



DV/003/18

En referencia al oficio 220.0150/2018 del 27 de febrero de 2018, mediante el cual solicita registro y validación de su Catálogo de Disposición Documental (CADIDO) de la Comisión Nacional de Hidrocarburos y de conformidad con el Artículo 19 y 44 de la Ley Federal de Archivos, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 23 de enero de 2012, y el numeral décimo séptimo de los Lineamientos Generales para la Organización y Conservación de los Archivos del Poder Ejecutivo Federal, publicados el 3 de julio de 2015;

CONSIDERANDO

Primero. Que incluye:

- a) Introducción misma que explica el contexto institucional;
- b) Objetivo general, enunciando la finalidad del instrumento;
- c) Ámbito de aplicación, el cual indica las áreas o unidades que implementarán y se apegarán a dicho instrumento;
- d) Marco jurídico. Incluye la fundamentación normativa interna y la aplicable en materia de administración de archivos y gestión documental;
- e) Metodología de elaboración, explica cómo fue elaborado el instrumento;
- f) Instructivo de uso, señala las instrucciones que permiten la comprensión y aplicación del instrumento;
- g) Series. Incluye la relación de series documentales con valor documental, vigencias documentales, plazos de conservación y técnica de selección;
- h) Hoja de cierre incluye las firmas del Comité de transparencia, del Coordinador de Archivos; una leyenda que indica el número de secciones y series documentales, así como su valor, vigencia, plazos de conservación y técnica de selección;
- i) Fichas técnicas de valoración documental de las series sustantivas.

Segundo. Que se identificaron en total 18 secciones con 141 series documentales, mismas que establecen su valor documental, vigencia documental, plazos de conservación, destino final y las técnicas de selección.

Tercero. Que la identificación de las secciones y series tanto comunes como sustantivas son el resultado y expresión de las actuaciones de dicha dependencia en el ejercicio de sus funciones.

Cuarto. Que el Catálogo de disposición documental permite registrar los documentos como testimonio de los actos administrativos y de las gestiones institucionales basadas en una norma legal, fiscal o contable.



ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
DICTAMEN DE VALIDACIÓN



Quinto. Que se anexa un listado de documentos de comprobación administrativa inmediata los cuales se eliminan bajo supervisión y levantamiento de un acta administrativa firmada por el área generadora correspondiente, el Responsable del Archivo de Trámite, el Coordinador de Archivos y el representante del Órgano Interno de Control.

Sexto. Que sólo se promoverán las solicitudes de destino final de las series documentales identificadas en el Catálogo de disposición documental presentado mediante oficio 220.0150/2018 del 27 de febrero de 2018.

Séptimo. Que una vez registrado y validado el Catálogo de disposición documental por parte del Archivo General de la Nación, éste dejará sin efectos los Catálogos anteriores de la Comisión Nacional de Hidrocarburos.

Por lo anterior, se tiene a bien emitir el siguiente:

DICTAMEN

Con base en el análisis técnico archivístico del Catálogo de disposición documental presentado y en la aplicación de la metodología, **PROCEDE SU VALIDACIÓN.**

Ciudad de México, a 01 de junio de 2018.

DICTAMINÓ

Vo. Bo.


OCTAVIO MONROY NIETO
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE
ASESORÍA ARCHIVÍSTICA




ROGELIO CORTÉS ESPINOZA
DIRECTOR DEL SISTEMA NACIONAL
DE ARCHIVOS

ARCHIVO GENERAL
DE LA NACIÓN



Comisión Nacional
de Hidrocarburos



VII. CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

2018



ARCHIVO GENERAL
DE LA NACIÓN

29 de 51

Av. Patriotismo 580, Col. Nonoalco, Del. Benito Juárez, C.P. 03700, Ciudad de México.
Tel.: 4774 6500, www.gob.mx/cnh

