

En la Ciudad de México, siendo las 12:33 horas del día 9 de octubre de 2023, en la sala de juntas 2 del piso 1 del edificio sede de la Comisión Nacional de Hidrocarburos (CNH), se reunieron los servidores públicos Guillermo Alberto Lastra Ortiz, Titular de la Secretaría Ejecutiva; Erika Alicia Aguilera Hernández, Titular del Órgano Interno de Control en la Comisión Nacional de Hidrocarburos; Adrián Bautista Herrera, Titular de la Unidad de Administración y Finanzas; Mónica Buitrón Ymay, Directora General de Estrategia Institucional, y Alejandro Blanco Siller, Director de Operaciones, que integran el Grupo Interdisciplinario quienes procedieron a llevar a cabo la Segunda Reunión de 2023 del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la CNH, en términos de los puntos que a continuación se exponen:

1.- ORDEN DEL DÍA

La licenciada Mónica Buitrón Ymay dio la bienvenida a las personas convocadas a la presente sesión, agradeciendo su presencia y apoyo en su celebración.

Al finalizar lo antes mencionado, procedió a dar lectura al orden del día:

1. Presentación y aprobación del Orden del Día.
2. Calendario de actividades para la actualización del Cuadro General de Clasificación y el Catálogo de Disposición Documental 2024 de la CNH.
3. Resultados de los talleres de capacitación en materia archivística.
4. Modificación del Calendario para la eliminación de documentación de comprobación administrativa inmediata.
5. Guía para la digitalización de archivos 2024.
6. Criterios de archivo electrónico.
7. Cierre.

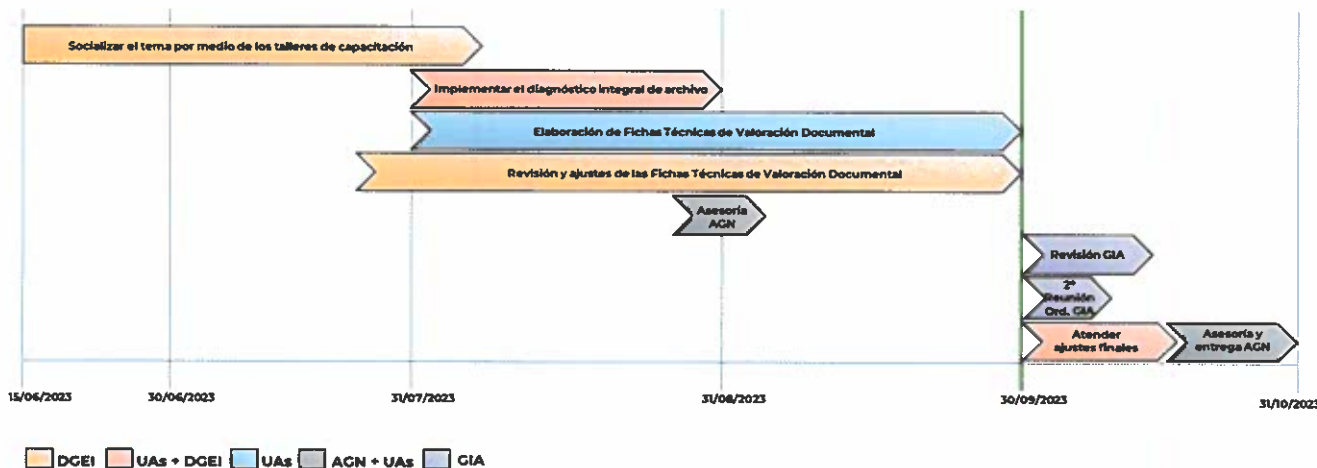
Una vez expuesto el Orden del Día, los asistentes estuvieron de acuerdo con proceder a su desahogo.

2.- CALENDARIO DE ACTIVIDADES PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN Y EL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DE LA CNH

La licenciada Mónica Buitrón Ymay expuso el Calendario de actividades para la actualización del Cuadro General de Clasificación y el Catálogo de Disposición Documental (CADIDO) 2024 de la CNH, presentando el esquema semanal de trabajo y las actividades que se realizaron con las Unidades Administrativas y los resultados de la integración de dicha propuesta.



