

En la Ciudad de México, siendo las 12:35 horas del día 31 de mayo de 2023, en la sala de juntas 2 del piso 1 del edificio sede de la Comisión Nacional de Hidrocarburos (CNH) se reunieron los servidores públicos Guillermo Alberto Lastra Ortiz, Titular de la Secretaría Ejecutiva, Erika Alicia Aguilera Hernández, Titular del Órgano Interno de Control, Adrián Bautista Herrera, Titular de la Unidad de Administración y Finanzas, Mónica Buitrón Ymay, Directora General de Estrategia Institucional, Alejandro Blanco Siller, Director de Operaciones; que integran el Grupo Interdisciplinario quienes procedieron a llevar a cabo la Primera Reunión de 2023 del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la CNH, en términos de los puntos que a continuación se exponen:

## DESARROLLO DE LA REUNIÓN

### 1.- ORDEN DEL DÍA

La Lcda. Mónica Buitrón Ymay dio la bienvenida a las personas convocadas a la presente sesión, agradeciendo su presencia y apoyo en su celebración.

Al finalizar lo antes mencionado, procedió a dar lectura al orden del día:

1. Presentación y aprobación del Orden del Día.
2. Integración del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la CNH.
3. Programa para las bajas de Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata.
4. Capacitaciones en materia archivística.
5. Cierre.

Una vez expuesto el Orden del Día, los asistentes estuvieron de acuerdo con proceder a su desahogo.

### 2.- INTEGRACIÓN E INSTALACIÓN DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE LA CNH

La Lcda. Mónica Buitrón Ymay expuso que debido a los cambios en la estructura de la CNH y para dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 11, fracción V, 50, 51, 52, y 54, de la Ley General de Archivos; numerales 12 y 13 de las Disposiciones Generales en las materias de Archivos y de Gobierno Abierto para la Administración Pública Federal y su anexo único, es necesario la instalación del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la CNH.

La Lcda. Mónica Buitrón Ymay dio lectura de los integrantes que conforma el Grupo Interdisciplinario y posteriormente mencionó que de conformidad con lo establecido en las reglas de operación del Grupo Interdisciplinario en su apartado VIII, los integrantes en caso de que se encuentren imposibilitados para asistir a las reuniones podrán remitir por escrito, 24 horas antes de su inicio, las manifestaciones que estimen pertinentes para ser consideradas durante el desahogo de la reunión convocada.

A pregunta expresa, los integrantes del Grupo Interdisciplinario indicaron no tener comentarios al respecto, prosiguiendo así a la formalización de la integración del Grupo Interdisciplinario.

**ACUERDO GIA01/01:** Con fundamento en los artículos 11, fracción V, 50, 51, 52 y 54, de la Ley General de Archivos; numerales 12 y 13 de las Disposiciones Generales en las materias de Archivos y de



Gobierno Abierto para la Administración Pública Federal y su anexo único y en lo establecido en el numeral IX de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de la Comisión Nacional de Hidrocarburos, los integrantes de este Grupo interdisciplinario acuerdan en la presente reunión su integración y formalización, además de darlo por instalado.

### 3.- PROGRAMA DE BAJAS DE DOCUMENTACIÓN DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA

La Lcda. Mónica Buitrón Ymay expuso la propuesta de Calendario de Bajas de Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata (DCAI), presentando el esquema semanal de trabajo y las actividades que se realizarán por semana con cada una de las unidades administrativas.

CALENDARIO DE ACTIVIDADES PARA LA BAJA DE LA DOCUMENTACIÓN DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA																								
Unidad Administrativa	JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE			
	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4
UATAC																								
UTExp																								
UTExt																								
UJ																								
UAF																								
SE																								
CNIH																								

Los integrantes del Grupo Interdisciplinario indicaron estar de acuerdo con la propuesta del Programa de trabajo, quedando así establecido el calendario de actividades para la baja del DCAI.

Asimismo, la Lcda. Mónica Buitrón Ymay expresó que, en coordinación con la Dirección de Recursos Materiales, se les informa que se buscará el apoyo de las unidades administrativas para que cuiden y den buen uso a los recursos materiales que se les serán proporcionados, permitiendo así el reciclaje de las cajas a utilizar para la emisión de las Actas de Baja. Adicionalmente, se informó que la coordinación de archivos ofrecerá a todas las unidades administrativas de la CNH la asesoría y acompañamiento en materia archivística para lograr la correcta implementación y cumplimiento de la normatividad aplicable vigente.

**ACUERDO GIA01/02:** El Grupo interdisciplinario acordó el calendario de actividades para la baja de la DCAI.

### 4.- CAPACITACIONES EN MATERIA ARCHIVÍSTICA

La Lcda. Mónica Buitrón Ymay presentó al Grupo Interdisciplinario que la Coordinación de archivos se encuentra integrando un programa de capacitación en materia archivística el cual estará dirigido a todos los responsables de archivo de trámite y servidores públicos que por sus funciones y actividades requieran de dichos conocimientos para la correcta gestión de la documentación e información de la CNH.

En particular, se pretende abordar los siguientes temas:

- Gestión documental

- Transferencias primarias
- Bajas documentales
- Expedientes electrónicos e híbridos

Al respecto, el Mtro. Guillermo Lastra propuso que para la realización de las capacitaciones se tomara en consideración el apoyo de la Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía (ENBA) del Instituto Politécnico Nacional (IPN) a fin de brindar a las unidades administrativas conocimientos teórico- práctico en materia de archivos.

Los integrantes del Grupo Interdisciplinario consideraron pertinente la propuesta y se mencionó que se está gestionando un Convenio de colaboración con dichas instituciones lo cual permitiría su participación en dichas capacitaciones.

## 5. CIERRE DE SESIÓN

La Lcda. Mónica Buitrón Ymay presentó el calendario para las próximas reuniones del Grupo Interdisciplinario.

A solicitud de los integrantes se modificó la fecha de la 2ª Reunión del Grupo Interdisciplinario para el 27 de septiembre de 2023. En atención a dicho comentario, el calendario queda de la siguiente manera:

Grupo interdisciplinario de archivos de la CNH Calendario de reuniones 2023		
No. sesión	Asunto	Fecha
<b>1ra. sesión ordinaria</b>	Aprobación del calendario de sesiones 2023.	27/01/2023
<b>1ra. Sesión extraordinaria</b>	Instalación Grupo Interdisciplinario y Reglas de Operaciones	30/03/2023
<b>1a. Reunión</b>	Revisión del calendario de bajas documentales de Archivo de concentración.	17/05/2023
<b>2ra. Reunión</b>	Revisión y actualización del Catálogo de Disposición Documental (CADIDO) 2023.	27/09/2023
<b>3ra. reunión</b>	Revisión de documentación para posibles transferencias secundarias al Archivo General de la Nación.	29/11/2023

Los integrantes del Grupo Interdisciplinario indicaron estar de acuerdo con los ajustes propuestos para las próximas reuniones, quedando así establecido un nuevo calendario de reuniones para el año 2023.

**ACUERDO GIA01/03:** Los integrantes del Grupo interdisciplinario acordaron los ajustes del nuevo calendario de reuniones del Grupo, en términos de lo establecido en las Reglas de Operación.

La Lcda. Mónica Buitrón Ymay preguntó a los asistentes si existía algún asunto adicional que tratar y, ante la negativa, agradeció el apoyo de los asistentes y dio por concluida la Primera reunión siendo



las 12:54 horas del día de su inicio y firmando al margen y al calce, como constancia, las personas que en ella intervinieron.

Firmas de conformidad de los Integrantes del Grupo Interdisciplinario	
 <b>Guillermo Alberto Lastra Ortiz</b> Presidente y responsable de Planeación	 <b>Mónica Bufrón Ymay</b> Secretaria y Responsable del Área Coordinadora de Archivo
 <b>Erika Alicia Aguilera Hernández</b> Titular del Órgano Interno de Control	 <b>Adrián Bautista Herrera</b> Integrante: Tecnologías de la Información
 <b>Alejandro Blanco Siller</b> Responsable de archivo de trámite de la Dirección General de Estrategia Institucional	