

En la Ciudad de México, siendo las 13:09 horas del día 14 de diciembre de 2023, en la sala de juntas 7 del piso 1 del edificio sede de la Comisión Nacional de Hidrocarburos (CNH), se reunieron los servidores públicos Guillermo Alberto Lastra Ortiz, Titular de la Secretaría Ejecutiva; Laura Angélica Fuentes Pacheco, en suplencia de la Titular del Órgano Interno de Control Específico en la Comisión Nacional de Hidrocarburos; Carlos Moreno Solé, Suplente del Titular de la Unidad Jurídica y de la Unidad de Transparencia; Mónica Buitrón Ymay, Directora General de Estrategia Institucional, y Alejandro Blanco Siller, Director de Operaciones, quienes integran el Grupo Interdisciplinario de Archivo (GIA) y llevaron a cabo su Tercera Reunión Ordinaria de 2023, en términos de los puntos que a continuación se exponen:

## DESARROLLO DE LA REUNIÓN

### 1. Presentación y aprobación del Orden del Día.

La Lcda. Mónica Buitrón Ymay dio la bienvenida a las personas convocadas a la presente sesión, agradeciendo su presencia y apoyo en su celebración.

Al finalizar lo antes mencionado, dio lectura al orden del día:

1. Presentación y aprobación del Orden del Día.
2. Revisión de documentación para posibles transferencias secundarias al Archivo General de la Nación (AGN).
3. Eliminación de Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata (Propuesta de calendario 2024).
4. Propuesta de guía para la digitalización de archivos 2024.
5. Propuesta de criterios para el tratamiento del archivo electrónico.
6. Avances y siguientes pasos.
7. Calendario GIA 2024.

En respuesta a pregunta expresa, los integrantes del Grupo Interdisciplinario indicaron no tener comentarios al respecto, por lo que la Lcda. Mónica Buitrón Ymay, en su cargo de Secretaria del GIA, dio por presentado y aprobado el Orden del Día.

**ACUERDO GIA03/01:** Los integrantes de este Grupo interdisciplinario aprobaron el Orden del Día.

### 2. Revisión de documentación para posibles transferencias secundarias al Archivo General de la Nación.

La Lcda. Mónica Buitrón Ymay presentó al GIA el análisis y resultados de la identificación de los expedientes para tramitar las bajas documentales y transferencias secundarias

En seguimiento al "Calendario para la recepción de solicitudes de baja documental y transferencia secundaria", se tiene contemplado elaborar dos dictámenes, el primero correspondiente a las bajas documentales y el segundo a las transferencias secundarias, mismos que podrán ser presentados ante el AGN en 2024.

**ACUERDO GIA03/02:** Los integrantes del GIA determinan la programación y atención de actividades para el primer trimestre de 2024 y acuerdan que en el mes abril 2024 presentarán los dictámenes correspondientes ante el AGN.

### **3. Eliminación de Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata.**

La Lcda. Mónica Buitrón Ymay presentó al GIA la actualización del número de actos de eliminación de la Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata llevados a cabo durante 2023 a manera de seguimiento al ACUERDO GIA02/02 de la Segunda Reunión Ordinaria del GIA. Asimismo, se expuso a los presentes una propuesta de calendario para sus atentos comentarios.

**ACUERDO GIA03/03:** Los integrantes del GIA consideran pertinente la propuesta del calendario y acuerdan dar el seguimiento del cumplimiento con las fechas indicadas, mismas a reportar su avance en la primera reunión ordinaria de 2024.

### **4. Propuesta de guía para la digitalización de archivos 2024.**

La Lcda. Mónica Buitrón Ymay presentó al GIA la propuesta de "Guía para la digitalización de archivos 2024 de la CNH", a manera de seguimiento al ACUERDO GIA02/03 de la Segunda Reunión Ordinaria del GIA.

Dicha propuesta busca implementar el "numeral 10. Protocolo de almacenamiento o gestión de archivos" del "manual de digitalización de documentos" del AGN, como orientador sobre buenas prácticas en materia de digitalización, mismo que permitirá obtener la reproducción digital controlada y orientada a la preservación de la memoria histórica.

**ACUERDO GIA03/04:** Los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos acuerdan revisar y emitir sus comentarios sobre la propuesta de la guía, a más tardar el 15 de enero de 2024.

