




**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

A. DATOS GENERALES		
CÓDIGO DEL PUESTO	46-252-12201-P3002-14	
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	AUXILIAR DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTACIÓN	
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	Y No aplica Ley del SPC	
B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO		
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	Comisión Nacional de Hidrocarburos	
RAMA DE CARGO	Apoyo administrativo	
TIPO DE FUNCIONES		
A. NOMBRAMIENTO	CONFIANZA	B. FUNCIONES ADMINISTRATIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE CUMPLIMIENTO DE NORMATIVIDAD E INNOVACIONES TECNOLÓGICAS	
UNIDAD ADMINISTRATIVA	252. DIRECCIÓN GENERAL DE DICTÁMENES DE EXTRACCIÓN	
II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO: Representa la finalidad o razón sustantiva del puesto. Da cuenta del por qué ese puesto existe y cuál es el resultado o impacto que aporta para la consecución de la misión y objetivos institucionales. Debe ser específico para el puesto, medible, alcanzable, realista y congruente con las funciones y el perfil del puesto.		
VERBO DE ACCION + INDICADOR DE DESEMPEÑO + SUJETO DE ACCION U OBJETO DE CONTRIBUCIÓN		
APOYAR EN LA ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN PRESENTADA POR LOS OPERADORES PETROLEROS REFERENTE A LAS ASIGNACIONES DE EXTRACCIÓN, ASIGNACIONES DE RESGUARDO, AVISOS DE ACTIVIDADES DE PERFORACIÓN, ABANDONO DE INFRAESTRUCTURA Y TAPONAMIENTO DE POZOS, ASIMISMO INFORMACIÓN ASOCIADA A DIVERSAS OPINIONES REALIZADAS DE MANERA INTERNA Y EXTERNA. CLASIFICAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON EL CONTENIDO Y EL OBJETO DE LA SOLICITUD. ESTANDARIZAR LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON LOS INDICADORES DE DESEMPEÑO ASOCIADOS AL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES EN COMENTO. CLASIFICAR LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON SINIESTROS, HECHOS O CONTINGENCIAS QUE SE PRESENTEN DURANTE LAS ACTIVIDADES DE EXTRACCIÓN EN LAS ÁREAS CORRESPONDIENTES A LAS ASIGNACIONES O ÁREAS CONTRACTUALES CON LA FINALIDAD DE GENERAR UN ACERVO DE DICHOS EVENTOS QUE SIRVAN COMO FUENTE PARA GENERAR ANÁLISIS Y CON ELLO DETERMINAR LAS POSIBLES CAUSAS DE DICHOS EVENTOS Y SU MITIGACIÓN. RESGUARDAR LOS ANÁLISIS O INVESTIGACIONES REALIZADAS A LAS TECNOLOGÍAS PROPUESTAS POR LOS OPERADORES EN LOS PLANES Y/O PROGRAMAS RELATIVOS A EXTRACCIÓN, EN PARTICULAR LOS RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES DE PERFORACIÓN CON EL OBJETO DE FORMAR UNA BASE DE CONSULTA DE DICHA INFORMACIÓN.		
III. FUNCIONES	DESCRIPCIÓN DE LA FUNCIÓN ¿Qué hace? ¿Para qué lo hace? Cada función integra un conjunto de actividades. VERBO DE ACCIÓN+COMPLEMENTO+RESULTADO	NORMATIVIDAD