Handwritten marks

Handwritten mark



Comisión Nacional
de Hidrocarburos



Comisión Nacional
de Hidrocarburos

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2018

FONDO: Comisión Nacional de Hidrocarburos													
SECCIÓN: 2C Asuntos Jurídicos													
SERIES DOCUMENTALES		VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	INFORMACIÓN	
CÓDIGO	NIVEL	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
		A	L	F	AT	AC	Total						
2C.1	Disposiciones en materia de asuntos jurídicos	X			2	4	6			X	Muestreo cualitativo		
2C.2	Programas y proyectos en materia de asuntos jurídicos	X			2	4	6			X	Muestreo cualitativo		
2C.7	Estudios, dictámenes e informes	X			2	4	6	X					
2C.8	Juicios contra la dependencia	X	X		2	4	6			X	Muestreo cualitativo		
2C.9	Juicios de la dependencia	X	X		2	4	6			X	Muestreo cualitativo		
2C.10	Amparos	X	X		2	4	6			X	Muestreo cualitativo		
2C.12	Opiniones técnicas jurídicas	X			2	4	6	X					
2C.17	Delitos y faltas	X	X		2	4	6			X	Muestreo cualitativo		





Comisión Nacional
de Hidrocarburos



SECCIÓN: 3C Programación, Organización y Presupuestación													
SERIES DOCUMENTALES		VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	INFORMACIÓN	
CÓDIGO	NIVEL	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
		A	L	F	AT	AC	Total						
3C.1	Disposiciones en materia de programación	X			2	4	6			X		Muestreo cualitativo	
3C.2	Programas y proyectos en materia de programación	X			2	4	6			X		Muestreo cualitativo	
3C.4	Programa anual de inversiones	X			2	4	6	X					
3C.5	Registro programático de proyectos institucionales	X			2	4	6	X					
3C.8	Disposiciones en materia de organización	X			2	4	6			X		Muestreo cualitativo	
3C.9	Programas y proyectos en materia de organización	X			2	4	6			X		Muestreo cualitativo	
3C.10	Dictamen técnico de estructuras	X			3	3	6	X					
3C.11	Integración y dictaminación de manuales de organización	X	X		3	3	6		X				
3C.12	Integración y dictaminación de manuales de procedimientos	X			3	3	6	X					
3C.13	Acciones de modernización administrativa (Mejora regulatoria)	X			2	4	6	X					



**ARCHIVO GENERAL
DE LA NACIÓN
VALIDADO**



Comisión Nacional
de Hidrocarburos



Handwritten mark

SECCIÓN: 3C Programación, Organización y Presupuestación

SERIES DOCUMENTALES		VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	INFORMACIÓN	
CÓDIGO	NIVEL	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
		A	L	F	AT	AC	Total						
3C.14	Certificación de calidad de procesos y servicios administrativos	X			3	3	6	X					
3C.17	Disposiciones en materia de presupuestación	X			2	4	6			X	Muestreo cualitativo		
3C.18	Programas y proyectos en materia de presupuestación	X			2	4	6			X	Muestreo cualitativo		
3C.20	Evaluación y control del ejercicio presupuestal	X			2	4	6	X					



**ARCHIVO GENERAL
DE LA NACIÓN
VALIDADO**

Handwritten signature

Handwritten mark



Comisión Nacional
de Hidrocarburos



Handwritten mark

SECCIÓN: 4C Recursos Humanos													
SERIES DOCUMENTALES		VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	INFORMACIÓN	
CÓDIGO	NIVEL	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
		A	L	F	AT	AC	Total						
4C.1	Disposiciones en materia de recursos humanos	X			2	4	6			X	Muestreo cualitativo		
4C.2	Programas y proyectos en materia de recursos humanos	X			2	4	6			X	Muestreo cualitativo		
4C.3	Integración del expediente único de personal	X	X		1	30	31			X	Muestreo cualitativo		
4C.4	Registro y control de puestos y plazas	X			3	3	6	X					
4C.5	Nómina de pago de personal	X			3	3	6	X					
4C.8	Control de asistencia (Vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)	X			3	3	6	X					
4C.9	Control disciplinario.	X			3	3	6	X					
4C.11	Otorgamiento de reconocimientos, incentivos y estímulos al desempeño de servidores públicos	X			3	3	6	X					
4C.14	Evaluación del desempeño	X			3	3	6	X					
4C.15	Afiliaciones al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado	X			3	3	6	X					



**ARCHIVO GENERAL
DE LA NACIÓN
VALIDADO**

Handwritten mark

SECCIÓN: 4C Recursos Humanos													
SERIES DOCUMENTALES		VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	INFORMACIÓN	
CÓDIGO	NIVEL	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
		A	L	F	AT	AC	Total						
4C.16	Control de prestaciones en materia económica (FONAC, Sistema de Ahorro para el Retiro, Seguros, etc.)	X			3	3	6	X					
4C.20	Relaciones laborales	X			3	3	6	X					
4C.21	Servicios sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo	X			2	3	5	X					
4C.22	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de las áreas administrativas	X			3	3	6	X					
4C.23	Servicio social de áreas administrativas	X			3	3	6	X					
4C.26	Expedición de constancias y credenciales	X			3	3	6	X					
4C.28	Servicio profesional de carrera	X			3	3	6	X					
4C.29	Sesiones del Comité de ética y de prevención de conflictos de interés	X			2	3	5			X	Muestreo cualitativo		



ARCHIVO GENERAL
DE LA NACIÓN
VALIDADO

Handwritten mark

SECCIÓN: 5C Recursos Financieros

SERIES DOCUMENTALES		VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	INFORMACIÓN	
CÓDIGO	NIVEL	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
		A	L	F	AT	AC	Total						
5C.1	Disposiciones en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental	X			2	4	6			X	Muestreo cualitativo		
5C.2	Programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental	X			2	4	6			X	Muestreo cualitativo		
5C.5	Libros contables	X		X	10	2	12			X	Muestreo cualitativo		
5C.6	Registros contables	X		X	3	3	6	X					
5C.17	Registro y control de póliza de egresos	X		X	10	2	12	X					
5C.18	Registro y control de póliza de ingresos	X		X	10	2	12	X					
5C.19	Póliza de diario	X		X	10	2	12	X					
5C.23	Conciliaciones	X		X	3	3	6	X					
5C.24	Estados financieros	X		X	5	2	7			X	Muestreo cualitativo		
5C.25	Auxiliares de cuentas	X		X	10	2	12		X				



**ARCHIVO GENERAL
DE LA NACIÓN
VALIDADO**

Handwritten mark



Comisión Nacional
de Hidrocarburos



Handwritten mark

SECCIÓN: 6C Recursos Materiales y Obra Pública

SERIES DOCUMENTALES		VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	INFORMACIÓN	
CÓDIGO	NIVEL	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
		A	L	F	AT	AC	Total						
6C.1	Disposiciones en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento	X			2	4	6			X	Muestreo cualitativo		
6C.2	Programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento	X			2	4	6			X	Muestreo cualitativo		
6C.4	Adquisiciones	X	X		2	4	6			X	Muestreo cualitativo		
6C.6	Control de contratos	X	X		2	4	6			X	Muestreo cualitativo		
6C.17	Control de bienes muebles (Inventario físico)	X			3	3	6	X					
6C.19	Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles	X			3	3	6	X					
6C.23	Sesiones del Comité de adquisiciones, arrendamientos y servicios	X			2	3	5			X	Muestreo cualitativo		
6C.24	Sesiones del Comité de bienes muebles	X			2	3	5			X	Muestreo cualitativo		



**ARCHIVO GENERAL
DE LA NACIÓN
VALIDADO**

Handwritten mark

Handwritten mark



Comisión Nacional
de Hidrocarburos



[Handwritten mark]

SECCIÓN: 7C Servicios Generales													
SERIES DOCUMENTALES		VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	INFORMACIÓN	
CÓDIGO	NIVEL	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
		A	L	F	AT	AC	Total						
7C.1	Disposiciones en materia de servicios generales	X			2	4	6			X		Muestreo cualitativo	
7C.2	Programas y proyectos en materia de servicios generales	X			2	4	6			X		Muestreo cualitativo	
7C.6	Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	X			3	3	6	X					
7C.11	Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario	X			3	3	6	X					
7C.13	Control de parque vehicular	X			3	3	6	X					
7C.16	Protección civil	X			3	3	6	X					



**ARCHIVO GENERAL
DE LA NACIÓN
VALIDADO**

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]



Comisión Nacional
de Hidrocarburos



SECCIÓN: 8C Tecnologías y Servicios de la Información													
SERIES DOCUMENTALES		VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	INFORMACIÓN	
CÓDIGO	NIVEL	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
		A	L	F	AT	AC	Total						
8C.1	Disposiciones en materia de telecomunicaciones	X			2	4	6			X	Muestreo cualitativo		
8C.2	Programas y proyectos en materia de telecomunicaciones	X			2	4	6			X	Muestreo cualitativo		
8C.7	Disposiciones en materia informática	X			2	4	6			X	Muestreo cualitativo		
8C.8	Programas y proyectos en materia de informática	X			2	4	6			X	Muestreo cualitativo		
8C.11	Desarrollo de sistemas	X			2	4	6			X	Muestreo cualitativo		
8C.14	Disposiciones en materia de servicios de información	X			2	4	6			X	Muestreo cualitativo		
8C.15	Programas y proyectos en materia de servicios de información	X			2	4	6			X	Muestreo cualitativo		
8C.16	Administración y servicios de archivo	X			2	7	9			X	Muestreo cualitativo		
8C.17	Administración y servicios de correspondencia	X			2	4	6	X					
8C.21	Instrumentos de Consulta	X			2	7	9			X	Muestreo cualitativo		



**ARCHIVO GENERAL
DE LA NACIÓN
VALIDADO**



Comisión Nacional
de Hidrocarburos



SECCIÓN: 9C Comunicación Social													
SERIES DOCUMENTALES		VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	INFORMACIÓN	
CÓDIGO	NIVEL	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
		A	L	F	AT	AC	Total						
9C.1	Disposiciones en materia de comunicación social	X			2	4	6			X		Muestreo cualitativo	
9C.2	Programas y proyectos en materia de comunicación social	X			2	4	6			X		Muestreo cualitativo	
9C.3	Publicaciones e impresos institucionales	X			2	4	6	X					
9C.4	Material multimedia	X			2	4	6	X					
9C.5	Publicidad institucional	X			2	4	6	X					
9C.6	Boletines y entrevistas para medios	X			2	4	6	X					
9C.8	Inserciones y anuncios en periódicos y revistas	X			2	4	6	X					
9C.12	Disposiciones en materia de relaciones públicas	X			2	4	6			X		Muestreo cualitativo	
9C.14	Actos y eventos oficiales	X			2	4	6			X		Muestreo cualitativo	
9C.16	Invitaciones y felicitaciones	X			2	4	6	X					
9C.18	Encuestas de opinión	X			2	4	6	X					



**ARCHIVO GENERAL
DE LA NACIÓN
VALIDADO**

f



Comisión Nacional
de Hidrocarburos



SECCIÓN: 10C Control y Auditoría de Actividades Públicas													
SERIES DOCUMENTALES		VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	INFORMACIÓN	
CÓDIGO	NIVEL	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
		A	L	F	AT	AC	Total						
10C.1	Disposiciones en materia de control y auditoría de actividades públicas	X			2	4	6			X	Muestreo cualitativo		
10C.2	Programas y proyectos en materia de control y auditoría de actividades públicas	X			2	4	6			X	Muestreo cualitativo		
10C.3	Auditorías	X			2	3	5			X	Muestreo cualitativo		
10C.7	Participación en comités	X			2	3	5			X	Muestreo cualitativo		
10C.10	Peticiones, sugerencias y recomendaciones	X			2	4	6	X					
10C.15	Entrega-recepción por inicio o conclusión de encargo de los servidores públicos	X	X		2	4	6			X	Muestreo cualitativo		
10C.16	Elaboración e integración de libros blancos y de memorias documentales	X	X		2	4	6			X	Muestreo cualitativo		



**ARCHIVO GENERAL
DE LA NACIÓN
VALIDADO**



Comisión Nacional
de Hidrocarburos



SECCIÓN: 11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas													
SERIES DOCUMENTALES		VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	INFORMACIÓN	
CÓDIGO	NIVEL	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
		A	L	F	AT	AC	Total						
11C.1	Disposiciones en materia de información y evaluación	X			2	4	6			X	Muestreo cualitativo		
11C.2	Disposiciones en materia de planeación	X			2	4	6			X	Muestreo cualitativo		
11C.3	Disposiciones en materia de políticas	X			2	4	6			X	Muestreo cualitativo		
11C.4	Programas y proyectos en materia de información y evaluación	X			2	4	6			X	Muestreo cualitativo		
11C.5	Programas y proyectos en materia de políticas	X			2	4	6			X	Muestreo cualitativo		
11C.8	Programas de acción	X			2	4	6			X	Muestreo cualitativo		
11C.9	Sistemas de información estadística de la dependencia	X			2	4	6	X					
11C.13	Desarrollo de encuestas	X			3	3	6	X					
11C.14	Grupo interinstitucional de información (Comités)	X			2	3	5			X	Muestreo cualitativo		
11C.16	Informe de labores	X			2	4	6	X					
11C.17	Informe de ejecución	X			2	4	6	X					





Comisión Nacional
de Hidrocarburos



SECCIÓN: 11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas													
SERIES DOCUMENTALES		VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	INFORMACIÓN	
CÓDIGO	NIVEL	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
		A	L	F	AT	AC	Total						
11C.18	Informe de gobierno	X			2	4	6	X					
11C.23	Análisis de impacto social	X	X		2	4	6			X	Muestreo cualitativo		
11C.24	Análisis y seguimiento para ocupación superficial	X	X		2	4	6			X	Muestreo cualitativo		



ARCHIVO GENERAL
DE LA NACIÓN
VALIDADO



Comisión Nacional
de Hidrocarburos



Handwritten mark

SECCIÓN: 12C Transparencia y Acceso a la Información

SERIES DOCUMENTALES		VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	INFORMACIÓN	
CÓDIGO	NIVEL	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
		A	L	F	AT	AC	Total						
12C.1	Disposiciones en materia de acceso a la información	X			2	4	6			X	Muestreo cualitativo		
12C.2	Programas y proyectos en materia de acceso a la información	X			2	4	6			X	Muestreo cualitativo		
12C.5	Sesiones del Comité de Transparencia	X			2	3	5		X				
12C.6	Solicitudes de acceso a la información	X			2	4	6			X	Muestreo cualitativo		
12C.7	Portal de transparencia	X			2	4	6	X					
12C.8	Clasificación de información reservada	X			2	4	6	X					
12C.9	Clasificación de información confidencial	X			2	4	6	X					
12C.10	Sistemas de datos personales	X			2	4	6			X	Muestreo cualitativo		



**ARCHIVO GENERAL
DE LA NACIÓN
VALIDADO**

Handwritten mark

Handwritten mark



Comisión Nacional
de Hidrocarburos

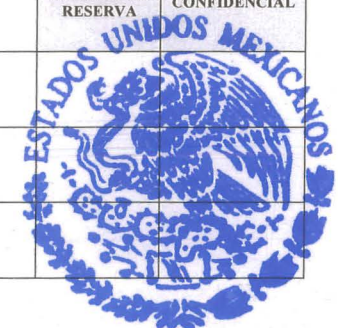


SECCIÓN: 1S Regular Actividades Petroleras

SERIES DOCUMENTALES		VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	INFORMACIÓN	
CÓDIGO	NIVEL	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
		A	L	F	AT	AC	Total						
1S.1	PLANEAR LA REGULACIÓN PETROLERA	X			1	3	4	X					
1S.2	EMITIR REGULACIÓN PETROLERA	X	X		1	3	4		X				
1S.3	DIFUNDIR REGULACIÓN PETROLERA	X			1	3	4	X					
1S.4	REALIZAR MEJORA CONTINUA DE LA REGULACIÓN PETROLERA	X	X		1	3	4		X				

SECCIÓN: 2S Administrar la Información Petrolera

SERIES DOCUMENTALES		VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	INFORMACIÓN	
CÓDIGO	NIVEL	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
		A	L	F	AT	AC	Total						
2S.1	RECOPIRAR LA INFORMACIÓN PETROLERA	X			1	3	4		X				
2S.2	CONTROLAR LA INFORMACIÓN PETROLERA	X	X		1	3	4		X				
2S.3	GESTIONAR LA INFORMACIÓN PETROLERA	X	X	X	1	5	6		X				



