

Comisión Nacional de Hidrocarburos

Formato POA-AR
Presentación del Programa Operativo Anual

Homoclave del formato
FF-CNH-077
Lugar en que se presenta el trámite

Fecha de publicación del formato en el DOF		
27 DD	11 MM	2023 AAAA
Fecha en que se presenta el trámite		
DD	MM	AAAA

Antes de iniciar el llenado, lea las instrucciones correspondientes.

Si algunos de los datos no pueden ser desarrollados dentro del presente Formato, adjuntar archivo a dicho documento.

Sección 1. Datos generales del Asignatario (Proporcione la información que se solicita)	
I. Número y nombre de la Asignación:	
Nota: En caso de que alguna de la información y/o documentación, referente a los Datos Generales haya sufrido cambios respecto de la entregada con motivo de la presentación del Programa Operativo Anual, adjuntar la actualización correspondiente.	

Sección 2. Modalidad de programa a presentar (Seleccione una opción según corresponda)	
<input type="radio"/>	I. Primer Programa Operativo Anual.
<input type="radio"/>	II. Segundo o subsecuente Programa Operativo Anual.
<input type="radio"/>	III. Modificación del Programa Operativo Anual. (pase a la sección 4)

Sección 3. Documentación anexa al Programa Operativo Anual (Seleccione los documentos que anexa y correspondan)	
<input type="checkbox"/>	I. Tabla de Programa Operativo Anual en Asignaciones AR. (la tabla se encuentra en el portal electrónico www.gob.mx/cnh)

Sección 4. Documentación anexa a la modificación del Programa Operativo Anual (Seleccione los documentos que anexa y correspondan)	
<input type="checkbox"/>	I. Aviso de modificación del Programa Operativo Anual.
Bajo protesta de decir verdad manifiesto que los datos que se exponen en este documento son ciertos y que los documentos que exhibo no son falsos y estoy enterado de las sanciones que impone la legislación vigente a los que se conducen con falsedad al declarar ante autoridad en ejercicio de sus funciones o con motivo de ellas.	
_____ Nombre y firma	
Firma: El formato debe ser suscrito por el representante legal del Asignatario.	

Instructivo de llenado

Sección 1. Datos generales del Asignatario. Esta sección debe de llenarse con los siguientes datos de identificación del Asignatario:



I. Número y nombre de la Asignación. Anote el número y en su caso, el nombre que corresponde a su Asignación.

Nota: En caso de que alguna de la información y/o documentación, referente a los Datos Generales haya sufrido cambios respecto de la entrega con motivo de la presentación del Programa Operativo Anual, adjuntar la actualización correspondiente.

Sección 2. Modalidad de programa a presentar. Marque un recuadro en función de lo que se presentará. (solo puede marcar una opción por formulario):

- I. Primer Programa Operativo Anual.** Marque el círculo en caso de ser el primer Programa Operativo Anual del periodo.
- II. Segundo o subsecuente Programa Operativo Anual.** Marque el círculo en caso de ser el segundo o subsecuente Programa Operativo Anual del periodo.
- III. Modificación del Programa Operativo Anual:** Marque el recuadro en caso de presentar la modificación del Programa Operativo Anual. En caso de seleccionar este rubro continúe en la Sección 4.

Sección 3. Documentación anexa al Programa Operativo Anual. Marque el recuadro únicamente en el caso de adjuntar la documentación correspondiente:

- I. Tabla de Programa Operativo Anual en Asignaciones AR.** Marque el recuadro en caso de adjuntar la Tabla de Programa Operativo Anual en Asignaciones AR, la cual está disponible para su descarga en el portal electrónico www.gob.mx/cnh.

El llenado de las tablas se deberá realizar bajo las siguientes consideraciones:

Instrucciones generales:

1. El llenado con letras deberá ser escrito en mayúsculas, sin el uso de acentos o caracteres especiales.
2. En este formato se pueden reportar cuantos Programas Operativos Anuales se considere.
3. Las unidades y especificaciones de cada variable y columna a reportar se encuentran en la hoja de "POA-AR-Atributos".
4. Se debe agregar la producción, actividades e inversiones contempladas a realizar en el siguiente año calendario de manera mensualizada.
5. Introducir cuantas filas sean necesarias por cada Programa Operativo Anual a reportar.

Instrucciones para la Tabla de Programa Operativo Anual en Asignaciones AR:

1. La tabla contempla 9 diferentes tipos de datos a reportar: producción, perforaciones de pozos de desarrollo, terminaciones de pozos de desarrollo, reparaciones mayores, reparaciones menores, taponamientos, inversión, gastos de operación y descripción.
2. El llenado de cada hoja debe ser a nivel Programa, incluyendo una fila por cada Programa Operativo a reportar.
3. Se debe llenar cada hoja mencionada en el numeral 1. En caso de que no exista producción, actividades o inversiones contempladas en cierto mes, llenar con ceros (0).
4. Introducir cuantas filas sean necesarias por cada Programa Operativo Anual a reportar.

Sección 4. Documentación anexa a la modificación del Programa Operativo Anual. Marque el recuadro únicamente en el caso de adjuntar la documentación correspondiente.

1. **Aviso de modificación del Programa Operativo Anual.** Marque el recuadro únicamente en el caso de adjuntar el aviso a la Comisión a través de escrito libre en el que se describan las modificaciones al Programa Operativo Anual originalmente presentado.

Fundamento Jurídico: Artículos 32 Bis. de los Lineamientos que regulan los Planes de Exploración y de Desarrollo para la Extracción de Hidrocarburos y artículos 15 y 19 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.



Contacto: