

Comisión Nacional de Hidrocarburos

Formato SPA-EXT
Seguimiento mensual de Planes de Desarrollo para la Extracción de Asignaciones

Homoclave del formato
FF-CNH-38
Lugar en que se presenta el trámite

Fecha de publicación del formato en el DOF		
20 DD	08 MM	2021 AAAA
Fecha en que se presenta el trámite		
DD	MM	AAAA

Antes de iniciar el llenado, lea las instrucciones correspondientes.
Si algunos de los datos no pueden ser desarrollados dentro del presente Formato, adjuntar archivo a dicho documento.

Sección 1. Datos Generales del Operador Petrolero (Proporcione la información que se solicita)	
I.	Nombre del Asignatario:
II.	Número(s) y nombre(s) o Identificador(es) de Asignación o Asignaciones:
Autorización expresa para ser notificado por medios de comunicación electrónica (Los datos de contacto deben corresponder al representante legal)	
III.	Autorización expresa para ser notificado y recibir comunicaciones por medio de correo electrónico: <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No
IV.	Correo electrónico para recibir notificaciones y comunicaciones con la Comisión:
Nota: En caso de que alguna de la información y/o documentación, referente a los Datos Generales (Nombre o Razón Social, nombre del representante legal, domicilio para oír y recibir notificaciones, datos de contacto) haya sufrido cambios respecto de la entregada con motivo de la aprobación del Plan, adjuntar la actualización correspondiente.	

Sección 2. Modalidad de Plan relacionado o Programa (Seleccione solo una opción según el Plan relacionado a los programas a presentar)	
<input type="radio"/>	I. Plan de Desarrollo para la Extracción. (Presentación de programa(s) relacionado(s) a un Plan de Desarrollo para la Extracción de Yacimientos convencionales)
<input type="radio"/>	II. Plan de Desarrollo para la Extracción de Yacimientos No Convencionales. (Presentación de programa(s) relacionado(s) a Yacimientos No Convencionales)
<input type="radio"/>	III. Programa de Transición.
<input type="radio"/>	IV. Programa Operativo Anual.

Sección 3. Tablas de seguimiento a Planes de Desarrollo para la Extracción y programas de Asignaciones (Seleccione el o los informes a presentar)	
<input type="checkbox"/>	I. Tabla Informe Mensual de Actividades en Asignaciones de Extracción. (La tabla se encuentra disponible en el portal electrónico www.gob.mx/cnh)
<input type="checkbox"/>	II. Tabla Informe Mensual de Costos en Asignaciones de Extracción. (La tabla se encuentra disponible en el portal electrónico www.gob.mx/cnh)

Bajo protesta de decir verdad manifiesto que los datos que se exponen en este documento son ciertos y que los documentos que exhibo no son falsos y estoy enterado de las sanciones que impone la legislación vigente a los que se conducen con falsedad al declarar ante autoridad en ejercicio de sus funciones o con motivo de ellas.

Comisión Nacional de Hidrocarburos

Fecha (DD/MM/AA) ___/___/___

Nombre y firma

Firma: El formato debe ser suscrito con tinta azul por el representante legal del Asignatario, quien entrega copia simple legible y fiel de la identificación para cotejo.

De conformidad con el artículo 4 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, los formatos para solicitar trámites y servicios deberán publicarse en el Diario Oficial de la Federación.

Instructivo de llenado

Sección 1. Datos Generales del Operador Petrolero. Esta sección debe de llenarse con los siguientes datos de identificación del Asignatario:

- I. Nombre del Asignatario:** Nombre del operador petrolero que hace entrega del presente formato.
- II. Número(s) y nombre(s) o Identificador(es) de Asignación o Asignaciones.** Anote el número y nombre que corresponde a la Asignación. En caso de presentar para todas las Asignaciones con Plan de Desarrollo para la Extracción colocar "TODAS CON PLAN VIGENTE".
- III. Autorización expresa para ser notificado y recibir comunicaciones por medio de correo electrónico.** En caso de marcar NO, no existirá comunicación electrónica entre la Comisión y el representante legal. (Solo puede marcar una opción por formulario).
- IV. Correo electrónico para recibir notificaciones y comunicaciones con la Comisión.** Anotar el correo electrónico en el que desea recibir notificaciones oficiales de la Comisión.

Nota: En caso de que alguna de la información y/o documentación, referente a los Datos Generales (Nombre o Razón Social, nombre del representante legal, domicilio para oír y recibir notificaciones, datos de contacto) haya sufrido cambios respecto de la entregada con motivo de la aprobación del Plan, adjuntar la actualización correspondiente.

Sección 2. Modalidad de Plan relacionado o Programa. Marque un recuadro en función del tipo de Plan relacionado a lo que se presentará: (solo puede marcar una opción por formulario).

- I. Plan de Desarrollo para la Extracción:** Si se refiere a la presentación de informe(s) de seguimiento relacionado(s) a un Plan de Desarrollo para la Extracción de Yacimientos convencionales.
- II. Plan de Desarrollo para la Extracción de Yacimientos No Convencionales:** Si se refiere a la presentación de informe(s) de seguimiento relacionado(s) a un Plan de Desarrollo para la Extracción de Yacimientos No Convencionales. Para este caso deben haberse aprobado con los presentes Lineamientos.
- III. Programa de Transición.** Si se refiere a la presentación de informe(s) de seguimiento relacionado(s) a un Programa de Transición.
- IV. Programa Operativo Anual.** Si se refiere a la presentación de informe(s) de seguimiento relacionado(s) a un Programa Operativo Anual.

Sección 3. Tablas de seguimiento a Planes de Desarrollo para la Extracción de Asignaciones. Marque el recuadro únicamente en el caso de adjuntar la tabla correspondiente. El llenado de las tablas se deberá realizar bajo las siguientes consideraciones:

- I. Tabla Informe Mensual de Actividades en Asignaciones de Extracción.** Se encuentra disponible en el portal www.gob.mx/cnh.
- II. Tabla Informe Mensual de Costos en Asignaciones de Extracción.** Se encuentra disponible en el portal www.gob.mx/cnh.

Instrucciones generales:



Comisión Nacional de Hidrocarburos

1. La tabla deberá presentarse en formato digital.
2. El llenado de las tablas deberá ser escrito en mayúsculas, sin el uso de acentos o caracteres especiales.
3. Incluir en su caso, por reporte, los comentarios y/o aclaraciones pertinentes.

Instrucciones para la Tabla Informe Mensual de Actividades en Asignaciones de Extracción:

1. El informe contempla 5 diferentes tipos de datos a reportar: perforaciones, terminaciones, reparaciones mayores, reparaciones menores y taponamientos.
2. Las actividades se reportan a nivel pozo. Introducir cuantas filas sean necesarias de acuerdo con las actividades realizados a cada pozo a reportar.
3. Considerar únicamente actividades físicas concluidas dentro del mes respectivo a reportar.

Instrucciones para el Tabla Informe Mensual de Costos en Asignaciones de Extracción:

1. El informe contempla 2 diferentes tipos de datos a reportar: Inversiones y gastos de operación.
2. Los montos se reportan a nivel Asignación. Introducir cuantas filas sean necesarias de acuerdo a cada Asignación a reportar.
3. Los valores deben corresponder a montos devengables en millones de pesos mexicanos.
4. Los valores deben ser únicamente a los correspondientes a las actividades de los Planes.

Fundamento Jurídico: Artículo 100, fracción I, inciso b. de los Lineamientos que regulan los Planes de Exploración y de Desarrollo para la Extracción de Hidrocarburos y artículos 15 y 19 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.