1	APOYAR EN LAS ACTIVIDADES DE EXTRACCIÓN PARA EL SEGUIMIENTO DEL DEBIDO CUMPLIMIENTO, EN PARTICULAR PARA DEFINIR LOS INDICADORES DE EFICIENCIA DE LOS PROYECTOS DE EXTRACCIÓN; REVISANDO QUE ESTOS CUMPLAN CON LAS ESPECIFICACIONES Y DISPOSICIONES TÉCNICAS ESTABLECIDAS PARA TAL EFECTO Y A SU VEZ QUE ESTAS SE APEGUEN A LAS MEJORES PRÁCTICAS DE LA INDUSTRIA.	ART. 35 Fracción VIII
2	APOYAR EN LOS INFORMES REQUERIDOS A LOS AUTORIZADOS RELACIONADOS CON SINIESTROS, HECHOS O CONTINGENCIAS; ASOCIADOS A ACTIVIDADES DE EXTRACCIÓN ESTABLECIDAS POR LOS OPERADORES PETROLEROS EN LOS PLANES O PROGRAMAS DE EXTRACCIÓN APROBADAS POR LA COMISIÓN. ASIMISMO, INTERPRETAR LOS HECHOS, SITUACIONES Y CIRCUNSTANCIAS QUE AYUDEN A IDENTIFICAR TENDENCIAS EN DICHOS INFORMES Y ELABORAR UN INFORME DE ESTAS CON EL OBJETO DE IDENTIFICAR SITUACIONES SIMILARES EN EL TIEMPO.	ART. 35 Fracción IX
3	PROPORCIONAR LA INTEGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN DISPONIBLE DERIVADA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN QUE CONTENGA LAS MEJORES PRÁCTICAS EN LA INDUSTRIA POR TIPO DE YACIMIENTOS, CARACTERÍSTICAS GEOLÓGICAS Y GEOGRÁFICAS APLICABLES CON LA FINALIDAD DE AGILIZAR LA IDENTIFICACIÓN DE DICHOS ELEMENTOS TECNOLÓGICOS EN LOS PLANES DE DESARROLLO Y SUS MODIFICACIONES, ASÍ TAMBIÉN EN LOS PROGRAMAS DE TRANSICIÓN.	ART. 35 Fracción XI
4	RECABAR LA INFORMACIÓN DE REFERENCIAS TECNOLÓGICAS APLICADAS A LAS ACTIVIDADES DE EXTRACCIÓN QUE PRESENTAN LOS OPERADORES PETROLEROS. ESTUDIAR LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS YACIMIENTOS DELIMITADOS POR LOS POLÍGONOS QUE CONFORMAN LAS ASIGNACIONES O ÁREAS CONTRACTUALES PETROLERAS, PARA QUE SEAN LAS MÁS ADECUADAS PARA LAS CONDICIONES PROPIAS DE LOS YACIMIENTOS.	ART. 35 Fracción XI
5	APOYAR EN LA INVESTIGACIÓN RESPECTO DE LAS TECNOLOGÍAS APLICADAS EN LA PERFORACIÓN DE POZOS Y TAPONAMIENTO DE LOS MISMOS, ADEMÁS DEL ABANDONO DE LAS INSTALACIONES, CON EL OBJETO DE CONTAR CON UNA BASE DE DATOS QUE SIRVA DE REFERENCIA EN CUANTO A LAS ESPECIFICACIONES Y DISPOSICIONES TÉCNICAS BASE PARA EL ABANDONO DE LAS MISMAS. RECABAR REPORTES DE SEGUIMIENTO PARA ASIGNACIONES Y CONTRATOS RESPECTO DEL ABANDONO DE INSTALACIONES Y TAPONAMIENTO DE POZOS.	ART. 35 Fracción XI
6	ALMACENAR LA DOCUMENTACIÓN INGRESADA POR LOS OPERADORES PETROLEROS RESPECTO DE LOS DIVERSOS PLANES Y/O PROGRAMAS DE ASIGNACIONES Y/O CONTRATOS. INTEGRAR LA INFORMACIÓN GENERADA RESPECTO DE LAS ÚLTIMAS TECNOLOGÍAS DISPONIBLES EN LA MISMA INDUSTRIA, ESTABLECER UN SISTEMA DE CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LA UBICACIÓN GEOGRÁFICA Y LAS CARACTERÍSTICAS GEOLÓGICAS EN LAS QUE SE UBICUEN LAS ASIGNACIONES Y/O ÁREAS CONTRACTUALES.	ART. 35 Fracción XI
7	COMPILAR LAS RECOMENDACIONES RESPECTO DE LAS DISPOSICIONES Y LINEAMIENTOS EMITIDOS POR LA COMISIÓN EN MATERIA DE NORMATIVIDAD Y TECNOLOGÍAS EN EL ABANDONO DE INSTALACIONES Y TAPONAMIENTO DE POZOS, CON EL OBJETO DE QUE ESTAS SEAN REVISADAS COMO FUENTE DE INFORMACIÓN CUMPLIDAS POR LOS OPERADORES PROMOVRIENDO LA MEJORA EN EL CUIDADO DEL MEDIOAMBIENTE Y LAS COMUNIDADES EN LOS CAMPOS EN EXTRACCIÓN DE HIDROCARBUROS DEL PAÍS.	ART. 35 Fracción XIII



