

Comisión Nacional de Hidrocarburos

Formato CNIH-SAMF
Solicitud de Licencia de Uso, acceso o préstamo de Muestras Físicas y servicios

Homoclave del formato	Fecha de publicación del formato en el DOF
FF-CNH-049	09 12 2022 DD MM AAAA
Lugar en que se presenta el trámite	Fecha en que se presenta el trámite
	DD MM AAAA

Antes de iniciar el llenado, lea las instrucciones correspondientes.
Si algunos de los datos no pueden ser desarrollados dentro del presente Formato, adjuntar archivo a dicho documento.

Sección 1. Datos generales

(Proporcione la información que se solicita)

Persona física	Persona moral
I. Nombre(s):	I. Denominación o razón social:
I. Primer apellido	II. Nacionalidad
I. Segundo apellido (Opcional):	III. Folio mercantil, inscripción en el Registro Público de Comercio / Datos registrables de la empresa:
II. Nacionalidad	
IV. Documento oficial de identificación: <input type="radio"/> Pasaporte <input type="radio"/> Credencial para votar <input type="radio"/> Cédula profesional <input type="radio"/> Otro, especifique:	

V. Representante legal

Nombre (s)
Primer apellido:
Segundo apellido (Opcional):
VI. Documento oficial de identificación: <input type="radio"/> Pasaporte <input type="radio"/> Credencial para votar <input type="radio"/> Cédula profesional <input type="radio"/> Otro, especifique:
VII. Datos del instrumento público con el que acredita la personalidad:

VIII. Domicilio para recibir notificaciones

Calle:	Colonia:
Número exterior:	Número interior:
Localidad:	Alcaldía:
Estado:	Código postal:
	Entre qué calles (Opcional):



Comisión Nacional de Hidrocarburos

Calle posterior (Opcional):

Descripción de la ubicación (Opcional):

Autorización expresa para ser notificado por medios de comunicación electrónica
(Los datos de contacto deben corresponder al representante legal)

IX. Autorización expresa para ser notificado por medio de correo electrónico: Sí No

X. Correo electrónico para recibir notificaciones y comunicaciones con la Comisión:

Manifestación de trámite previo ante la Comisión
(Llenar únicamente en caso de haber realizado un trámite ante la omisión)

XI. Nombre del trámite realizado:

XII. Nomenclatura o clave obtenida:

Nota: La identificación oficial del representante legal que se anexa en este formato debe entregarse en copia simple y legible, así como exhibirse el original para su cotejo.

Nota: En caso de haber realizado un trámite con anterioridad ante la Comisión no deberá proporcionar datos o entregar juegos adicionales de documentos entregados previamente a la Comisión, únicamente deberá completar lo solicitado en las fracciones XI y XII de esta sección.

Nota: En caso de que alguna de la información y/o documentación, referente a los Datos generales haya sufrido cambios respecto de la entregada con motivo de trámites realizados previamente ante la Comisión, adjuntar la actualización correspondiente.

Sección 2. Tipo de solicitud
(Seleccione la modalidad de la solicitud)

I. Solicitud de Licencia de Uso y préstamo de Muestras Físicas (Continúe en las secciones 3 y 4).

II. Solicitud de Suplemento adicional. (Continúe en la sección 3).

III. Solicitud de Servicios a terceros. (Continúe en la sección 5).

Sección 3. Documentación e información que deberá acompañar a la solicitud de Licencia de Uso
(Seleccione los documentos que se anexan y que corresponden a la modalidad I o II de la Sección 2)

I. Identificación oficial.

II. Datos de la información que solicita de conformidad con el inventario publicado en el sitio web del Centro:

III. Mecanismos y condiciones de seguridad:

IV. Descripción de los estudios, análisis o metodologías a los que serán sometidas las Muestras Físicas que se soliciten.

V. Manifestación bajo protesta de decir verdad que no se encuentra en alguno de los siguientes supuestos:

(Lea los siguientes supuestos y en caso de no encontrarse en los supuestos previstos firme en el lugar correspondiente)

a. Haber incumplido las obligaciones establecidas en los Lineamientos.

b. Haber publicado o entregado la información, de manera parcial o total, por medios distintos a los establecidos en los Lineamientos y sin previo consentimiento de la Comisión, a través del Centro.



