

Comisión Nacional de Hidrocarburos

Formato SAPD
Solicitud Autorización de Pozos de Desarrollo en Aguas Profundas y Ultra Profundas

Homoclave del formato
FF-CNH-090
Lugar en que se presenta el trámite

Fecha de publicación del formato en el DOF		
27 DD	11 MM	2023 AAAA
Fecha en que se presenta el trámite		
DD	MM	AAAA

Antes de iniciar el llenado, lea las instrucciones correspondientes.

Si algunos de los datos no pueden ser desarrollados dentro del presente Formato, adjuntar archivo a dicho documento.

Sección 1. Datos generales (Proporcione la información que se solicita)	
I.	Nombre del Asignatario o Contratista:
II.	Número y nombre o Identificador de la Asignación o Contrato:
Nota:	De conformidad con lo establecido en el artículo 15-A fracción IV de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, los interesados no estarán obligados a proporcionar datos o entregar juegos adicionales de documentos solicitados en esta sección si estos fueron entregados previamente a la Comisión, siempre y cuando se señalen los datos de identificación del escrito en el que se citaron o con el que se acompañaron referente a los Datos Generales (Nombre o Razón Social, nombre del representante legal, domicilio para oír y recibir notificaciones, datos de contacto) haya sufrido cambios respecto de la entregada con motivo de la aprobación del Plan, adjuntar la actualización correspondiente. Anexar un escrito libre.
Nota:	En caso de que alguna de la información y/o documentación, referente a los Datos generales haya sufrido cambios respecto de la entregada con motivo del Plan, Programa o su modificación, según corresponda, adjuntar la actualización correspondiente.

Sección 2. Momento de presentación de la solicitud de Autorización (Seleccione el supuesto que corresponda)	
<input type="radio"/>	I. De forma simultánea a la presentación de la solicitud de aprobación de un Plan, Programa o sus modificaciones.
<input type="radio"/>	II. De forma posterior a la presentación de la solicitud de aprobación de un Plan, Programa o sus modificaciones.

Sección 3. Plan o Programa relacionado con la solicitud de Autorización (Complete la información solicitada)	
I. Plan o Programa relacionado con la solicitud de Autorización.	<input type="radio"/> a) Plan de Desarrollo para la Extracción
	<input type="radio"/> b) Programa de transición.
	<input type="radio"/> c) Programa operativo anual.
	<input type="radio"/> d) Programa Piloto
II.	Fecha de presentación del Plan o Programa, o sus modificaciones (según corresponda) (DD/MM/AAAA): ____/____/____.
III.	Número de resolución de la aprobación del Plan o Programa (en su caso):

Sección 4. Información que se presenta con la solicitud de Autorización (Seleccione la información que incluye con la presentación de la solicitud de Autorización)	
<input type="checkbox"/>	I. Pago de aprovechamientos acreditado en el esquema de pagos electrónicos e5cinco.
<input type="checkbox"/>	II. Objetivos de la Perforación del Pozo.
<input type="checkbox"/>	III. Documento integrado del Diseño. (Elemento preliminar)



Contacto:

Comisión Nacional de Hidrocarburos

<input type="checkbox"/>	IV. Propuesta del Programa de Perforación. (Elemento preliminar)
<input type="checkbox"/>	V. Costos estimados de Perforación y de Terminación.

Nota: En caso de que la información señalada en esta Sección haya sido incluida en el Plan o Programa correspondiente y coincide con la solicitada en el artículo 30, fracciones II, inciso d), y III, incisos a), subinciso ii., b) y g), subinciso iii. numerales 1 y 3 de los Lineamientos, no será necesario presentarla en esta solicitud.

Bajo protesta de decir verdad manifiesto que los datos que se exponen en este documento son ciertos y que los documentos que exhibo no son falsos y estoy enterado de las sanciones que impone la legislación vigente a los que se conducen con falsedad al declarar ante autoridad en ejercicio de sus funciones o con motivo de ellas.

Nombre y firma

Firma: El formato debe ser suscrito por el representante legal del Contratista o Asignatario.

Instructivo de llenado

Sección 1. Datos generales. Esta sección debe de llenarse con los siguientes datos de identificación del Asignatario o Contratista:

- I. Nombre del Asignatario o Contratista.** Anote el nombre del Asignatario o Contratista, según sea el caso.
- II. Número y nombre o Identificador de la Asignación o Contrato.** Anote el número y en su caso, el nombre que corresponde a su Asignación o Contrato.

Nota: De conformidad con lo establecido en el artículo 15-A fracción IV de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, los interesados no estarán obligados a proporcionar datos o entregar juegos adicionales de documentos solicitados en esta sección si estos fueron entregados previamente a la Comisión, siempre y cuando se señalen los datos de identificación del escrito en el que se citaron o con el que se acompañaron. referente a los Datos Generales (Nombre o razón social, nombre del representante legal, domicilio para oír y recibir notificaciones, datos de contacto) haya sufrido cambios respecto de la entregada con motivo de la aprobación del Plan, adjuntar la actualización correspondiente. Anexar un escrito libre.

