

En la Ciudad de México, siendo las **12:05** horas del día 27 de octubre de 2023, en la sala de juntas 2 del piso 1 del edificio sede de la Comisión Nacional de Hidrocarburos (CNH), se reunieron los servidores públicos Guillermo Alberto Lastra Ortiz, Titular de la Secretaría Ejecutiva; Erika Alicia Aguilera Hernández, Titular del Órgano Interno de Control Específico en la Comisión Nacional de Hidrocarburos; Adrián Bautista Herrera, Titular de la Unidad de Administración y Finanzas; Carlos Moreno Solé, Suplente del Titular de la Unidad Jurídica y de la Unidad de Transparencia; Mónica Buitrón Ymay, Directora General de Estrategia Institucional, y Alejandro Blanco Siller, Director de Operaciones, que integran el Grupo Interdisciplinario de Archivo (GIA) quienes procedieron a llevar a cabo la Segunda Reunión Extraordinaria de 2023 del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la CNH, en términos de los puntos que a continuación se exponen:

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Presentación y aprobación del Orden del Día.

La Lcda. Mónica Buitrón Ymay dio la bienvenida a las personas convocadas a la presente reunión, agradeciendo su presencia y apoyo en su celebración.

Al finalizar lo antes mencionado, procedió a dar lectura al orden del día:

1. Presentación y aprobación del Orden del Día.
2. Presentación de las modificaciones al Catálogo de Disposición Documental (CADIDO) en atención a los comentarios recibidos.
3. Actualización del listado de eliminación de la Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata.
4. Avances y siguientes pasos.

A la pregunta expresa, los integrantes del Grupo Interdisciplinario indicaron no tener comentarios al respecto, prosiguiendo así la Lcda. Mónica Buitrón Ymay en su cargo de Secretaria del GIA formaliza el Orden del Día.

ACUERDO GIAE02/01: Los integrantes de este Grupo interdisciplinario aprobaron el Orden del Día.

2. Presentación de las modificaciones al CADIDO, en atención a los comentarios recibidos.

Mediante el correo electrónico con fecha del 13 de octubre de 2023, la Coordinación de Archivos envió a los integrantes del GIA, el Cuadro General de Clasificación Archivística, el CADIDO y las Fichas Técnicas de Valoración Documental, quienes emitieron sus respectivas observaciones y comentarios por el mismo medio electrónico, tomados en cuenta para realizar las adecuaciones.

Cabe mencionar que estas actividades corresponden a la etapa denominada "Valoración", la cual consistió en realizar el análisis y determinación de valores primarios y secundarios por parte de las áreas productoras de la información, de las cuales toma conocimiento el GIA, el cual está conformado por las áreas productoras de la información, así como representantes de las siguientes Unidades Administrativas: Jurídica, Planeación, Coordinación de Archivo, Tecnologías de la Información, Unidad de Transparencia y Órgano Interno de Control.

Se mostraron los cambios realizados a fin de atender los siguientes puntos:



- El Archivo General de la Nación sugiere que los plazos de conservación en el Archivo de Trámite deben ser mínimo de 2 años y máximo 3; de conformidad a la Ley General de Archivo en el artículo 56.
- Los plazos de conservación inferiores a 7 años deberán ser valorados: de conformidad con el artículo 74 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, estos deberán ser homologados a 2 años en trámite + 5 años en concentración).
- Con base a las características de los expedientes que se crean en la CNH, se sugiere que se revise la técnica de selección de las series: 3C.12, 6C.18, 7C.16, 9C.3, 9C.4, debido a que en ellas se clasifica información importante para la institución.
- Así mismo se debe analizar el valor documental de las siguientes series: 7C.16, 8C.11, 9C.3, 9C.4, 10C.3, debido a que podrían tener otro además del valor administrativo.

