

Comisión Nacional de Hidrocarburos

**Formato para entrega del Informe Final
ARES B-IF**

Homoclave del formato	Fecha de publicación del formato en el DOF		
FF - CNH – 015	24	05	2018
Lugar en que se presenta el trámite	Fecha en que se presenta el trámite		
	DD	MM	AAAA

Antes de iniciar el llenado, lea las instrucciones correspondientes.

Si algunos de los datos no pueden ser desarrollados dentro del presente Formato, adjuntar archivo a dicho documento.

Sección 1. Datos generales

I. Número de inscripción del Padrón ARES de la Comisión Nacional de Hidrocarburos (Comisión):	
II. Número de Autorización (ARES):	
Solo para el caso de Asignatarios y Contratistas:	
III. Número de registro de Aviso de inicio de Actividades:	IV. Fecha en que remitió el Aviso de inicio de Actividades:
Nota: En caso de que alguna de la información y/o documentación, referente a los Datos Generales, haya sufrido cambios respecto de la entregada con motivo de la inscripción en el Padrón, adjuntar la actualización correspondiente.	

Autorización expresa para ser notificado por medios de comunicación electrónica

V. Autorización expresa para recibir notificaciones de la CNH por medios electrónicos: <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No
VI. Correo electrónico para recibir notificaciones y comunicaciones con la Comisión:

Sección 2. Datos de identificación del informe final

I. Nombre del Proyecto:
II. Periodo de ejecución del Proyecto del (día/mes/año) al (día/mes/año)

Sección 3. Documento que deberán acompañar el formato de informe final.

<input type="checkbox"/>	I. Informe final, que deberá contener los rubros descritos en la guía anexa a este formato.
--------------------------	---

Comisión Nacional de Hidrocarburos

Bajo protesta de decir verdad manifiesto que los datos que se exponen en este documento son ciertos y que los documentos que exhibo no son falsos y estoy enterado de las sanciones que impone la legislación vigente a los que se conducen con falsedad al declarar ante autoridad en ejercicio de sus funciones o con motivo de ellas.

Fecha (DD/MM/AA) ___/___/___

Nombre y firma

Firma: El formato debe ser suscrito con tinta azul por el representante legal del Autorizado, Asignatario o Contratista, quien entrega copia simple legible y fiel de la identificación para cotejo.

Instructivo de llenado

Sección 1. Datos Generales. Esta sección la deben llenar las personas físicas, morales, Autorizados, Asignatarios o Contratistas que hacen entrega del Informe Trimestral de las Actividades de Reconocimiento y Exploración Superficial de las cuales son titulares.

- I. **Número de inscripción al Padrón ARES de la Comisión Nacional de Hidrocarburos (Comisión).** Anote el número de folio del Padrón con el que fue registrado.
- II. **Número de Autorización (ARES).** Deberá anotar el número de Autorización del cual se realiza el Informe Trimestral.
- III. **Número de registro de Aviso de inicio de Actividades:** Anote el número de folio con el que se encuentra registrado su aviso de inicio de actividades. (Únicamente para el caso que sea Asignatario o Contratista)
- IV. **Fecha en que emitió el Aviso de inicio de Actividades:** Indicar la fecha con que envió el aviso de inicio de actividades a la Comisión. (Únicamente para el caso que sea Asignatario o Contratista)
- V. **Autorización expresa para ser notificado y recibir comunicaciones por medio de correo electrónico.** En caso de marcar NO, no existirá comunicación electrónica entre la CNH y el Solicitante.
- VI. **Correo electrónico para recibir notificaciones de la Comisión.** Anotar el correo electrónico en el que desea recibir notificaciones oficiales de la CNH.

Nota: En caso de que alguna de la información y/o documentación, referente a los Datos Generales (Nombre o Razón Social, Nombre del representante legal, Domicilio para oír y recibir notificaciones, Datos de contacto) haya sufrido cambios respecto de la entregada con motivo de la inscripción en el Padrón, adjuntar la actualización correspondiente.

Sección 2. Datos de identificación del informe final. En esta sección deberá capturar los datos de identificación, así como la fecha de entrega para el informe final.

- I. **Nombre del Proyecto:** Anote el nombre completo de su Proyecto del cual entrega el informe final.
- II. **Periodo de ejecución del Proyecto:** anote las fechas (día, mes, año) del periodo que informa conforme al siguiente formato: del dd/mm/año al dd/mm/año)

Sección 3. Documento que deberán acompañar el formato de informe final.

I. Informe final, anexo a este formato, que deberá contener los rubros descritos en la guía anexa a este formato.

Fundamento Jurídico: Artículo 32 de las Disposiciones Administrativas de Carácter General en materia de autorizaciones para el Reconocimiento y Exploración Superficial y artículos 15, 15-A y 35, fracción II de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.

Guía para la presentación del informe.

La presente guía constituye un listado de los rubros que se deberán desarrollar en el informe además de la información contenida en el formato. Contenido del informe final.

Índice, figuras y tablas y el resumen correspondiente al Proyecto, así como los rubros adicionales:

1. INFORMACIÓN GENERAL

- 1.1 Localización del área de estudio (mapa de ubicación, vértices de polígono, coordenadas UTM, coordenadas geográficas y datum)
- 1.2 Características geológicas del área del Proyecto
- 1.3 Objetivos programados y reales
- 1.4 Alcances programados y reales
- 1.7 Metodología general del Proyecto

2. ADQUISICIÓN DE DATOS

- 2.1 Metodología y tecnología utilizada.
- 2.2 Parámetros de la Adquisición de datos
- 2.3 Calibración de instrumentos
- 2.4 Control de calidad
- 2.5 Análisis de resolución y limitaciones de la Adquisición de datos.
- 2.6 Mapa preplot (polígono del área de levantamiento y/o líneas de adquisición)
- 2.7 Mapa postplot (polígono del área de levantamiento y/o líneas de adquisición)
- 2.8 Productos resultantes
- 2.9 Incidentes, accidentes y acciones preventivas y correctivas.

3. PROCESAMIENTO DE DATOS

- 3.1 Secuencia y parametrización del Procesamiento/Reprocesamiento de datos.
- 3.2 Metodología, tecnología, software y equipos utilizados.
- 3.3 Datos utilizados
- 3.4 Calibración
- 3.5 Control de calidad
- 3.6 Productos resultantes
- 3.7 Incidentes, accidentes y acciones preventivas y correctivas

4. INTERPRETACIÓN DE DATOS

- 4.1 Metodología y tecnología utilizada
- 4.2 Datos utilizados
- 4.3 Flujo de trabajo de interpretación
- 4.4 Calibración de instrumentos
- 4.5 Control de calidad
- 4.6 Productos resultantes
- 4.7 Incidentes, accidentes y acciones preventivas y correctivas.

5. ESTADÍSTICAS DE ADQUISICIÓN, PROCESADO / REPROCESADO E INTERPRETACIÓN

- 5.1 Cronograma programado y real de la adquisición
- 5.2 Cronograma programado y real del procesado / reprocesado
- 5.3 Cronograma programado y real de la interpretación

6. RECURSOS UTILIZADOS

- 6.1 Personal
- 6.2 Infraestructura, recursos y/o medios de transporte
- 6.3 Instrumentos
- 6.4 Software y hardware

7. INVERSIÓN DEL PROYECTO

- 7.1 Inversión programada y real en dólares
- 7.2 Inversión programada y real en pesos mexicanos

8. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- 8.1 Conclusiones
- 8.2 Recomendaciones

9. APÉNDICES

Nota: describir en los numerales 2, 3, y 4 solo los que apliquen para el Proyecto.