Nota. En caso de que alguna de la información y/o documentación, referente a los Datos generales haya sufrido cambios respecto de la entregada con motivo del Plan, Programa o su modificación, según corresponda, adjuntar la actualización correspondiente.

Sección 2. Momento de presentación de la solicitud de Autorización. Seleccione el momento en que se presenta la solicitud de Autorización conforme a los supuestos que se indican en la presente sección. (solo es posible seleccionar una opción por cada solicitud de Autorización)

- I. De forma simultánea a la presentación de la solicitud de aprobación de un Plan, Programa o sus modificaciones.** Marque en caso de que la solicitud de Autorización sea presentada de forma simultánea a la presentación de la solicitud de aprobación de un Plan, Programa o sus modificaciones.
- II. De forma posterior a la presentación de la solicitud de aprobación de un Plan, Programa o sus modificaciones.** Marque en caso de que la solicitud de Autorización sea presentada de forma posterior a la presentación de la solicitud de aprobación de un Plan, Programa o sus modificaciones y cuente con el número de resolución correspondiente.

Sección 3. Plan o Programa relacionado con la solicitud de Autorización. Complete la información que se solicita respecto del Plan o Programa relacionado con la solicitud de Autorización.

- I. Plan o Programa relacionado con la solicitud de Autorización.** Marque el círculo correspondiente al Plan o Programa relacionado con su solicitud. (solo es posible seleccionar una opción por cada solicitud de Autorización).
 - a) Plan de Desarrollo para la Extracción.** Seleccione en caso de que la solicitud de Autorización este asociado a un Plan de Desarrollo para la Extracción.
 - b) Programa operativo anual.** Seleccione en caso de que la solicitud de Autorización este asociado a un Programa operativo anual.
 - c) Programa de transición.** Seleccione en caso de que la solicitud de Autorización este asociado a un Programa de



transición.

- d) Programa piloto.** Seleccione en caso de que la solicitud de Autorización este asociado a un Programa piloto.
- II. Fecha de presentación del Plan o Programa, o sus modificaciones (según corresponda).** Indique la fecha en que se presentó el Plan o Programa, o sus modificaciones que se relacione con la solicitud de Autorización.
- III. Número de resolución de la aprobación del Plan, Programa o su modificación.** En caso de haber seleccionado la fracción I de la Sección 2, indique el número de resolución de la aprobación del Plan, Programa o su modificación.

Sección 4. Información que se presenta con la solicitud de Autorización. Marque el recuadro de la información que se adjunta con la presentación de la solicitud de Autorización.

- I. Pago de aprovechamientos acreditado en el esquema de pagos electrónicos e5cinco.** Seleccione en caso de adjuntar el comprobante de pago de aprovechamientos acreditado en el esquema de pagos electrónicos e5cinco.
- II. Objetivos de la Perforación del Pozo.** Seleccione en caso de acompañar escrito libre que contenga la descripción de los objetivos geológicos objeto de la Perforación de acuerdo con la información preliminar plasmada en el Plan o Programa aprobado según corresponda.
- III. Documento integrado del Diseño. (Elemento preliminar)** Seleccione en caso de acompañar con la solicitud de Autorización el Documento integrado de Diseño conforme a lo dispuesto en el artículo 30 de los Lineamientos. No será necesario entregar el requisito contemplado en el inciso d) fracción III del artículo 30 de los Lineamientos en caso de que se hayan presentado, según corresponda, con el Plan o Programa y los mismos no se haya actualizado.
- IV. Propuesta del Programa de Perforación. (Elemento preliminar).** Seleccione en caso de acompañar la propuesta del Programa de Perforación conforme a lo dispuesto en el artículo 30 de los Lineamientos. No será necesario entregar los requisitos contemplados en los incisos a) subinciso ii., b) y g), subinciso iii. numerales 1 y 3 del artículo 30 de los Lineamientos en caso de que se hayan presentado, según corresponda, con el Plan o Programa y los mismos no se haya actualizado.
- V. Costos estimados de Perforación y de Terminación.** Seleccione en caso de acompañar los costos estimados de Perforación y de Terminación del Pozo que se solicita perforar.

Nota: En caso de que la información señalada en esta Sección haya sido incluida en el Plan o Programa correspondiente y coincide con la solicitada en el artículo 30, fracciones II, inciso d), y III, incisos a), subinciso ii., b) y g), subinciso iii. numerales 1 y 3 de los Lineamientos, no será necesario presentarla en esta solicitud.

Fundamento Jurídico: Artículo 30 de los Lineamientos, 15 y 15-A de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.



Contacto:

Avenida Patriotismo 580, colonia Nonoalco, C.P. 03700, Benito Juárez, Ciudad de México, Tel: 55 4774-6500, Correo electrónico: pozos@cnh.gob.mx o avisos.pozos@cnh.gob.mx