### **5. Propuesta de criterios para el tratamiento del archivo electrónico.**

La Lcda. Mónica Buitrón Ymay presentó al GIA la propuesta de "Criterios para el tratamiento del archivo electrónico de la CNH", a manera de seguimiento al ACUERDO GIA02/04 de la Segunda Reunión Ordinaria del GIA.

Dicha propuesta busca implementar el "numeral 12. Protocolos de seguridad" del "manual de digitalización de documentos" del AGN, como criterio orientador sobre buenas prácticas en materia de digitalización, el cual permite obtener la reproducción digital controlada y orientada a la preservación de la memoria histórica.

**ACUERDO GIA03/05:** Los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos acuerdan revisar y emitir sus comentarios sobre la propuesta de criterios, a más tardar el 15 de enero de 2024.

### **6. Avances y siguientes pasos.**

La Lcda. Mónica Buitrón Ymay presentó al GIA el informe de avances llevados a cabo durante el mes de diciembre para concluir con la entrega de los Inventarios y Guías de Archivo de Trámite correspondientes al segundo semestre de 2023. Se informó sobre las próximas solicitudes de asesoría al AGN para la implementación del CADIDO 2024 y las asesorías gratuitas del Programa Anual de Capacitación Archivística 2024 del AGN. Asimismo, informó sobre la ejecución del programa de trabajo del DCAI y la elaboración del plan de trabajo para llevar a cabo las bajas documentales y transferencias secundarias.

### **6. Calendario GIA 2024.**


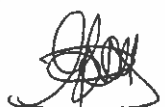

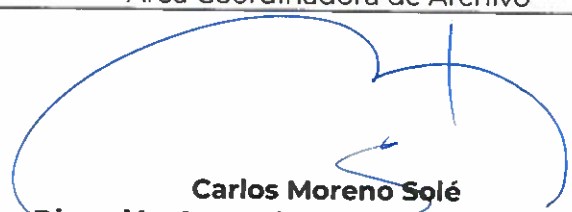

La Lcda. Mónica Buitrón Ymay presentó la propuesta de calendario para las próximas reuniones del 2024 del Grupo Interdisciplinario, a considerar los días 20 de marzo, 28 de agosto y 18 de diciembre todos de 2024.



Comisión Nacional de  
Hidrocarburos

**ACUERDO GIA03/06:** Los integrantes del Grupo Interdisciplinario indicaron estar de acuerdo con las fechas de las próximas reuniones, quedando así establecido el calendario de reuniones para el año 2024.

La Lcda. Mónica Buitrón Ymay preguntó a los asistentes si existía algún asunto adicional que tratar y, ante la negativa, agradeció el apoyo de los asistentes y dio por concluida la Segunda reunión extraordinaria siendo las 13:35 horas del día de su inicio, firmando al margen y al calce, como constancia, las personas que en ella intervinieron.

Firmas de conformidad de los Integrantes del Grupo Interdisciplinario	
 <b>Guillermo Alberto Lastra Ortiz</b> Secretaría Ejecutiva Presidente y responsable de Planeación	 <b>Mónica Buitrón Ymay</b> Dirección General de Estrategia Institucional Secretaria y Responsable del Área Coordinadora de Archivo
 <b>Laura Angélica Fuentes Pacheco</b> Titular del Área de Auditoría Interna, de Desarrollo y Mejora de la Gestión Pública En suplencia de la Titular del Órgano Interno de Control Específico en la Comisión Nacional de Hidrocarburos	 <b>Carlos Moreno Solé</b> Dirección General de Contratación para la Exploración y Extracción En suplencia de la Unidad Jurídica y Transparencia
 <b>Alejandro Blanco Siller</b> Dirección de Operaciones Responsable de archivo de trámite de la Dirección General de Estrategia Institucional	



Comisión Nacional de  
Hidrocarburos

Grupo Interdisciplinario de Archivo  
Acta de la Tercera Reunión Ordinaria  
14 de diciembre de 2023

Invitados		
Servidor Público	Área de Adscripción	Firma
Nancy Ramirez Cruz	Órgano Interno de Control Específico en la Comisión Nacional de Hidrocarburos	
Gloria Berenice Viruega Landín	Unidad Jurídica	
Dennia Aline Trejo Perea	Unidad Jurídica	
Cinthia Guadalupe Hernández Ortiz	Unidad Jurídica	
David Antonio Iglesias Vejar	Unidad de Administración y Finanzas	
Nicole Cerón Sony	Secretaría Ejecutiva	
Demetrio Fernández de Jesús	Secretaría Ejecutiva	