



INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA) 2018

SECRETARÍA EJECUTIVA
ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS



FUNDAMENTO LEGAL

En cumplimiento con el artículo 12, fracción VI de la Ley Federal de Archivos (publicada en el Diario Oficial de la Federación el 23 de enero de 2012), que a la letra señala:

“El responsable del área coordinadora de archivos tendrá las siguientes funciones:

VI. Elaborar y presentar al Comité de Información o equivalente el Plan Anual de Desarrollo Archivístico, en el que se contemplen las acciones a emprender a escala institucional para la modernización y mejoramiento continuo de los servicios documentales y archivísticos, el cual deberá ser publicado en el portal de Internet de cada institución, así como sus respectivos informes anuales de cumplimiento;”

Así como de conformidad con el artículo 2, fracción IV de su Reglamento, que establece:

“Plan Anual de Desarrollo Archivístico: Instrumento elaborado por el Área Coordinadora de Archivos que contempla las acciones a emprender a escala institucional para la actualización y mejoramiento continuo de los servicios documentales y archivísticos, el cual, una vez aprobado por el Comité de Información deberá ser publicado en el sitio de Internet de cada Dependencia y Entidad, así como sus respectivos informes anuales de cumplimiento;”

INFORME ANUAL

El presente informe muestra las acciones realizadas por el Área Coordinadora de Archivos de la Comisión Nacional de Hidrocarburos de manera conjunta con los responsables de las Unidades de Documentación en Trámite y Concentración, respecto de las actividades contempladas en el Plan Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2018.

No.	Acciones programadas	Actividades Realizadas	Responsable(s)	Entregables
1	Implementación del Grupo Interdisciplinario de la CNH	Se emitieron comunicados a los Titulares de las unidades para la designación del personal que conformó dicho grupo.	Coordinación de Archivos	Se instauró el grupo mediante el Acuerdo S01/02 asentado en el Acta de Instalación de fecha 19 de enero de 2018
2	Revisión y Actualización del Cuadro General de Clasificación Archivística y el Catálogo de Disposición Documental	Se llevaron a cabo sesiones de trabajo para determinar la versión final de dichos instrumentos y se elaboraron fichas técnicas de valoración como sustento del Catálogo de Disposición Documental	Coordinación de Archivos/ Grupo Interdisciplinario/ Responsables de archivo de trámite	Se remitió oficio de envío de CADIDO al AGN junto con evidencia de trabajo y se obtuvo el dictamen de validación aprobatorio
3	Actualización de los Inventarios Documentales	Se implementó un programa de reorganización y clasificación de expedientes en conjunto con el personal de cada unidad para la conformación, organización y actualización de expedientes que integran los inventarios correspondientes	Coordinación de Archivos/ Responsables de archivo de trámite	Se integraron y actualizaron los Inventarios Generales de las unidades administrativas

ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO DEL PADA 2018

No.	Acciones programadas	Actividades Realizadas	Responsable(s)	Entregables
4	Llevar a cabo las Transferencias Primarias en función del Catálogo de Disposición (CADIDO). Corte Semestral.	<p>Se informa que fue necesario reprogramar los procesos para 2019 debido a que el AGN validó el CADIDO hasta junio de 2018, insumo requerido para esta actividad.</p> <p>Posteriormente, se dio seguimiento a la organización de la documentación en áreas administrativas concluyendo con la actualización de inventarios en noviembre y diciembre e identificando los expedientes que cuyo plazo de conservación en archivo de trámite venció.</p>	Coordinación de Archivos/ Responsables de archivo de trámite	Se determinó su reprogramación para el primer semestre de 2019
5	Actualización y publicación de la Guía Simple Archivos de la CNH. Corte Trimestral	Se trabajó con las áreas administrativas para la integración de la Guía Simple de archivos en el periodo de marzo junio	Coordinación de Archivos/ Responsables de archivo de trámite	Se integró la Guía Simple la cual se publicó en el apartado de la página electrónica correspondiente

ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO DEL PADA 2018

No.	Acciones programadas	Actividades Realizadas	Responsable(s)	Entregables
6	Capacitación en Materia de Archivos a los Responsables de Archivos	Se llevaron a cabo las acciones de capacitación mediante recursos en línea provistos por el CEVINAI.	Coordinación de Archivos	Cedulas de capacitación de responsables de archivo hasta la ultima designación al cierre del año
7	Auditoría en materia de Archivos realizada por la Coordinación de Archivos	No se llevó a cabo la Auditoría debido a que no se encontraba contemplada dentro del Plan Anual de Auditorías 2018 del Órgano interno de Control en la CNH.	Coordinación de Archivos	Se reprogramó para el ejercicio 2019

Área Coordinadora de Archivos

David Elí García Camargo