**ARCHIVO GENERAL
DE LA NACIÓN
VALIDADO**

f

ca



Comisión Nacional
de Hidrocarburos



ARCHIVO
GENERAL
DE LA NACIÓN

SECCIÓN: 3S Evaluar Recursos Y Reservas

SERIES DOCUMENTALES		VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	INFORMACIÓN	
CÓDIGO	NIVEL	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
		A	L	F	AT	AC	Total						
3S.1	INCREMENTAR EL CONOCIMIENTO DEL SUBSUELO	X	X		1	2	3		X				
3S.2	EVALUAR RECURSOS PROSPECTIVOS Y CONTINGENTES	X			2	4	6		X				
3S.3	EVALUAR RESERVAS	X			1	2	3		X				
3S.4	ASESORAR ENTIDADES DE GOBIERNO	X			2	4	6		X				

SECCIÓN: 4S Administrar La Contratación De Actividades Petroleras

SERIES DOCUMENTALES		VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	INFORMACIÓN	
CÓDIGO	NIVEL	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
		A	L	F	AT	AC	Total						
4S.1	LICITAR CONTRATOS DE EXPLORACIÓN Y EXTRACCIÓN	X	X		2	3	5		X				
4S.2	LICITAR SERVICIOS DE COMERCIALIZACIÓN DE HIDROCARBUROS	X	X		2	3	5		X				



ARCHIVO GENERAL
DE LA NACIÓN
VALIDADO



Comisión Nacional
de Hidrocarburos



Handwritten mark

SECCIÓN: 4S Administrar La Contratación De Actividades Petroleras													
SERIES DOCUMENTALES		VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	INFORMACIÓN	
CÓDIGO	NIVEL	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
		A	L	F	AT	AC	Total						
4S.3	ADMINISTRAR LA MIGRACIÓN DE ASIGNACIONES	X			2	2	4		X				
4S.4	ADJUDICAR CONTRATOS DE GAS GRISÚ A TITULARES DE CONCESIONES MINERAS	X	X		2	3	5		X				

SECCIÓN: 5S Administrar Asignaciones Y Contratos													
SERIES DOCUMENTALES		VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	INFORMACIÓN	
CÓDIGO	NIVEL	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
		A	L	F	AT	AC	Total						
5S.1	GESTIONAR EL ARRANQUE	X	X		2	3	5		X				
5S.2	GESTIONAR EL PERIODO DE EXPLORACIÓN, EVALUACIÓN Y DESARROLLO	X			2	3	5		X				
5S.3	GESTIONAR LA TRANSICIÓN FINAL	X	X		2	3	5		X				
5S.4	GESTIONAR TÍTULOS DE ASIGNACIÓN	X	X		2	3	5		X				



**ARCHIVO GENERAL
DE LA NACIÓN
VALIDADO**

Handwritten mark



Comisión Nacional
de Hidrocarburos



Handwritten mark

SECCIÓN: 5S Administrar Asignaciones Y Contratos

SERIES DOCUMENTALES		VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	INFORMACIÓN	
CÓDIGO	NIVEL	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
		A	L	F	AT	AC	Total						
5S.5	GESTIONAR EL PERIODO DE EXPLORACIÓN, DESARROLLO Y ABANDONO	X			2	3	5		X				
5S.6	GESTIONAR CONTRATOS DE COMERCIALIZACIÓN	X			2	3	5		X				
5S.7	EVALUAR LA EFICIENCIA DE LOS PROYECTOS, PLANES Y OPERACIÓN DE CONTRATISTAS Y ASIGNATARIOS	X			2	3	5		X				

SECCIÓN: 6S Verificar, Supervisar E Inspeccionar Actividades Petroleras

SERIES DOCUMENTALES		VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	INFORMACIÓN	
CÓDIGO	NIVEL	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
		A	L	F	AT	AC	Total						
6S.1	PLANEAR VERIFICACIONES, SUPERVISIONES E INSPECCIONES	X			1	2	3		X				
6S.2	DESARROLLAR CAPACIDADES DE VERIFICACIÓN, SUPERVISIÓN E INSPECCIÓN	X	X		1	2	3		X				
6S.3	EJECUTAR LAS ACTIVIDADES DE VERIFICACIÓN, SUPERVISIÓN E INSPECCIÓN	X	X		2	3	5		X				