Comisión Nacional de Hidrocarburos

- c.** Haber compartido la Información sujeta a las Licencias de Uso sin obtener la correspondiente autorización de la Comisión, a través del Centro.
- d.** Haber remitido a la Comisión, de forma dolosa, información falsa, alterada o incompleta, de manera previa, durante o posterior al trámite de solicitud y otorgamiento de la Licencia de Uso, así como omitir o entorpecer la entrega de reportes o información conforme se señale en la Licencia de Uso.
- e.** No haber cumplido con los pagos de los aprovechamientos durante la vigencia de las Licencias de Uso

Nombre y firma del Interesado o representante legal

Nota: En caso de que la documentación establecida en la fracción I de esta Sección hubiese sido otorgada en el extranjero, dicho requisito podrá ser cubierto mediante la legalización o apostilla respectiva, junto con una traducción al español firmada por perito traductor autorizado por el Poder Judicial de la Federación, o el Tribunal de Justicia competente a la correspondiente entidad federativa. El documento que acredite la representación legal del solicitante deberá estar protocolizado ante fedatario público en México.

Nota: La documentación solicitada en la fracción I de esta sección deberá presentarse en original o copia certificada para su cotejo.

Sección 4. Documentación e información que deberá acompañar a la solicitud de préstamo.

I. Tipo de Muestra Física para préstamo.

(Selecciona el tipo de Muestra Física que requiera)

- a)** Recortes de Perforación.
- b)** Tapones de Núcleo.
- c)** Núcleo de Pared.
- d)** Lámina Delgada.
- e)** Muestras de Fluidos.
- f)** Tabla solicitud_de_acceso_a _muestras_físicas.xls

II. Intervalo de Interés: de (dd/mm/aaaa) a (dd/mm/aaaa)

III. Datos de la entrega de Información

a) Fecha de entrega de los resultados de los análisis:	b) Fecha de entrega de material de residuo:
c) Fecha de pago de servicios:	d) Evidencia de pago:
e) Fecha de finalización de servicios:	
f) Observaciones:	

Sección 5. Documentación e información que deberá acompañar la solicitud de Servicios a terceros

I. Datos del responsable del Servicio a terceros



Comisión Nacional de Hidrocarburos

a) Nombre(s):

a) Primer apellido:

a) Segundo apellido (opcional):

b). Documento oficial de identificación: Pasaporte Credencial para votar Cédula profesional Otro, especifique:

II. Datos de los participantes del servicio de exhibición y consulta

Persona 1	Persona 2
a) Nombre(s):	a) Nombre(s):
a) Primer apellido:	a) Primer apellido:
a) Segundo apellido (opcional):	a) Segundo apellido (opcional):
b) Nacionalidad	b) Nacionalidad
c) Documento oficial de identificación: <input type="radio"/> Pasaporte <input type="radio"/> Credencial para votar <input type="radio"/> Cédula profesional <input type="radio"/> Otro, especifique:	c) Documento oficial de identificación: <input type="radio"/> Pasaporte <input type="radio"/> Credencial para votar <input type="radio"/> Cédula profesional <input type="radio"/> Otro, especifique:
Persona 3	Persona 4
a) Nombre(s):	a) Nombre(s):
a. Primer apellido:	a) Primer apellido:
a) Segundo apellido (opcional):	a) Segundo apellido (opcional):
b) Nacionalidad	b) Nacionalidad
c) Documento oficial de identificación: <input type="radio"/> Pasaporte <input type="radio"/> Credencial para votar <input type="radio"/> Cédula profesional <input type="radio"/> Otro, especifique:	c) Documento oficial de identificación: <input type="radio"/> Pasaporte <input type="radio"/> Credencial para votar <input type="radio"/> Cédula profesional <input type="radio"/> Otro, especifique:
Persona 5	Persona 6
a) Nombre(s):	a) Nombre(s):
a) Primer apellido:	a) Primer apellido:
a) Segundo apellido (opcional):	a) Segundo apellido (opcional):
b) Nacionalidad	b) Nacionalidad
c) Documento oficial de identificación: <input type="radio"/> Pasaporte <input type="radio"/> Credencial para votar <input type="radio"/> Cédula profesional <input type="radio"/> Otro, especifique:	c) Documento oficial de identificación: <input type="radio"/> Pasaporte <input type="radio"/> Credencial para votar <input type="radio"/> Cédula profesional <input type="radio"/> Otro, especifique:
Persona 7	Persona 8
a) Nombre(s):	a) Nombre(s):