Comisión Nacional de Hidrocarburos



Asimismo, la licenciada Mónica Buitrón Ymay presentó las principales modificaciones de la propuesta de CADIDO 2024 y expresó que, en coordinación con los servidores públicos que integran el Grupo Interdisciplinario de Archivo (GIA), se llevarán a cabo las acciones para la revisión, emisión de comentarios y/o aprobación de los plazos de conservación, técnicas de selección y valores documentales en los documentos que se hacen entrega en la convocatoria de dicha reunión:

1. Propuesta del Cuadro General de Clasificación 2024 de las Secciones y Series Comunes y Sustantivas de la CNH.
2. Propuesta del Catálogo de Disposición Documental 2024 de las Secciones y Series Comunes y Sustantivas de la CNH.
3. Las 27 Fichas Técnicas de Valoración Documental propuestas por 13 áreas las Unidades Administrativas.

ACUERDO GIA02/01: Los integrantes del Grupo interdisciplinario acordaron revisar y emitir comentarios a más tardar el viernes 13 de octubre de 2023.

3.- RESULTADOS DE LOS TALLERES DE CAPACITACIÓN EN MATERIA ARCHIVÍSTICA

La licenciada Mónica Buitrón Ymay dio a conocer al Grupo Interdisciplinario los resultados del calendario de los talleres de capacitación en materia archivística dirigido a todos los responsables de archivo de trámite y servidores públicos que por sus funciones y actividades requieran de dichos conocimientos para la correcta gestión de la documentación e información de la CNH.

La coordinación de archivo integró en sus talleres tres temas a reforzar en del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023, los cuales abarcan el reforzamiento de conceptos de archivísticos para la correcta elaboración, llenado y resguardo de sus expedientes (físicos, electrónicos y sus transferencias primarias y secundarias), de los formatos de los Inventarios y Guías de archivo de trámite semestrales, dar a conocer las actividades para llevar a cabo la actualización del Cuadro General de Clasificación y el Catálogo de Disposición Documental 2024 de la CNH, así como, la eliminación de documentación de comprobación administrativa inmediata de las Unidades Administrativas (recordando en todo momento dar buen uso a los recursos materiales que les han proporcionado).

Como resultado, se contó con la participación de 76 servidores públicos de todas las Unidades Administrativas que completaron el 75% de asistencia a los talleres impartidos.



	CNIH	SE	UAF	UATAC	UJ	UTEXP	UTEXT	Total	%
Completado	11	4	10	5	10	7	10	57	75%
Pendiente	1	7	2	1	2	2	4	19	25%
Total	12	11	12	6	12	9	14	76	

Derivado de la impartición de los talleres, a la fecha se cuenta con 4 transferencias primaras al Archivo de Concentración de la CNH con 140 expedientes en 24 cajas y 3 de actos de eliminación de documentación de comprobación administrativa inmediata que acumula un aproximado de 115.6 kilogramos de papel en 7 cajas para donar a la Comisión Nacional de Libros de Texto Gratuitos (CONALITEG).

Los integrantes del GIA tomaron conocimiento de los talleres de capacitación impartidos.

Adicionalmente, el maestro Guillermo Alberto Lastra Ortiz propuso presentar en la tercera reunión del Grupo Interdisciplinario de Archivo, la modificación del calendario de eliminación de comprobación administrativa inmediata (DCAI) con el ajuste de su fecha de finalización para alcanzar el cumplimiento institucional de la CNH al 100% en la presentación de sus actas correspondientes ante al AGN, a lo cual los integrantes estuvieron de acuerdo.

ACUERDO GIA02/02: Los integrantes del Grupo interdisciplinario acordaron incluir en el orden del día de la tercera reunión del Grupo Interdisciplinario de Archivo, la modificación al calendario para promover el cumplimiento institucional al 100% del DCAI con la presentación de sus actas correspondientes ante el AGN.

5.- Guía para la digitalización de archivos 2024.

El maestro Guillermo Alberto Lastra Ortiz presentó la propuesta para incluir en la siguiente sesión Grupo Interdisciplinario de Archivo, la elaboración de la Guía para la digitalización de archivos, para alinear las actividades del Grupo de Trabajo 12 "Gestión del Conocimiento" y comenzar en enero de 2024 la digitalización de los expedientes con la organización del CADIDO 2024.