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

8	COMPILAR LA INFORMACIÓN REFERENTE A DICTÁMENES DE PLANES DE DESARROLLO, MODIFICACIONES Y PROGRAMAS DE EXTRACCIÓN PRESENTADOS POR LOS OPERADORES PETROLEROS, APROBADAS EN LOS DICTÁMENES. RECABAR LAS OPINIONES QUE SON REQUERIDAS A LA DIRECCIÓN GENERAL DE DICTÁMENES DE EXTRACCIÓN DE MANERA INTERNA O EXTERNA.	ART. 35 Fracción XIII
9	LAS DEMÁS FUNCIONES, ENCARGOS Y ASUNTOS QUE LE ENCOMIENDEN, EL ÓRGANO DE GOBIERNO, EL COMISIONADO PRESIDENTE O SU TITULAR DE UNIDAD, ASÍ COMO LAS DEMÁS QUE SEAN NECESARIAS PARA EL EJERCICIO DE SU COMPETENCIA.	ART. 35 Fracción XIV

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.

TIPO DE RELACIÓN:

Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.

Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto

Característica de la información:

V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO

<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Explicar brevemente la elección de los aspectos.

Debe declarar situación patrimonial.

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL ACADÉMICO:

GRADO DE AVANCE:

Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.

ÁREA GENERAL	Carreras Genéricas
<input type="text" value="INGENIERIA Y TECNOLOGIA"/>	<input type="text" value="PETROLERO"/>
<input type="text" value="INGENIERIA Y TECNOLOGIA"/>	<input type="text" value="GEOFISICA"/>
<input type="text" value="INGENIERIA Y TECNOLOGIA"/>	<input type="text" value="GEOLOGO"/>
<input type="text" value="INGENIERIA Y TECNOLOGIA"/>	<input type="text" value="GEOCIENCIAS"/>
<input type="text" value="CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS"/>	<input type="text" value="ADMINISTRACION"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

II. EXPERIENCIA LABORAL		MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA: <input style="width: 50px;" type="text" value="3"/>
Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.		
ÁREA GENERAL	ÁREA DE EXPERIENCIA	
CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO	ENERGÍA Y PROCESOS GEOTÉRMICOS	
CIENCIAS ECONOMICAS	ADMINISTRACIÓN	
CIENCIAS TECNOLOGICAS	PETRÓLEO CRUDO	
CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO	GEOLOGÍA DEL PETRÓLEO	
III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS		
En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.		
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR: <input style="width: 50px;" type="text" value="NO"/>	FRECUENCIA: <input style="width: 50px;" type="text"/>	CAMBIO DE RESIDENCIA: <input style="width: 50px;" type="text" value="NO"/>
HORARIO DE TRABAJO: <input style="width: 100px;" type="text" value="HORARIO DIURNO"/>	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO: <input style="width: 50px;" type="text" value="NO"/>	
CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO	NINGUNA	
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.	NINGUNA	
IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES		
	<i>Nivel de dominio</i>	COMPETENCIAS
1	<i>Básico</i>	Colaboración en Equipo (Competencia Gerencial)
2	<i>Básico</i>	Gestión de Resultados (Competencia Gerencial)
CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
Selecciona las capacidades que corresponden a:		
DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	<i>Nivel de dominio</i>	<i>Nombre de la Capacidad Profesional</i>
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
OBSERVACIONES:	SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.	
CAPACIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE ORGANIZACIÓN.		
NIVEL DE INGLÉS: BÁSICO		
NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL: BÁSICO		
NORMATIVIDAD ENERGÉTICA: BÁSICO		
NOMBRE Y FIRMA		
<input style="width: 150px; height: 40px;" type="text"/> OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE CONOCIMIENTO)	<input style="width: 150px; height: 40px;" type="text"/> JEFE INMEDIATO	
<input style="width: 150px; height: 40px;" type="text"/>	<input style="width: 150px; height: 40px;" type="text"/>	



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

<input type="text"/>	<input type="text"/>
ESPECIALISTA	TUAF o EQUIVALENTE
FECHA DE APROBACIÓN	<input type="text"/>
	01/08/2021
	día/mes/año.

Exclusivo para la Coordinación General de Órganos de Vigilancia y Control

<input type="text"/>	<input type="text"/>
Firma: CGOVC	Firma: Titular de la Unidad de Administración y Finanzas