Comisión Nacional de Hidrocarburos

a) Primer apellido:	a) Primer apellido:
a) Segundo apellido (opcional):	a) Segundo apellido (opcional):
b) Nacionalidad	b) Nacionalidad
c) Documento oficial de identificación: <input type="radio"/> Pasaporte <input type="radio"/> Credencial para votar <input type="radio"/> Cédula profesional <input type="radio"/> Otro, especifique:	c) Documento oficial de identificación: <input type="radio"/> Pasaporte <input type="radio"/> Credencial para votar <input type="radio"/> Cédula profesional <input type="radio"/> Otro, especifique:

Nota: Deberá presentar copia simple y legible de la identificación oficial del representante legal que se anexa en este formato debe entregarse en, así como exhibirse el original para su cotejo.

III. Servicios a terceros

<input type="checkbox"/>	Servicios a terceros
<input type="checkbox"/>	a) Tabla solicitud_de servicios.xls

IV. Tipo de Muestra Física para consulta

<input type="checkbox"/>	a) Núcleo convencional en su configuración 1/3.
<input type="checkbox"/>	b) Núcleo convencional en su configuración 2/3.
<input type="checkbox"/>	c) Recortes de Perforación.
<input type="checkbox"/>	d) Tapones de Núcleo.
<input type="checkbox"/>	e) Núcleo de Pared.
<input type="checkbox"/>	f) Lámina Delgada.
<input type="checkbox"/>	g) Muestras de Fluidos.
<input type="checkbox"/>	h) Tabla solicitud_de_acceso_a _muestras_físicas.xls

Bajo protesta de decir verdad manifiesto que los datos que se exponen en este documento son ciertos y que los documentos que exhibo no son falsos y estoy enterado de las sanciones que impone la legislación vigente a los que se conducen con falsedad al declarar ante autoridad en ejercicio de sus funciones o con motivo de ellas.

Fecha (DD/MM/AA) ___/___/___

Nombre y firma

Firma: El formato debe ser suscrito con tinta azul por el representante legal del solicitante, quien entrega copia simple legible y fiel de la identificación para cotejo.

Instructivo de llenado

Sección 1. Datos generales. Esta sección debe de llenarse con los siguientes datos de identificación del Solicitante:



GOBIERNO DE MÉXICO



Contacto:
Avenida Patriotismo 580, colonia Nonoalco,
C.P. 03700, Benito Juárez, Ciudad de México
Tel: 55 4774-6500 ext. 6535
Correo electrónico: litoteca.nacional@cnh.gob.mx

- I. **Nombre(s), Denominación o razón social:** Anote el nombre completo en caso de ser una persona física, o en su caso, la denominación o razón social de la persona moral, según sea el caso.
- II. **Nacionalidad:** Anote la nacionalidad de la persona física, o en su caso, de la persona moral.
- III. **Folio mercantil, inscripción en el Registro Público de Comercio / Datos registrables de la empresa.** Anote el folio mercantil, el número del Registro Público de Comercio o los datos registrables de la empresa.
- IV. **Documento oficial de identificación:** Marque el recuadro del documento oficial que presenta para identificación. (solo puede marcar una opción por formulario)
- V. **Representante legal.** Anotar el nombre completo del representante legal, con quien se atenderá la comunicación con la Comisión para efectos de este trámite.
- VI. **Documento oficial de identificación.** Marcar el recuadro del documento con el que se identifica el representante legal. (solo puede marcar una opción por formulario)
- VII. **Datos del instrumento público con el que acredita la personalidad.** Adjuntar copia del instrumento legal que acredite la personalidad del representante legal.
- VIII. **Domicilio para recibir notificaciones.** Anotar con claridad calle, número exterior, número interior (en su caso), colonia, alcaldía, localidad (en su caso), código postal, Estado.
- IX. **Autorización expresa para ser notificado por medio de correo electrónico.** En caso de marcar NO, no existirá comunicación electrónica entre la Comisión y el representante legal. (solo puede marcar una opción por formulario)
- X. **Correo electrónico para recibir notificaciones y comunicaciones con la Comisión.** Anotar el correo electrónico en el que desea recibir notificaciones oficiales de la Comisión.
- XI. **Nombre del trámite realizado:** En caso de haber realizado un trámite con anterioridad ante la Comisión anote el nombre de este.
- XII. **Nomenclatura o Clave obtenida:** En caso de haber realizado un trámite con anterioridad ante la Comisión, anote la nomenclatura o clave que le fue asignado a su expediente.

- Nota:** La identificación oficial del representante legal que se anexa en este formato debe entregarse en copia simple y legible, así como exhibirse el original para su cotejo.
- Nota:** En caso de haber realizado un trámite con anterioridad ante la Comisión no deberá proporcionar datos o entregar juegos adicionales de documentos entregados previamente a la Comisión, únicamente deberá completar lo solicitado en las fracciones XI y XII de esta sección.
- Nota:** En caso de que alguna de la información y/o documentación, referente a los Datos generales haya sufrido cambios respecto de la entregada con motivo de trámites realizados previamente ante la Comisión, adjuntar la actualización correspondiente.

Sección 2. Tipo de Solicitud. Seleccione el tipo solicitud que presenta a la Comisión.

- I. **Solicitud de Licencia de Uso y préstamo de Muestras Físicas.** Marque el recuadro en caso de solicitar una Licencia de Uso y el préstamo de Muestras Físicas. En caso de seleccionar este rubro continúe en la Sección 3.
- II. **Solicitud de Suplemento Adicional.** Marque el recuadro en caso de solicitar un Suplemento adicional correspondiente a la Licencia de Uso de Muestras Físicas de la que es titular. En caso de seleccionar este rubro continúe en la Sección 3.
- III. **Solicitud de Servicios a terceros.** Marque el recuadro para solicitar el Servicio a terceros. En caso de seleccionar este rubro continúe en la Sección 5.

Sección 3. Documentación e información que deberá acompañar a la solicitud de Licencia de Uso. Marque el recuadro de la documentación que anexa, o en su caso, escriba lo que se solicita:

- I. **Identificación oficial.** Marque el recuadro únicamente en el caso de adjuntar copia simple de la identificación oficial, o en su caso, copia simple de la escritura constitutiva, así como del instrumento legal vigente que acredite que cuenta con facultades suficientes para actuar en su representación y copia de su identificación, tratándose de personas físicas, según corresponda.
- II. **Datos de la información que solicitud de conformidad con el inventario publicado en el Sitio Web del Centro.** Escriba los datos de la Información solicitada de conformidad con el inventario publicado en el Sitio Web del Centro.
- III. **Mecanismos y condiciones de seguridad.** Describa de los mecanismos y condiciones de seguridad con los que cuenta el Interesado para salvaguardar la integridad y confidencialidad de la Información solicitada.
- IV. **Descripción de los estudios, análisis o metodologías a los que serán sometidas las Muestras Físicas que se soliciten.** Marque el recuadro únicamente en caso de adjuntar la información que se indica.
- V. **Manifestación bajo protesta de decir verdad.** Debe constar la firma del Interesado o del representante legal, donde, bajo protesta de decir verdad manifieste no se encuentra en alguno de los supuestos señalados.

- Nota:** En caso de que la documentación establecida en la fracción I de esta Sección hubiese sido otorgada en el extranjero, dicho requisito podrá ser cubierto mediante la legalización o apostilla respectiva, junto con una traducción al español firmada por perito traductor autorizado por el Poder Judicial de la Federación, o el Tribunal de Justicia competente a la correspondiente entidad federativa. El documento que acredite la representación legal del solicitante



deberá estar protocolizado ante fedatario público en México.

