA CNH, PARA EFECTOS DE CONTAR CON UNA REGULACIÓN QUE CUMPLA CON EL PROGRAMA REGULATORIO CORRESPONDIENTE O LA REGULACIÓN QUE REQUIERA LA COMISIÓN, ASÍ COMO EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE LA LEY GENERAL DE MEJORA REGULATORIA.		
III. FUNCIONES	DESCRIPCIÓN DE LA FUNCION ¿Qué hace? ¿Para qué lo hace? Cada función integra un conjunto de actividades. <b>VERBO DE ACCIÓN+COMPLEMENTO+RESULTADO</b>	FRACCIONES DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL CUAL SE DESPRENDEN LAS FUNCIONES
1	ELABORAR LAS PROPUESTAS DE CONTENIDO PARA LAS MANIFESTACIONES DE IMPACTO REGULATORIO DE LOS PROYECTOS DE NORMATIVIDAD QUE DEBA EMITIR LA COMISIÓN, A EFECTO DE CUMPLIR CON LA NORMATIVA APLICABLE.	Art. 29, fracción II
2	MANTENER ACTUALIZADAAS EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES QUE TIENE LA CNH COMO SUJETO OBLIGADO EN LA LEY GENERAL DE MEJORA REGULATORIA	Art. 29, fracción II
3	COADYUVAR EN LA EVALUACIÓN DE LA EFICACIA DE LA REGULACIÓN Y NORMATIVIDAD EMITIDA POR LA COMISIÓN, A EFECTO DE QUE SE LLEVE A CABO LA MEJORA CONTINUA DE LA REGULACIÓN.	Art. 29, fracción II
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.		
TIPO DE RELACIÓN: <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">INTERNAS</span>		
<i>Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?</i> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;">             Internas con las diferentes áreas de la Comisión Nacional de Hidrocarburos, para intercambiar información sobre los proyectos y estrategias operativas.           </div>		
<i>Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto</i> Característica de la información: <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">LA INFORMACIÓN QUE SE MANEJA REPERCUTE HACIA EL INTERIOR DEL ÁREA DE ADSCRIPCIÓN</span>		

**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF  
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

**V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO**

Actos de autoridad específicos del puesto.	
Trabajo técnico calificado.	
Retos y complejidad en el desempeño del puesto.	

Explicar brevemente la elección de los aspectos.

El puesto conlleva retos para el desempeño del puesto y requiere de conocimientos especializados en materia de normativa y regulación de Hidrocarburos. Es necesario contar con un grado alto de conocimientos de la normativa emitida por la CNH.  
Retos y complejidad en el desempeño del puesto: Coordinar eficiente y eficazmente los procesos en materia de su competencia, observando la normativa establecida por los organismos reguladores.  
El puesto requiere de conocimientos que faciliten la realización de un trabajo técnico calificado, dadas las funciones que debe de desarrollar para alcanzar los resultados que contribuyan a los objetivos de la Comisión.

Debe declarar situación patrimonial:

**C. PERFIL DEL PUESTO**

**I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO**

NIVEL ACADÉMICO:

GRADO DE AVANCE:

Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

ÁREA GENERAL	CARRERA GENÉRICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACIÓN
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ECONOMÍA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLÍTICAS

**II. EXPERIENCIA LABORAL**

Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.

MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:

Catálogos

CAMPO DE EXPERIENCIA	ÁREA DE EXPERIENCIA
CIENCIA POLÍTICA	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
CIENCIAS ECONÓMICAS	ANÁLISIS ESTADÍSTICO
CIENCIA POLÍTICA	CIENCIAS POLÍTICAS
CIENCIAS JURÍDICAS Y DERECHO	TEORÍA Y METODOS GENERALES
CIENCIAS JURÍDICAS Y DERECHO	DERECHO INTERNACIONAL Y REGULACIÓN

**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF  
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS		
En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.		
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR: <input type="text" value="No"/>	FRECUENCIA: <input type="text"/>	CAMBIO DE RESIDENCIA: <input type="text" value="No"/>
HORARIO DE TRABAJO: <input type="text" value="HORARIO DIURNO"/>	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO: <input type="text" value="No"/>	
CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO: <input type="text" value="NINGUNA"/>		

<small>ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.</small>	<input type="text" value="NINGUNA"/>
---	--------------------------------------

IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES		
	Nivel de dominio	COMPETENCIAS
1	Básico	Liderazgo
2	Básico	Orientación a Resultados

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
<small>Selecciona las capacidades que corresponden a:</small>		
DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	Nivel de dominio	Nombre de la Capacidad Profesional
<input type="text" value="3"/>	Básico	Nociones Generales de la Administración Pública Federal
<input type="text" value="2"/>	Básico	Normatividad Energética
<input type="text" value="2"/>	Básico	Proceso y Prospectivas del Sector Energético

**INGLÉS BÁSICO**

NOMBRE Y FIRMA	
<div style="border: 1px solid black; width: 80%; margin: 0 auto; height: 30px; margin-bottom: 10px;"></div> <p align="center"><small>OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE CONOCIMIENTO)</small></p> <div style="border: 1px solid black; width: 80%; margin: 0 auto; height: 30px; margin-bottom: 10px;"></div> <p align="center"><small>ESPECIALISTA</small></p> <p align="center">FECHA DE APROBACIÓN <input style="width: 150px;" type="text"/></p> <p align="center"><small>dia/mes/año.</small></p>	<div style="border: 1px solid black; width: 80%; margin: 0 auto; height: 30px; margin-bottom: 10px;"></div> <p align="center"><small>JEFE INMEDIATO</small></p> <div style="border: 1px solid black; width: 80%; margin: 0 auto; height: 30px; margin-bottom: 10px;"></div> <p align="center"><small>DGRH o EQUIVALENTE</small></p>

**Exclusivo para la Coordinación General de Órganos de Vigilancia y Control**

<div style="border: 1px solid black; width: 80%; margin: 0 auto; height: 20px;"></div> <p><small>Firma: CGOVC</small></p>	<div style="border: 1px solid black; width: 80%; margin: 0 auto; height: 20px;"></div> <p><small>Firma: TUAF o equivalente</small></p>
---	--