**ARCHIVO GENERAL
DE LA NACIÓN
VALIDADO**

Handwritten mark



Comisión Nacional
de Hidrocarburos



ARCHIVO
GENERAL
DE LA NACIÓN

Handwritten mark

SECCIÓN: 7S Gobierno													
SERIES DOCUMENTALES		VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	INFORMACIÓN	
CÓDIGO	NIVEL	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
		A	L	F	AT	AC	Total						
7S.1	OPERACIÓN DEL ÓRGANO DE GOBIERNO	X	X		1	6	7		X				



ARCHIVO GENERAL
DE LA NACIÓN
VALIDADO

Handwritten mark

Handwritten mark



Comisión Nacional
de Hidrocarburos



DOCUMENTACIÓN DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA

La lista de documentos de comprobación administrativa inmediata y de apoyo informativo se refiere al testimonio de alguna actividad o función pero que requieren un tratamiento archivístico distinto directamente en el área de trámite.

No.	Tipología documental	Vigencia Administrativa en trámite
1	Volante de Turno y/o control de correspondencia.	12 meses
2	Comprobante de servicio de mensajería.	6 meses
3	Registro de visitantes a unidades administrativas.	6 meses
4	Formato de Requisición de papelería.	6 meses
5	Vale de entrega de vestuario.	6 meses
6	Vale de suministro de agua.	6 meses
7	Vale de entrega de insumos.	6 meses
8	Formato único de servicios generales para solicitud de sala de juntas.	6 meses
9	Formato único de servicios generales para servicios de mantenimiento preventivo y correctivo.	6 meses
10	Formato único de servicios generales para limpieza.	6 meses
11	Formato único de servicios generales para fumigación.	6 meses
12	Formato único de servicios generales para transporte.	6 meses



**ARCHIVO GENERAL
DE LA NACIÓN
VALIDADO**



Comisión Nacional
de Hidrocarburos



No.	Tipología documental	Vigencia Administrativa en trámite
13	Formato único de servicios generales para préstamo de vehículo.	6 meses
14	Formato único de servicios generales para aviso de visitantes con vehículo.	6 meses
15	Lista de verificación para la seguridad institucional.	6 meses
16	Lista de registro de visitantes.	6 meses
17	Lista de control de entrada de visitantes con vehículo.	6 meses
18	Lista de control para autorización de salida de bienes.	6 meses
19	Lista de control de entrada y salida de bienes.	6 meses
20	Parte de novedades.	6 meses
21	Bitácora de limpieza y mantenimiento.	6 meses
22	Lista de asistencia de personal de limpieza y mantenimiento.	6 meses
23	Formato universal para acceso a los servicios de tecnologías de la información y comunicaciones.	6 meses
24	Tarjeta informativa (nota, atenta nota).	12 meses
25	Copias de conocimiento	12 meses
26	Memorandos y Oficios de apoyo informativo	12 meses



ARCHIVO GENERAL
DE LA NACIÓN
VALIDADO



Comisión Nacional
de Hidrocarburos



VIII. Hoja de Cierre

El presente Catálogo de Disposición Documental consta de 18 secciones divididas en 11 “comunes” y 7 “sustantivas”, que dan un total de 141 series documentales, mismas que establecen su valor documental, vigencia documental, plazos de conservación y destino final.

La actualización del Catálogo de Disposición Documental es validada por el Coordinador de Archivos y los integrantes del Comité de Transparencia de la Comisión Nacional de Hidrocarburos, el cual será remitido al Archivo General de la Nación para su registro y en su caso aprobación, y posterior difusión en la Comisión.

Coordinadora de Archivos

Nombre y Cargo	Firma
Lic. Carla Gabriela González Rodríguez Secretaria Ejecutiva	

Integrantes del Comité de Transparencia

Nombre y Cargo	Firma
Lic. Martín Álvarez Magaña Titular de la Unidad de Transparencia	
Mtro. Edmundo Bernal Mejía Titular del Órgano Interno De Control	
Lic. Carla Gabriela González Rodríguez Responsable del Área Coordinadora de Archivos	