Nota. La documentación solicitada en la fracción I de esta Sección deberá presentarse en original o copia certificada para su cotejo.

Sección 4. Documentación e información que deberá acompañar a la solicitud de préstamo. Marque la información o documentación que anexa, o en su caso, escriba lo que se solicita:

I. Tipo de Muestra Física para préstamo

- a) **Recortes de Perforación.** Marque este rubro en caso de requerir el préstamo de Recortes de Perforación, los cuales son el producto de la perforación por una barrena o corona, transportados por el lodo de perforación hasta la superficie y recolectados del sistema de separación de sólidos del lodo en la superficie.
- b) **Tapones de Núcleo.** Marque este rubro en caso de requerir el préstamo de Tapones de Núcleo, los cuales son muestras cilíndricas cortadas de un Núcleo convencional en sentido horizontal, vertical o en algún ángulo especificado al eje del Núcleo o al echado de las capas.
- c) **Núcleo de Pared.** Marque este rubro en caso de requerir el préstamo de Núcleo de Pared, el cual es una muestra cilíndrica de roca cortada por medio de técnicas de rotación o por impacto (percusión) de la pared del Pozo, por lo general entre 1.0 pulgada (2.54 cm) a 2.5 pulgadas (6.35 cm).
- d) **Lámina Delgada.** Marque este rubro en caso de requerir el préstamo de Lámina Delgada, la cual es la preparación que se realiza a partir de muestras de roca para realizar estudios petrográficos, paleontológicos y/o geoquímicos, que presentan un espesor no mayor a 30 micras, montadas sobre un portaobjetos.
- e) **Muestras de Fluidos.** Marque este rubro en caso de requerir el préstamo de Muestras de Fluidos, los cuales son fluidos líquidos y gaseosos que son obtenidos de la exploración y/o producción de yacimientos.
- f) **Tabla solicitud_de_acceso_a_muestras_físicas.xls.** Marque la casilla en caso de adjuntar la documentación.

II. Intervalo de Interés. Anotar la fecha que estima tener en préstamo la Muestra Física.

III. Datos de la entrega de Información. Anote lo que se solicita.

- a) **Fecha de entrega de los resultados de los análisis.** Fecha de la entrega de los resultados al CNIH. Para este atributo, se empleará el formato AAAA-MM-DD.
- b) **Fecha de entrega de material de residuo.** Fecha en la que se hace entrega el material de residuos a la Litoteca Nacional. Para este atributo, se empleará el formato AAAA-MM-DD.
- c) **Fecha de pago de servicios.** Fecha en la que se efectúa el pago del servicio. Para este atributo, se empleará el formato AAAA-MM-DD.
- d) **Evidencia de pago.** Nombre del documento con el cual se avala el pago.
- e) **Fecha de finalización de servicios.** Fecha en la que se hace entrega de la muestra a la Litoteca Nacional. Para este atributo, se empleará el formato AAAA-MM-DD.
- f) **Observaciones.** Espacio abierto para comentarios adicionales.

Sección 5. Documentación e información que deberá acompañar a la solicitud de Servicios a terceros. Marque el recuadro de la documentación que anexa, o en su caso, escriba lo que se solicita:

I. Datos del responsable de la visita. Proporcione los datos que se indican respecto de la persona responsable de la visita a la Litoteca.

- a) **Nombre(s):** Anote el nombre completo de la persona quien será el responsable de la visita a la Litoteca.
- b) **Documento oficial de identificación:** Marque el recuadro del documento oficial que presenta para identificación. (solo puede marcar una opción por formulario)

II. Datos de los participantes de la visita. Proporcione los datos de los participantes de la visita. Podrán acceder un máximo de ocho personas por visita, mismas que deberán adjuntar copia de su identificación oficial al presente formato.