Una vez que se realizaron las modificaciones pertinentes, éstas fueron comentadas de nueva cuenta en la presente reunión, cuyo contenido en forma y fondo se observaron adecuadas. Por lo anterior, los integrantes del Grupo interdisciplinario consideran procedente tomar el siguiente acuerdo:

ACUERDO GIAE02/02: Los integrantes del GIA toman conocimiento de Cuadro General de Clasificación Archivística y el CADIDO que está integrado por 11 secciones con 83 series comunes y 8 secciones sustantivas con 27 series documentales y sus respectivas Fichas Técnicas de Valoración Documental.

3. Actualización del listado de eliminación de la Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata.

La Lcda. Mónica Buitrón Ymay presentó al GIA la actualización del listado de eliminación de la Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata, la cual se integró a partir de las propuestas de todas las Unidades Administrativas.

Los integrantes del Grupo Interdisciplinario consideraron pertinente la propuesta y la Lcda. Mónica Buitrón Ymay continuó con el último punto del Orden del Día para el desahogo de la reunión.

4. Avances y siguientes pasos.

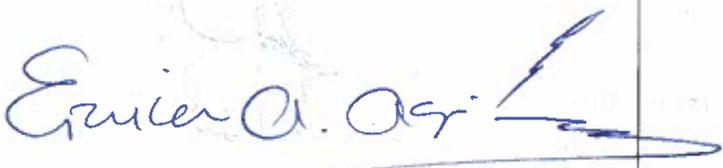
La Lcda. Mónica Buitrón Ymay presentó al GIA el informe de avances llevados a cabo durante el mes de octubre para concluir con las etapas de elaboración de los instrumentos de control antes mencionados. Se informó sobre la atención de los comentarios del GIA y del AGN para la integración del CADIDO 2024, además de la actualización del listado de la tipología de la Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata.

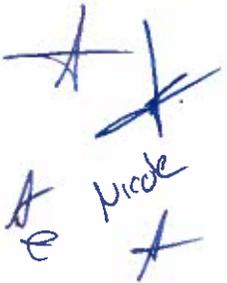
Se mencionó que, en atención a lo anterior, la Coordinación de Archivos procederá a enviar al AGN, a más tardar el martes 31 de octubre, la propuesta de CADIDO 2024, con todos los instrumentos que correspondan.

ACUERDO GIAE02/03: Los integrantes de este Grupo aprobaron la modificación al calendario de reuniones 2023 del GIA, modificando la fecha de la 3ª Reunión Ordinaria acordando que se llevará a cabo el 6 de diciembre de 2023.

Los integrantes del GIA consideraron pertinente el asunto de conocimiento.

La Lcda. Mónica Buitrón Ymay preguntó a los asistentes si existía algún asunto adicional que tratar y, ante la negativa, agradeció el apoyo de los asistentes y dio por concluida la Segunda reunión extraordinaria siendo las **12:22** horas del día de su inicio y firmando al margen y al calce, como constancia, las personas que en ella intervinieron.

Firmas de conformidad de los Integrantes del Grupo Interdisciplinario	
 Guillermo Alberto Lastra Ortiz Presidente y responsable de Planeación	 Mónica Buitrón Ymay Secretaria y Responsable del Área Coordinadora de Archivo
 Erika Alicia Aguilera Hernández Titular del Órgano Interno de Control Específico	 Adrián Bautista Herrera Integrante: Tecnologías de la Información
 Carlos Moreno Solé En suplencia de la Unidad Jurídica y Transparencia	 Alejandro Blanco Siller Responsable de archivo de trámite de la Dirección General de Estrategia Institucional



 A
 E
 Nicole
 X



Comisión Nacional de
Hidrocarburos

Invitados		
Servidor Público	Área de Adscripción	Firma
Laura Angelica Fuentes Pacheco	Órgano Interno de Control Específico	
Nancy Ramirez Cruz	Órgano Interno de Control Específico	
Gloria Berenice Viruega Landín	Unidad Jurídica	
Dennia Aline Trejo Perea	Unidad Jurídica	
Alicia Azucena Barragán Morales	Unidad Jurídica	
Óscar Raymundo Arroyo Sánchez	Unidad de Administración y Finanzas	
Alejandra Pamela Ramos Arellano	Unidad de Administración y Finanzas	
Nicole Cerón Sony	Secretaría Ejecutiva	