ACUERDO GIA02/03: Los integrantes del Grupo interdisciplinario acordaron incluir en el orden del día de la tercera reunión del Grupo Interdisciplinario de Archivo, la propuesta de Guía para la digitalización de archivos 2024.

6.- Criterios de archivo electrónico.

El maestro Guillermo Alberto Lastra Ortiz presentó la propuesta para incluir en el orden del día en la tercera reunión del Grupo Interdisciplinario de Archivo, la elaboración de los criterios de archivo electrónico, a fin de contar con criterios homologados para expedientes electrónicos, digitales e híbridos.

ACUERDO GIA02/04: Los integrantes del Grupo interdisciplinario acordaron incluir en el orden del día de la tercera reunión del Grupo Interdisciplinario de Archivo, la presentación de la propuesta de criterios para el tratamiento del archivo electrónico.

7.- CIERRE DE SESIÓN

La licenciada Mónica Buitrón Ymay presentó el calendario para las próximas reuniones del Grupo Interdisciplinario.

A solicitud de los integrantes se modificó la fecha de la 2ª Reunión del Grupo Interdisciplinario para el 9 de octubre de 2023. En atención a dicho comentario, el calendario queda de la siguiente manera:

Grupo interdisciplinario de archivos de la CNH Calendario de reuniones 2023		
No. sesión	Asunto	Fecha
1ra. sesión ordinaria	Aprobación del calendario de sesiones 2023.	27/01/2023
1ra. Sesión extraordinaria	Instalación Grupo Interdisciplinario y Reglas de Operación	30/03/2023
1a. Reunión	Revisión del calendario de eliminación de documentación de comprobación administrativa inmediata	31/05/2023
2ra. Reunión	Revisión y actualización del Catálogo de Disposición Documental (CADIDO) 2024.	09/10/2023
3ra. Reunión	Revisión de documentación para posibles transferencias secundarias al Archivo General de la Nación.	29/11/2023

Los integrantes del Grupo Interdisciplinario indicaron estar de acuerdo con los ajustes propuestos para las próximas reuniones, quedando así establecido un nuevo calendario de reuniones para el año 2023.

ACUERDO GIA02/05: Los integrantes del Grupo interdisciplinario acuerdan los ajustes del nuevo calendario de reuniones del Grupo, en términos de lo establecido en las Reglas de Operación del grupo Interdisciplinario de la Comisión Nacional de Hidrocarburos.

Handwritten signatures and initials in blue ink:
 - A large blue checkmark.
 - Initials "LB" and "A".
 - A signature that appears to be "HJ".

La licenciada Mónica Buitrón Ymay preguntó a los asistentes si existía algún asunto adicional que tratar y, ante la negativa, agradeció el apoyo de los asistentes y dio por concluida la Segunda reunión siendo las 13:06 horas del día de su inicio y firmando al margen y al calce, como constancia, las personas que en ella intervinieron.

Firmas de conformidad de los Integrantes del Grupo Interdisciplinario	
 <p>Guillermo Alberto Lastra Ortiz Presidente y responsable de Planeación</p>	 <p>Mónica Buitrón Ymay Secretaria y Responsable del Área Coordinadora de Archivo</p>
 <p>Erika Alicia Aguilera Hernández Titular del Órgano Interno de Control</p>	 <p>Adrián Bautista Herrera Integrante: Tecnologías de la Información</p>
 <p>Carlos Moreno Solé En suplencia de la Unidad Jurídica y Transparencia</p>	 <p>Alejandro Blanco Siller Responsable de archivo de trámite de la Dirección General de Estrategia Institucional</p>



Comisión Nacional de Hidrocarburos

Invitados		
Servidor Público	Área de Adscripción	Firma
Laura Angélica Fuentes Pacheco	Órgano Interno de Control	
Dennia Aline Trejo Perea	Unidad Jurídica	
Cinthia Guadalupe Hernández Ortiz	Unidad Jurídica	
Alicia Azucena Barragán Morales	Unidad Jurídica	
Alejandra Pamela Ramos Arellano	Unidad de Administración y Finanzas	
David Antonio Iglesias	Unidad de Administración y Finanzas	
Nicole Cerón Sony	Secretaría Ejecutiva	
Demetrio Fernández de Jesús	Secretaría Ejecutiva	