- a) **Nombre(s), Denominación o razón social:** Anote el nombre completo de la persona quien realiza la visita a la Litoteca.
- b) **Nacionalidad.** Anote la nacionalidad de la persona quien realiza la visita a la Litoteca.
- c) **Documento oficial de identificación:** Marque el recuadro del documento oficial que presenta para identificación (solo puede marcar una opción por formulario).

Nota: Deberá presentar copia simple y legible de la identificación oficial del representante legal que se anexa en este formato debe entregarse en, así como exhibirse el original para su cotejo.



III. Servicios a terceros. Marque el recuadro en caso de solicitar Servicios a terceros al Centro, los cuales son cualquier servicio prestado por la Litoteca para el Uso de Muestras Físicas de conformidad con las siguientes categorías, referidas de forma enunciativa mas no limitativa: exhibición y consulta de muestras geológicas, préstamo, servicios de petrofísica básica, propiedades de roca avanzadas/pruebas de ingeniería de yacimientos, estudios de laboratorio de mecánica-roca, estudios de fluidos de yacimiento, servicios de procesamiento, estudios geológicos de laboratorio y los relacionados con la revisión de las Muestras Físicas para verificar su disponibilidad, calidad y aptitud para la realización de posibles estudios, así como por el uso de equipamiento e instalaciones de la Litoteca. En todos los casos, se deberá adjuntar el comprobante de pago del aprovechamiento correspondiente.

En caso de tener alguna duda o comentario de los servicios ofrecidos, el Usuario podrá enviar un correo a la cuenta litoteca.nacional@cnh.gob.mx.

a) **Tabla solicitud_de_servicios.xls.** Marque la casilla en caso de adjuntar la documentación.

IV Tipo de Muestra Física para consulta. Marque el recuadro según el tipo de Muestra Física que solicitará al CNIH.

- a) **Núcleo convencional en su configuración 1/3.** Seleccione este rubro en caso de solicitar la consulta de un Núcleo convencional en su configuración 1/3, el cual es una muestra cilíndrica de roca tomada durante la perforación de un Pozo, de longitud y diámetro variable, en su configuración de un tercio.
- b) **Núcleo convencional en su configuración 2/3.** Seleccione este rubro en caso de solicitar la consulta de muestra cilíndrica de roca tomada durante la perforación de un Pozo, de longitud y diámetro variable, en su configuración de dos tercios.
- c) **Recortes de Perforación.** Seleccione este rubro en caso de solicitar la consulta de Recortes de Perforación, los cuales son el producto de la perforación por una barrena o corona, transportados por el lodo de perforación hasta la superficie y recolectados del sistema de separación de sólidos del lodo en la superficie.
- d) **Tapones de Núcleo.** Seleccione este rubro en caso de solicitar la consulta de Tapones de Núcleo, los cuales son muestras cilíndricas cortadas de un Núcleo convencional en sentido horizontal, vertical o en algún ángulo especificado al eje del núcleo o al echado de las capas.
- e) **Núcleo de Pared.** Seleccione este rubro en caso de solicitar la consulta de Núcleo de Pared, el cual es una muestra cilíndrica de roca cortada por medio de técnicas de rotación o por impacto (percusión) de la pared del Pozo, por lo general entre 1.0 pulgada (2.54 cm) a 2.5 pulgadas (6.35 cm).
- f) **Lámina Delgada.** Seleccione este rubro en caso de solicitar la consulta de Láminas Delgadas, las cuales son preparaciones que se realizan a partir de muestras de roca para realizar estudios petrográficos, paleontológicos y/o geoquímicos, que presentan un espesor no mayor a 30 micras, montadas sobre un portaobjetos.
- g) **Muestras de Fluidos.** Seleccione este rubro en caso de solicitar la consulta de muestras de Fluidos, las cuales son Fluidos líquidos y gaseosos que son obtenidos de la exploración y/o producción de yacimientos.
- h) **Tabla solicitud_de_acceso_a_muestras_fisicas.xls.** Marque la casilla en caso de adjuntar la documentación.

Fundamento Jurídico: Artículos 11, 13, 14 y 18 y Anexo III de los Lineamientos para el uso y entrega de información al Centro Nacional de Información de Hidrocarburos, 15 y 15-A de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.