

Comisión Nacional de Hidrocarburos

Formato EIDIA-LUECNIH  
Entrega de Información Digital Adicional

Homoclave del formato	Fecha de publicación del formato en el DOF
FF-CNH-046	DD MM AAAA
Lugar en que se presenta el trámite	Fecha en que se presenta el trámite
	DD MM AAAA

Antes de iniciar el llenado, lea las instrucciones correspondientes.

**Si algunos de los datos no pueden ser desarrollados dentro del presente Formato, adjuntar archivo a dicho documento.**

Sección I. Datos generales (Proporcione la información que se solicita)	
Persona Física	Persona Moral
I. Nombre(s):	I. Denominación o razón social:
I. Primer apellido	II. Nacionalidad
I. Segundo apellido (Opcional):	III. Folio mercantil, inscripción en el Registro Público de Comercio / Datos registrables de la empresa:
II. Nacionalidad	V. Clave de identificación <input type="radio"/> Asignación:
IV. Documento oficial de identificación: <input type="radio"/> Pasaporte <input type="radio"/> Credencial para votar <input type="radio"/> Cédula Profesional <input type="radio"/> Otro, especifique:	<input type="radio"/> Contrato: <input type="radio"/> Autorización: <input type="radio"/> Otro. Especifique:
VI. Representante Legal	
Nombre (s)	
Primer apellido:	
Segundo apellido (Opcional):	
VII. Documento oficial de identificación: <input type="radio"/> Pasaporte <input type="radio"/> Credencial para votar <input type="radio"/> Cédula Profesional <input type="radio"/> Otro, especifique:	
VIII. Datos del instrumento público con el que acredita la personalidad:	
IX. Domicilio para recibir notificaciones	
Calle:	Colonia:
Número exterior:	Número interior:
Alcaldía:	

De conformidad con los artículos 4 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, los formatos para solicitar trámites y servicios deberán publicarse en el Diario Oficial de la Federación (DOF).



Comisión Nacional de Hidrocarburos

Localidad:	Código postal:
Estado:	Entre qué calles (Opcional):
Calle posterior (Opcional):	Descripción de la ubicación (Opcional):

**Autorización expresa para ser notificado por medios de comunicación electrónica**

(Los datos de contacto deben corresponder al representante legal)

X. Autorización expresa para ser notificado por medio de correo electrónico:  Sí  No

XI. Correo electrónico para recibir notificaciones y comunicaciones con la Comisión:

**Manifestación de trámite previo ante la Comisión**

(llenar únicamente en caso de haber realizado un trámite ante la omisión)

XII. Nombre del trámite realizado:

XIII. Nomenclatura o Clave obtenida:

**Notas:** La identificación oficial del representante legal que se anexa en este formato debe entregarse en copia simple y legible, así como exhibirse el original para su cotejo.

En caso de haber realizado un trámite con anterioridad ante la Comisión no deberá proporcionar datos o entregar juegos adicionales de documentos entregados previamente a la Comisión, únicamente deberá completar lo solicitado en las fracciones XII y XIII de esta sección.

En caso de que alguna de la información y/o documentación, referente a los Datos generales haya sufrido cambios respecto de la entregada con motivo de trámites realizados previamente ante la Comisión, adjuntar la actualización correspondiente.

**Sección 2. Documentación anexa al tipo de dato de la Subfamilia: Información Adicional**

**I. Información Adicional**

(Seleccione los documentos que se anexan)

<input type="checkbox"/>	a. Inventario de Información adicional. Formato CNH informacion_adicional.xlsx	<input type="checkbox"/>	b. Información adicional
<input type="checkbox"/>	c. Documentación asociada.		

Bajo protesta de decir verdad manifiesto que los datos que se exponen en este documento son ciertos y que los documentos que exhibo no son falsos y estoy enterado de las sanciones que impone la legislación vigente a los que se conducen con falsedad al declarar ante autoridad en ejercicio de sus funciones o con motivo de ellas.

Fecha (DD/MM/AA) \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Nombre y firma

**Firma:** El formato debe ser suscrito con tinta azul por el representante legal del Autorizado, Asignatario o Contratista, quien entrega copia simple legible y fiel de la identificación para cotejo.

**Instructivo de llenado**

**Sección 1. Datos Generales.** Esta sección debe de llenarse con los siguientes datos de identificación del Solicitante:

**I. Nombre(s), Denominación o razón social:** Anote el nombre completo en caso de ser una persona física, o en su caso, la denominación o razón social de la persona moral, según sea el caso.



## Comisión Nacional de Hidrocarburos

- II. **Nacionalidad:** Anote la nacionalidad de la persona física, o en su caso, de la persona moral.
- III. **Folio mercantil, inscripción en el Registro Público de Comercio / Datos registrables de la empresa.** Anote el folio mercantil, el número del Registro Público de Comercio o los datos registrables de la empresa.
- IV. **Documento oficial de identificación.** Marque el recuadro del documento oficial que presenta para identificación. (solo puede marcar una opción por formulario)
- V. **Clave de identificación.** Deberá anotarse el número de la Asignación, Contrato, Autorización o cualquier otro identificador según sea el caso, correspondiente al origen de la información que se está entregando.
- VI. **Representante Legal.** Anotar el nombre completo del representante legal, con quien se atenderá la comunicación con la Comisión para efectos de este trámite.
- VII. **Documento oficial de identificación.** Marcar el recuadro del documento con el que se identifica el Representante legal. (solo puede marcar una opción por formulario)
- VIII. **Datos del instrumento público con el que acredita la personalidad.** Adjuntar copia del instrumento legal que acredite la personalidad del representante legal.
- IX. **Domicilio para recibir notificaciones.** Anotar con claridad calle, número exterior, número interior (en su caso), colonia, alcaldía, localidad (en su caso), Código Postal, Estado.
- X. **Autorización expresa para ser notificado por medio de correo electrónico.** En caso de marcar NO, no existirá comunicación electrónica entre la Comisión y el representante legal. (solo puede marcar una opción por formulario)
- XI. **Correo electrónico para recibir notificaciones y comunicaciones con la Comisión.** Anotar el correo electrónico en el que desea recibir notificaciones oficiales de la Comisión.
- XII. **Nombre del trámite realizado.** En caso de haber realizado un trámite con anterioridad ante la Comisión anote el nombre de este.
- XIII. **Nomenclatura o Clave obtenida.** En caso de haber realizado un trámite con anterioridad ante la Comisión, anote la nomenclatura o clave que le fue asignado a su expediente.

**Notas:** La identificación oficial del representante legal que se anexa en este formato debe entregarse en copia simple y legible, así como exhibirse el original para su cotejo.

En caso de haber realizado un trámite con anterioridad ante la Comisión no deberá proporcionar datos o entregar juegos adicionales de documentos entregados previamente a la Comisión, únicamente deberá completar lo solicitado en las fracciones XII y XIII de esta sección.

En caso de que alguna de la información y/o documentación, referente a los Datos generales haya sufrido cambios respecto de la entregada con motivo de trámites realizados previamente ante la Comisión, adjuntar la actualización correspondiente.

**Sección 2. Documentación anexa a la Información Adicional.** Seleccione el tipo de información o documentación que anexa, correspondiente a la Subfamilia de Área que entrega al CNIH.

I. **Información Adicional.** Seleccione los documentos que se anexan y que corresponden.

- a. **Inventario de información adicional. Formato CNH informacion\_adicional.xlsx.** Seleccione el recuadro en caso de anexar Inventario de información adicional. El Formato informacion\_adicional.xlsx se encuentra disponible para su descarga en el enlace: [www.cnh.gob.mx](http://www.cnh.gob.mx).
- b. **Información adicional.** Seleccione el recuadro en caso de anexar Información adicional.
- c. **Documentación asociada.** Seleccione el recuadro en caso de anexar documentación asociada a la información digital.

**Fundamento Jurídico:** Artículo 28 de los Lineamiento para el Uso y Entrega de Información al Centro Nacional de Información de Hidrocarburos y su Anexo II; artículos 33 y 35 de la Ley de Hidrocarburos y 15, 15-A y 35, fracción II de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.

